



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Asociația Grup de Acțiune Locală "Colinele Tutovei"

Sediul social: com. Săucești, strada Orhideelor, nr. 1 jud. Bacău, 607540,

telefon: 0744869125, e-mail galcolineletutovei@yahoo.com

Cod de identificare fiscală: 31054744

Banca: GarantiBank, Cont: RO28 UGBI 0000 2120 0936 1RON

Ghidul Solicitantului M4/3A

Acces la implementarea schemelor de calitate naționale și europene pentru produse agroalimentare locale

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Ghidul Solicitantului pentru accesarea

Măsurii M4/3A - Acces la implementarea schemelor de calitate naționale și europene pentru produse agroalimentare locale

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Colinele Tutovei.

Ghidul Solicitantului prezintă reguli pentru pregătirea întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și depunere a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galcolinelatutovei.ro.

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Colinele Tutovei, disponibile la sediul GAL, comuna Săucești, str. Orhideelor, nr. 1, jud. Bacău, precum și pe pagina de internet www.galcolinelatutovei.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE	
1.1 Contribuția măsurii M 4/3A - Acces la implementarea schemelor de calitate naționale și europene pentru produse agroalimentare locale.....	4
1.2 Scopul prezentului Apel de propuneri de proiecte aferente Masurii 4/3A.....	4
1.3 Contribuția public.....	5
2. Informații privind modalitatea de derulare a Apelului de propuneri de proiecte	
2.1 Prezentare generală.....	6
2.2 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	6
2.3 Grup țintă.....	7
2.4 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile.....	7
2.5 Cheltuieli neeligibile.....	8
2.6 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	9
2.7 Criteriile de selecție ale proiectului.....	12
2.8 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	13
3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	
3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	15
3.2 Depunerea proiectelor selectate de GAL la OJFIR.....	24
3.3 Contractarea fondurilor.....	25
3.4 Achizițiile.....	29
3.5 Plata.....	31
4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	
4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	33
4.2 Lista fondurilor disponibile pe site-ul GAL- www.galcolinelatutovei.ro	33
4.3 Dicționar.....	34
4.4 Abrevieri.....	35
4.5 Legislația europeană și națională aplicabilă.....	36
5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	
5.1 Anexa 1 – Model Cerere de finanțare	www.galcolinelatutovei.ro
5.2 Anexa 2 – Acord de parteneriat	www.galcolinelatutovei.ro
5.3 Anexa 3 – Fișa Măsurii 4/3A	www.galcolinelatutovei.ro
5.4 Anexa 4 – Declarație de eligibilitate	www.galcolinelatutovei.ro
5.5 Anexa 5 – Declarație asigurare capacitate tehnică	www.galcolinelatutovei.ro
5.6 Anexa 6 – Declarație privind cofinanțare	www.galcolinelatutovei.ro
5.7 Anexa 7 – Lista actelor normative	www.galcolinelatutovei.ro

Capitolul 1 Prevederi generale

1.1 Contributia Masurii 4/3A la domeniile de interventie

Măsura 4/3A " Acces la implementarea schemelor de calitate naționale și europene pentru produse agroalimentare locale " contribuie direct la domeniul de –intervenție DI 3A - "Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale." prevăzut la art.5,Reg. (UE) nr.1305/2013.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 3A, după cum urmează :

DI 3A

Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Îmbunătățirea aprovizionării piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar.

1.2 Scopul prezentului Apel de propuneri de proiecte aferente Masurii 4/3A

Scopul măsurii îl constituie atestarea unor produse de calitate cu mare reprezentativitate pentru mediul rural local prin sprijinirea fermierilor și grupurilor de fermieri care participă pentru prima dată la scheme de calitate dar și acoperirea costurilor care decurg din activitatea de informare și promovare, privind produsele care fac obiectul unei schene de calitate.

Sprijinul acordat prin această măsură, va contribui la :

- ✓ supravegherea permanentă a sectorului produselor tradiționale pe lanțul de producție;
- ✓ evidenția produsele tradiționale prin inscripționarea logoului înregistrat în "Registrul Național Produse Tradiționale";
- ✓ încurajarea asocierii producătorilor de produse tradiționale în vederea înregistrării produselor la nivel european conform schemelor de calitate "Denumire de origine protejată" (DOP), "Indicație Geografică Protejată" IGP, "Specialitate Tradițională Garantată" (STG).

