



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Asociația Grup de Acțiune Locală "Colinele Tutovei"**

**Sediul social: com. Săucești, strada Orhideelor, nr. 1 jud. Bacău, 607540,**

**telefon: 0740836126, e-mail [galcolineletutovei@yahoo.com](mailto:galcolineletutovei@yahoo.com)**

**Cod de identificare fiscală: 31054744**

**Banca: GarantiBank, Cont: RO28 UGBI 0000 2120 0936 1RON**

## **Ghidul Solicitantului M7/6B**

**Dezvoltare locala cu un grad ridicat de integrare  
socio-economica plasata sub responsabilitatea  
comunitatii**

**Sesiunea 2024 Masura 7/6B – Apelul 01**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

## **Ghidul Solicitantului pentru accesarea Masurii M7/6B – Dezvoltare locala cu un grad ridicat de integrare socio-economica plasata sub responsabilitatea comunitatii**

**Versiunea Februarie 2024**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Colinele Tutovei.

Ghidul Solicitantului prezintă reguli pentru pregătirea întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și depunere a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galcolinelatutovei.ro](http://www.galcolinelatutovei.ro).

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Colinele Tutovei, disponibile la sediul GAL, comuna Săucești, str. Orhideelor, nr. 1, jud. Bacău, precum și pe pagina de internet [www.galcolinelatutovei.ro](http://www.galcolinelatutovei.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

Contribuția măsurii M 7/6B – Dezvoltare locala cu un grad ridicat de integrare socio-economica plasata sub responsabilitatea comunitatii la domeniul de intervenție .....	4
Contribuția publică .....	5

### 2. PREZENTAREA MĂSURII M 7/6B

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	6
Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile .....	10
Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile .....	12
Principiile și criteriile de selecție a proiectului .....	13
Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	15

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	16
Depunerea proiectelor selectate de GAL la OJFIR .....	24
Contractarea fondurilor .....	25
Achizițiile .....	29
Plata .....	31

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare .....	33
Lista fondurilor disponibile pe site-ul GAL- <a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a> .....	35
Dicționar .....	36
Abrevieri. ....	38
Legislație europeană și națională aplicabilă .....	38
GAL în sprijinul dumneavoastră .....	41

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de finanțare	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anexa 2 – Studiu de fezabilitate	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anexa 3 – Memoriu justificativ	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anexa 4 – Contract de finanțare	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anexa 5 – Fișa Măsurii 7/6B	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anexa 6 – Recomandări analiza cost-beneficiu	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anexa 7 – Acte normative utile	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anexa 8 – Model HCL privind implementarea	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anexa 9 – Acord de parteneriat	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anexa 10 – Studiu potențial socio economic	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>
Anex 11 – Declarație date cu caracter personal	<a href="http://www.galcolinelatutovei.ro">www.galcolinelatutovei.ro</a>

## **Capitolul 1 Prevederi generale**

### **1.1 Contributia Masurii 7/6B la domeniile de interventie**

Masura 7/6B “Dezvoltare locala cu un grad ridicat de integrare socio-economica plasata sub responsabilitatea comunitatii” contribuie la domeniul de interventie DI 6B – “Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale” prevazut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Masura contribuie la prioritatile prevazute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- ✓ P6 “Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale”;
- ✓ P1 “Incurajarea transferului de cunostinte si a inovarii in agricultura, silvicultura si zonele rurale”;
- ✓ P5 “Promovarea utilizarii eficiente a resurselor si sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii reduse de carbon si rezistenta la schimbarile climatic in sectoarele: agricol, alimentar si silvic”.

Masura 7/6B are ca obiectiv de dezvoltare rurala conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 4(c).

- ✓ “Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca”.

Sprijinul acordat cele cinci tipuri de investiții propuse a fi realizate în cadrul masurii 7/6B va contribui la:

- Abordarea inovativă a tipului de investiții (centre vocaționale, cadastru general, centre vocaționale);
- Realizarea de investiții cu un mare impact social, care se adresează tuturor categoriilor sociale indiferent de vârstă (centre vocaționale);
- Folosirea de materiale și tehnologii prietenoase cu mediul pentru realizarea investițiilor.