Obiectivul principal :

- ✓ Obținerea de către producătorii locali a unor instrumente corespunzătoare de identificare și promovare a produselor, ale căror caracteristici specifice sunt protejate la nivel național,
- ✓ Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură și silvicultură;
- ✓ Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

Obiective transversale (inovare)

- ✓ Inițierea/informarea fermierilor în legătură cu schemele de calitate.

1.3. Contribuția publică

Contribuția publică aferentă măsurii M4/3A “**Acces la implementarea schemelor de calitate naționale și europene pentru produse agroalimentare locale**” este de:

- **28.890 euro**, din care:
 - 85% contribuție europeană – FEADR;
 - 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

Capitolul 2 Informații privind modalitatea de derulare a Apelului de propuneri de proiecte

2.1 Prezentare generală

- Prezentul Apel de propuneri de proiecte pentru Măsura M4/3A vizează fermieri, persoane fizice care participă pentru prima dată la scheme de calitate (fermierii și grupuri de fermieri, beneficiarii masurilor M1/2A și M2/2B din SDL).

- Prezentul Apel de propuneri de proiecte își propune :
 - Informarea unui grup țintă format din 50 de fermieri locali din care 10 exploatații (IMM);
 - Minim 5 documentații transmise către MADR pentru produse tradiționale;
 - Inscrierea a minim un produs tradițional în Registrul Național Produse Tradiționale și obținerea LOGO național.

2.2 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (ONG, cooperative, grupuri de producători de pe teritoriul GAL)

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ Să fie persoană juridică română cu sediu/punct de lucru în teritoriul GAL Colinele Tutovei;
- ✓ Să acționeze în nume propriu

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submasurilor de investiții derulate prin FEADR, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- ✓ Solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoriile față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- ✓ Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare.

2.3 Grup țintă

În cadrul acestei măsuri grupul țintă este format din:

- fermieri, persoane fizice care participă pentru prima dată la scheme de calitate
- fermierii și grupuri de fermieri, beneficiarii măsurilor M1/2A și M2/2B din SDL.

2.4 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului (solicitant/solicitant și parteneri).

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuieli eligibile:

- Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (inclusive cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, masă și transport pentru experți formatori, manager proiect, personal administrativ);
- Cheltuielile pentru derularea acțiunilor:
 - ✓ cazare, masă și transport participanți, după caz;
 - ✓ materiale didactice și consumabile;
 - ✓ închirierea de echipamente necesare;
 - ✓ închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor;
 - ✓ alte cheltuieli pentru derularea proiectului (de ex: cheltuieli poștale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare; editarea și tipărirea de materiale (geantă umăr; mapă de prezentare; printuri – atât suport de curs, cât și alte informații relevante-, memory stick, block notes); costurile chiriei aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect, cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare – Anexa nr. VI; cheltuieli cu plata auditorului – maximum 2% din totalul cheltuielilor eligibile, exclusiv cheltuielile cu auditul. Toate cheltuielile vor fi verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse.

Atenție! Auditul proiectului este obligatoriu. Solicitantul va depune Anexa 11 la prezentul Ghid.

Atenție! Nu este permisă perceperea de taxe de participare la evenimentele organizate. Participarea la aceste evenimente, precum și materialele informative distribuite vor fi gratuite.

Tipuri de acțiuni eligibile:

Acțiuni de animare a teritoriului în vederea analizării resurselor locale:

- 1.1 organizarea întâlnirilor comunitare, facilitare comunitară;
- 1.2 analiza potențialului de producție pentru fermierii care își manifestă dorința de a deveni parteneri în proiect;

Organizarea de instruire cu privire la documentele ce trebuie întocmite în vederea înregistrării produselor tradiționale de către micii producători:

- 2.1 organizare sesiuni de instruire cu privire la documentele ce trebuie întocmite în vederea înregistrării produselor tradiționale de către micii producători;
- 2.2 organizare vizite de studiu;
- 2.3 consultanță în diversificarea produselor;

Dezbateri publice cu privire la schemele de calitate (DOP, IGP, STG);

- 3.1 elaborarea de materiale informative relevante cu privire la schemele de calitate (DOP, IGP, STG);
- 3.2 organizarea unor dezbateri publice cu privire la schemele de calitate (DOP, IGP, STG).