**Important!** Spatiul rural eligibil în acceptiunea acestei masuri cuprinde totalitatea comunelor din teritoriul GAL “Colinele Tutovei”, ca unitati administrative-teritoriale impreuna cu satele component.

Satele apartinatoare de orase nu sunt eligibile.

Masura corespunde obiectivelor din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Titlul III:

- ✓ Art. 20 “Servicii de baza si reinnoirea satelor din zona rurala”.

Obiective specifice ale masurii:

- Imbunatatirea infrastructurii fizice de baza in zona;
- Crearea si mentinerea locurilor de munca in spatiul rural;
- Crearea si diversificarea serviciilor pentru populatia rurala;
- Cresterea numarului de locuitori din zonele rurale care beneficiaza de servicii imbunatatite;
- Protejarea eficienta a mediului prin folosirea de materiale si solutii inovative pentru realizarea investitiilor, in vederea reducerii consumului de energie.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Inovare – două tipuri de investiții propuse a fi realizate prin măsura (centru vocațional, cadastru general) sunt inovative la nivelul teritoriului GAL “Colinele Tutovei”;
- Mediu – investițiile realizate în școli și iluminatul public vor utiliza soluții constructive prietenoase cu mediul.

### **Contribuția publică**

Contribuția publică aferentă măsurii M7/6B “Dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică plasată sub responsabilitatea comunității” este de:

- **28.593,42 euro** din care
  - 85% contribuție europeană – FEADR;
  - 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

## **Capitolul 2 Prezentarea masurii 7/6B**

### **Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin masura 7/6B sunt:

- Comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri cu sediul/punct de lucru pe teritoriul GAL “Colinele Tutovei”;
- GAL “Colinele Tutovei” începând cu al doilea apel de selecție, în cazul în care nici un alt solicitant nu și-a manifestat interesul pentru investiții în infrastructura socială – centru vocational.
- operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/ prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

**Atenție!** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL.

**Atenție!** Pentru realizarea obiectivelor de investiții din cadrul măsurii, se pot încheia acorduri de parteneriat între instituția prestatoare (beneficiarul de proiect) și beneficiari indirecti (cetățeni, ONG), dar și parteneriat public-privat format din administrația publică locală, agenți economici și/sau persoane fizice care se ocupă de prelucrarea materiilor prime locale în mod tradițional, asociații/autorități care pot asigura furnizarea de servicii sociale acreditate specifice cu investiția propusă.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiune A6 “*Date despre tipul de proiect și beneficiar*”

**Atenție!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenție toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

*Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.*

**ATENȚIE!** Se va descrie în Studiul de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ îndeplinirea fiecărui criteriu de selecție (după caz), detaliind cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului din dreptul fiecărui criteriu.

## **IMPORTANT**

*Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmită în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.*

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură în conformitate cu Fișa Măsurii 7/6B din Strategia de Dezvoltare Locală GAL „Colinele Tutovei” sunt:

➤ **EG 1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;*

➤ **EG 2 - Sediul social și punctul/punctele de lucru să fie situate în teritoriul GAL “Colinele Tutovei”;**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți;*

➤ **EG 3 - Solicitantul nu este în stare de insolvență sau incapacitate de plată**

*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;*

➤ **EG 4 - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăți**

*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG;*

➤ **EG 5 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura:**

- Investiții realizate în infrastructura educațională (grupuri sanitare în unitățile de învățământ)
- Modernizarea/inființarea de piețe, târguri și oboare conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare piețelor, târgurilor și oboarelor din 17.01.1996
- Sisteme de iluminat public inovativ, cu panouri solare, celule fotovoltaice, cu consum redus de energie

- Infrastructura sociala – întreprindere sociala/centru vocational
- Cadastru general
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru dotarea comunelor, folosite pentru activități de dezapezire, întreținere spații verzi, situații de urgență, etc.
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc);
- Îmbunătățirea confortului și siguranței publice prin instalarea sistemelor de supraveghere video

**ATENȚIE!** Pentru infrastructura educațională se va prezenta în SF/DALI, acreditarea unității de învățământ prin care se va verifica dacă profilul de învățământ se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.

**Atenție!** Se poate realiza ca o extindere sau ca o reconfigurare a unui spațiu nefolosit. Dacă se optează pentru reconfigurarea unui spațiu care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se consideră modernizare și se atașează la Studiu de Fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

*Schimbarea regimului de exploatare a spațiului respectiv se stabilește în ședința de Consiliul Local prin Hotărâre de Consiliul Local.*

**ATENȚIE!** Pentru realizarea obiectivului modernizarea/înființarea de piețe, târguri și oboare, în vederea îndeplinirii Principiului de selecție nr. 5, în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrările de Intervenție/ se va evidenția o zonă comercială distinct marcată în cadrul obiectivului, care va fi amenajat și rezervat cu scopul de a atrage beneficiarii măsurilor M1/2A, M2/2B, M3/3A pentru a putea să-și comercializeze produsele.

Această zonă comercială va fi clar delimitată și evidențiată în planurile de situație a obiectivului propus a fi realizat.

**ATENȚIE!** Pentru realizarea obiectivului de cadastru general se va prezenta acord de parteneriat, în situația în care obiectivele nu se regăsesc în inventarul domeniului public. Acordul de parteneriat se va încheia cu toți proprietarii obiectivelor care se regăsesc în blocul fizic compact care urmează să fie cadastrat. Proprietarii obiectivelor care urmează să fie cadastrate își vor exprima prin semnătura acceptul cu privire la realizarea lucrărilor de cadastru.

*Suprafața cuprinsă în proiect pentru care se realizează cadastru se stabilește în ședința de Consiliu Local și asumat prin Hotărâre de Consiliul Local.*

*Acordul de parteneriat trebuie asumat de Consiliul Local prin emiterea unei Hotărâri de Consiliul Local*

*În cadrul documentației tehnice cu privire la realizarea cadastrului general se va prezenta un plan de situație cu privire la suprafața ce urmează a se cadastra.*

**ATENȚIE! Realizarea obiectivului de cadastru general se va încadra în categoria proiectelor de servicii și se va utiliza formularul "Anexa 1 cerere de finanțare servicii" anexă la Ghidul Solicitantului.**

*ATENȚIE! În situația în care în blocul fizic ce urmează a fi cadastrat, se regăsesc parcele/obiective cadastrate, acestea vor fi excluse de la acordarea finanțării.*

*NU este eligibilă actualizarea cadastrului, pentru suprafețe care au fost cadastrate și ulterior s-a realizat o construcție pe această suprafață cadastrată.*

- **EG 6 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

*Se vor verifica HCL, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de avizare pentru Lucrări de Intervenții, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

- **EG 7 - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

- **EG 8 - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:**

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.*

*În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

**Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, coroborat cu Ghidul de Implementare sM19.2 versiunea 04.**

- **EG 9 - Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului, cu excepția achizițiilor simple;**

*Se va verifica Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)*

**IMPORTANT !** Pentru asigurarea sustenabilitatii proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare a infrastructurii sociale, beneficiarii pot solicita finantare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU:

- Prin aceste proiecte nu pot fi finantate infrastructuri de tip rezidential;
- Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale;
- Parteneriatul trebuie sa aiba în vedere evitarea segregarii.

**ATENȚIE!** Acțiunile finanțate prin aceasta masura nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor masuri din PNDR;

### **Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile**

Măsura M 7/6B are aplicabilitate la nivelul teritoriului GAL Colinele Tutovei.

In cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile si neeligibile. Finantarea va fi acordata doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului in conformitate cu Fisa Masurii, in limita valorii maxime a sprijinului.

#### ***Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării***

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- **Pentru proiecte privind infrastructura educationala** (grupuri sanitare in unitatile de invatamant);

Investitiile realizate în infrastructura educationala trebuie să cuprindă minim unul din obiectivele prezentate mai jos:

- construirea/modernizarea grupurilor sanitare in unitatile de invatamant primar si secundar
- dotarea cu panouri solare pentru producerea apei calde pentru grupul sanitar construit sau modernizat;
- dotarea cu central termice cu emisii reduse de CO2) pentru unitatile de invatamant;
- anveloparea unitatilor de invatamant primar si secundar pentru unitatile de invatamant
- investitii asociate in vederea respectarii normelor de aparare impotriva incendiilor (PSI) pentru **unitatile de invatamant**

- **Pentru proiecte privind modernizarea/inființarea de piețe, târguri și oboare conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare piețelor, târgurilor și oboarelor din 17.01.1996;**

Construirea/ modernizarea/ **inființarea de piețe, târguri și oboare**

- **Pentru proiecte privind Sisteme de iluminat public inovativ**, cu panouri solare fotovoltaice cu consum redus de energie;

Construirea în intravilan/extravilan, a unui sistem de iluminat public inovativ, cu panouri solare fotovoltaice cu consum redus de energie fără a se suprapune peste rețeaua existentă;

- **Pentru proiecte privind Infrastructura sociala – intreprindere sociala/centru vocational;**

Construirea/modernizarea unei clădiri în vederea realizării unui centru vocațional cu următoarele funcțiuni:

- ateliere de creație și prelucrare a materiilor prime locale;
- unități de relaxare și agrement pentru populația varstnică.

- **Cadastru general.**

Cuprinde totalitatea lucrărilor de cadastru realizate la nivelul unui UAT din teritoriul GAL.

Lucrarea are ca scop:

- Inventarierea unui teritoriu/suprafețe compact(e) a fondului funciar intravilan/extravilan sub aspect cantitativ, calitativ și juridic;
- realizarea unor sisteme informaționale a teritoriului inventariat, capabil să furnizeze rapid date reale administrației publice locale, județene și centrale, precum și altor sectoare interesate.

- **Proiecte privind achiziționarea de utilaje și echipamente pentru dotarea comunelor folosite pentru activități de dezapezire, întreținere spații verzi, situații de urgență, etc**

Cuprinde toată gama de utilaje, echipamente, accesorii, dotări pentru activități de dezapezire, întreținere spații verzi, situații de urgență etc.

#### **ATENȚIE !!!!**

**În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, aceste utilaje și echipamente SUNT ELIGIBILE DACĂ FAC PARTE DIN ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) SAU DACĂ SERVICIUL EXISTĂ, DAR NU ESTE DOTAT CORESPUNZĂTOR/ SUFICIENT.**

**Se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite.**

- **Proiecte privind înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc)**
- **Proiecte privind îmbunătățirea confortului și siguranței publice prin instalarea sistemelor de supraveghere video**

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.**

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dacă, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile pentru care nu s-au prezentat oferte devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia corespunzător.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

De asemenea, pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul va compara ofertele prezentate de solicitant cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, acolo unde astfel de informații sunt disponibile. În acest caz, prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de  $\pm 10\%$  față de prețul identificat de către expert.

**Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

**Atenție !** Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt:

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele

minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

**a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

**b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

**c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

**d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### **Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a.** dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b.** achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c.** taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în

temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Cheltuieli neeligibile specifice sunt:**

- Cheltuieli cu capitalul de lucru;
- Achiziția de terenuri

**Principiile și criteriile de selecție a proiectului**

Proiectele prin care se solicita finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Principiul depunerii proiectului în parteneriat;
- Principiul depunerii proiectelor ce promovează inovarea;
- Principiul depunerii proiectelor ce respectă condițiile de mediu;
- Principiul numărului de locuri de muncă nou create;
- Principiul lanțului alimentar scurt pentru investițiile de modernizare /înființare de târguri săptămânale (atragera beneficiarilor măsurilor M1/2A, M2/2B și M3/3A să-și vândă produsele în cadrul târgului);
- Principiul gradului de acoperire a populației deservite;
- Gradul de sărăcie a zonei în care va fi implementat proiectul.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate iar sistemul de punctare este următorul:

<b>Nr. crt</b>	<b>Principii de selecție</b>	<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>
1	Principiul depunerii proiectului în parteneriat	Se vor puncta proiectele care depun proiectul în parteneriat	10
2	Principiul depunerii proiectelor ce promovează inovarea	Se acordă punctaj proiectelor de investiții care propun realizarea unor investiții inovative, care justifică achiziția de echipamente inovative, tehnologii inovative, soluții tehnice inovative.	20
3	Principiul depunerii proiectelor ce respecta condițiile de mediu	Se vor puncta proiectele care propun realizarea unor investiții prietenoase cu mediul	10

4	Principiul numarului de locuri de munca nou create	Se vor puncta proiectele ce presupun crearea de noi locuri de munca in urma realizarii investitiei. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga	20
5	Principiul lantului alimentar scurt pentru investitiile de modernizare/infintare targuri saptamanale (atragerea beneficiarilor masurilor M1/2A, M2/2B, M3/3A sa isi vanda produsele in cadrul targului)	Se vor puncta proiectele ce presupun amenajarea și rezervarea unei zone comerciale în cadrul târgului/ oborului /piața , pentru ca beneficiarii masurilor M1/2A, M2/2B, M3/3A să-și comercializeze produsele. Punctarea se va face în baza unei declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind amenajarea și/sau rezervarea unei zone comerciale și/sau a descrierii din cadrul Studului de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu Justificativ	10
6	Principiul gradului de acoperire a populatiei deservite	Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă deservește un UAT cu o populație cât mai mare, astfel:	Max 20
		1000 – 1999 locuitori	10 pct
		2000 – 2999 locuitori	15 pct
		Peste 3000 locuitori	20 pct
7	Gradul de saracie a zonei in care va fi implementat proiectul	Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei. Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale <u>coeficient comună x 10</u> 0.6648 Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale. <i>Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei - înmulțit cu 10, raportat la cel mai mare coeficient - 0.6648 din „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”.</i>	10 pct

**Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă**

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de principiul “primul venit primul servit”.

**Atenție!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/sub-măsuri/componente (alocare distinctă).

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

### **Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

În vederea stabilirii valorii sprijinului financiar acordat fiecărui proiect s-a avut în vedere raportul ce trebuie respectat între sectorul public și privat din totalul alocatiei bugetare al SDL 2014-2020 GAL “Colinele Tutovei”.

**Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt negeneratoare de venit, iar pentru proiectele generatoare de venit sprijinul va fi de 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- **maximum 25.500 euro/proiect comuna**, pentru investițiile realizate în **infrastructura educationala** (grupuri sanitare în unitățile de învățământ); **sisteme de iluminat public inovativ cu panouri solare, fotovoltaice cu consum redus de energie; cadastrul general; achiziție de utilaje și echipamente pentru dotarea comunelor**, folosite pentru activități de dezapezire, întreținere spații verzi, situații de urgență etc.; **înființare, amenajare spații publice de recreere pentru populația rurală** (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.); **instalare sisteme de supraveghere video pentru îmbunătățirea confortului și siguranței publice.**
- **maximum 25.500 euro/proiect comuna**, pentru investiții realizate în **infrastructura socială – centru vocational**
- **maximum 25.500 euro**, pentru investiții în **modernizarea/înființarea de piețe, târguri și oboare conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a piețelor, târgurilor și oboarelor din 17.01.1996.**

Valoarea totală/tip sprijin a proiectului promovat de o comună nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii.

Valoarea sprijinului este stabilită în concordanță cu prevederile art.67 al Reg.(UE) nr. 1303/2013 sub formă de rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg(UE) nr.1305/2013.

### **Indicatori de monitorizare**

- Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructurii îmbunătățite: 54.645 locuitori. Categoriile de beneficiari direcți din teritoriul GAL sunt: comunele și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare, ONG-uri cu sediul/punct de lucru pe teritoriul GAL, beneficiari indirecti (persoane de vârstă școlară, persoane adulte ce se încadrează în categoria persoanelor dezavantajate, agenți economici care desfășoară un act de comerț).

### **Capitolul 3 Accesarea fondurilor nerambursabile**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galcolineletutovei.ro](http://www.galcolineletutovei.ro).

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

**Atenție!** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). **Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.**

#### **Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

**Atenție! Este obligatoriu a se completa codul APIA și anul atribuirii acestuia**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

**IMPORTANT!** BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

**Atenție !** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. pagina (de la..... pana la.....)
---------	---------------------	--------------------------------------

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int)

secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

## **Depunerea dosarului Cererii de Finantare**

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Actiune Locala (GAL) sau pe site-ul GAL [www.galcolineletutovei.ro](http://www.galcolineletutovei.ro).

Solicitantul depune cererea de finanțare în 2 (două) exemplare (1 original și 1 copie) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală din localitatea Săucești, strada Orhideelor, nr. 1, județul Bacău, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

**Perioada de depunere a proiectelor este conform anunțului de primire a proiectelor.**

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în două exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronica (prin scanare).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „**Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....**”. **Dosarul copie va avea mențiunea conform cu originalul pe fiecare pagină.**

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

**IMPORTANT!** Va fi atasată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ, inclusiv a tuturor documentelor atasate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

**Atenție ! Pe copia electronică (CD) se va regăsi și cererea de finanțare format editabil.**

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare

**ATENȚIE !** În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificador va confrunța copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

### **Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Verificarea cererilor de finanțare de face la sediul GAL de către experții verificali.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

### **Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cererii de Finanțare sunt prezente.

### **Verificarea conformității se verifică la depunerea proiectului și constă în:**

- Corectitudinea completării formularului (Anexa 1)
- Conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- Numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative:
  - a. Două exemplare în format tipărit
  - b. Formatul electronic al documentelor
- Valabilitatea documentelor (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verificador descopera o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile facute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

**Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.**

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității, cererea de finanțare fiind declarată neconformă.

**Atenție!** Constituie eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conforma, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității și va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conforma, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia

### **Verificarea eligibilității solicitantului**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, memoriu justificativ / proiect tehnic/ studiul de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

**Atenție !** Grupul de Acțiune Locală „Colinele Tutovei” își rezervă dreptul de a solicita oricând pe parcursul cerificării proiectului documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerii de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

### **Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției**

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.
- b. în cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/memoriu justificativ conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- c. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- d. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

e. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**Atenție !** Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. E3.4- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificador. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

### **Verificarea bugetului indicativ al proiectului**

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

## Selecția proiectelor

Alocarea financiară disponibilă măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Colinele Tutovei.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, [www.galcolineletutovei.ro](http://www.galcolineletutovei.ro), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selectare.

Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

**In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de principiul “primul venit primul servit”.**

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normal de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL [www.galcolineletutovei.ro](http://www.galcolineletutovei.ro).

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul GAL Colinele Tutovei.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiza a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

**Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul [www.galcolineletutovei.ro](http://www.galcolineletutovei.ro).**

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Comitetul de Selectare va fi convocat de către compartimentul tehnic al GAL în maxim 5 zile de la înregistrarea Raportului de evaluare, în vederea selecției proiectelor.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președinte GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dupa parcurgerea procedurii de selectie si dupa caz, a celei de departajare, Comitetul de Selectie elaboreaza Raportul de Selectie aprobat de Președinte GAL/Reprezentant legal GAL care contine:

- Lista cererilor de finantare selectate pentru finantare;
- Lista cererilor de finantare reportate;
- Lista cererilor de finantare nefinantate (Proiecte eligibile fără finanțare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim (dacă este cazul);
- Lista cererilor de finantare neeligibile;
- Lista cererilor de finantare retrase.

Comitetul de Selecție transmite la GAL Raportul de selecție. GAL verifică Raportul de selecție, iar în cazul semnării unor erori, GAL transmite la Comitetul de Selecție lista erorilor. După aprobarea corecțiilor în Comitetul de Selecție, se elaborează Raportul de Selecție rectificat.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de neeligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

În situația în care, după publicarea Raportului de selecție și notificarea beneficiarilor cu privire la rezultatul evaluării nu sunt primite contestații, în termenul stabilit, Raportul de Selecție va rămâne final.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

### **Depunerea proiectelor selectate de GAL la OJFIR**

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să

depună proiectul.

**Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).**

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

### **3.3 Contractarea fondurilor**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

**IMPORTANT!** Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru, și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original)

### **2. Document emis de ANPM**

**Clasarea notificării**

Sau

**Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**

Sau

**Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

Sau

**Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (dacă este cazul)

sau

**Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impune doar evaluare adecvată.

**Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.**

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu,

contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- 3. Proiectul Tehnic**, însoțit de referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect și raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei daca este cazul, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
- 4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. Cazier fiscal al solicitantului.**
- 6. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul**
- 7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
- 8. Declarația de eşalonare a depunerii cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**
- 9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

**Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atentie!** AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA DURATA DE VALABILITATE ȘI DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

#### **Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**IMPORTANT!** Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii

finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **3.4. Achizițiile**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile de achiziție pentru beneficiarii publici și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte

din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

**Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.**

### **3.5 Plata**

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de eşalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

**Atenție! În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL**

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

**Atenție!** Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul 4. Informatii utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile**

### **Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din altesurse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**Atenție!** Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită și oferte de preț pentru dotări.

**Sau**

**Memoriu justificativ**

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

**Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

**sau**

**Avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate** /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliilor Locale** în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 8) este orientativ!

**Important!** Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice M7.

**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**Certificat de înregistrare fiscală**

**Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor**, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

**Actul de înființare și statutul ONG**

**6. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al

contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică**  
sau

**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică**, dacă este cazul.

**9. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**12. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**13. Acord de parteneriat**, în situația în care beneficiarul optează pentru realizarea cadastru general pentru obiectivele care nu se regăsesc în inventarul domeniului public.

**14. Declarație prelucrare date cu caracter personal**

**15. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**Atenție!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

. **Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL-** [www.galcolinelatutovei.ro](http://www.galcolinelatutovei.ro)

**Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

**Cererea de Finanțare** – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic

pe care potențialul beneficiar o înaintează GAL în vederea obținerii finanțării);

**Studiul de fezabilitate** – Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj)

**Contractul De Finanțare**– Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

#### **Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată pentru avans** (cerere de plată pentru solicitarea avansului) link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cerere de plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute**); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

De asemenea, în pagina de internet a GAL-ului - [www.galcolinelatutovei.ro](http://www.galcolinelatutovei.ro), puteți consulta și descărca:

- Fișa Măsurii 7/6B – Anexa 5
- Actele normative utile – Anexa 7
- Acord de parteneriat – Anexa 9

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - [www.galcolinelatutovei.ro](http://www.galcolinelatutovei.ro), și pe pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info) la măsura corespondentă din PNDR (Submăsura 7.2)

#### **Dicționar**

**Beneficiar** – persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual

și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului

**Agriculturii și Dezvoltării Rurale** – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu

**GAL** – Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000.

#### **Legislație europeană și națională aplicabilă**

##### **Legislația europeană**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al

Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

## **Legislatia națională**

**Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Programul Național de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;**

#### **4.6 GAL în sprijinul dumneavoastră**

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Colinele Tutovei, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**GAL "Colinele Tutovei" vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii 7/6B, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.**

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

**Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.**

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Utile / Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a GAL-ului ([www.galcolinelatutovei.ro](http://www.galcolinelatutovei.ro) *Utile / Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL. Sat Săucești, comuna Săucești, strada Orhideelor, nr. 1, Județul Bacău, telefon 0371047078, e- mail: [galcolineletutovei@galcolineletutovei.ro](mailto:galcolineletutovei@galcolineletutovei.ro), [galcolineletutovei@yahoo.com](mailto:galcolineletutovei@yahoo.com),  
[www.galcolineletutovei.ro](http://www.galcolineletutovei.ro)