Întocmirea caietelor de sarcini conform legislației în vigoare de către un organism de inspecție și certificare(OIC):

- 4.1 consultanță tehnică.

Obținerea LOGO național Produse Tradiționale.

- 5.1 consultanță tehnică.

Participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, schemele de calitate naționale și europene, sau pentru acțiuni de schimb de experiență etc.

2.5 Cheltuieli neeligibile (suportate integral de către beneficiarul proiectului)

- ✓ În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile **efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului**, cu excepția costurilor generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planului de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).
- ✓ Cheltuieli cu investițiile

Lista investitiilor si costurilor neeligibile se completeaza cu prevederile Hotararii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020.

2.6 Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Atenție! Pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură în conformitate cu Fișa Măsurii 4/3A din Strategia de Dezvoltare Locală GAL „Colinele Tutovei” sunt:

➤ **EG1. Persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare, din teritoriul GAL Colinele Tutovei;**

Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Se verifică:

Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF.*

Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- *Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.*

- *Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul.*

- *Hotărârea judecătorească de înființare*

Persoane juridice de drept public:

- *Documente relevante privind înființarea instituției.*

Atenție! *Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.*

➤ **EG2 - Au prevăzut în obiectul lor de activitate acțiuni ce conduc la dezvoltarea rurală a teritoriului;**

Se verifică:

Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- *Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 – Alte forme de învățământ).*

Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

- *Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;*

- *Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;*

- *Hotărârea judecătorească de înființare.*

Din documentele prezentate mai sus trebuie să reiasă că persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial au în obiectul de activitate activități specific domeniului de formare profesională.

Persoane juridice de drept public:

Documente relevante privind înființarea instituției din care să reiasă că persoanele juridice de drept public au în obiectul de activitate activități specific domeniului de formare profesională.

➤ **EG3 - Dispun de capacitate tehnică și financiară necesară derulării proiectului;**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- ***Declarația pe propria răspundere** că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (**Anexa 5**).*
- *Pentru **capacitatea financiară** vor fi prezentate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anul 2016 pentru prezentul apel de propuneri de proiecte.*

În cazul persoană juridică de drept public acestora, capacitatea financiară va fi dovedită.

➤ **EG4 - Nu sunt în stare de faliment sau lichidare;**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- *Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va complete Anexa 4).*

- În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial se va verifica și certificatul constatator din care să reiasă date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din L 26/1990.
- Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

➤ **EG5 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura menținerea investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăți;**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se va depune o declarative din care să rezulte monitorizarea persoanelor pentru care se obține LOGO național pentru produs tradițional în Registrul Național Produse Tradiționale.

➤ **EG6 - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se analizează cererea de finanțare care trebuie să răspundă obiectivelor proiectului, să cuprindă activitățile propuse în fișa măsurii și să îndeplinească indicatorii de monitorizare cuprinși în fișa măsurii.

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe aceasta masura prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, coroborat cu Ghidul de Implementare SM19.2 versiunea 01.

➤ **EG7 - Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- *Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus;*
- *Copie după diploma de licență a fiecărui expert în domenii relevante pentru tematicile proiectului ;*
- *Certificat care să dovedească pregătirea profesională în;*
- *CV – uri care prezintă semnătura și numele în clar din care să reiasă experiența*
- *similară (în domeniul tematicilor prezentei cereri de propuneri de proiecte);*
- *Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea*
- *experților, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.*

➤ **EG8 - Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- *La data depunerii Cererii de finanțare solicitantul va depune Certificate de atestare fiscal valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).*

2.7 Criteriile de selecție ale proiectului

Proiectele se depun în cadrul unei singure sesiuni. Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii pentru proiectele depuse în sesiune.

Pentru această măsură pragul minim de puncture este de 10 puncte sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Atenție! Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare solicitantul/beneficiarul să stabilească, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a cererii de finanțare, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

În cazul în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acestuia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar se supun unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție.

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj
1	Principiul asigurării cu echipamente, dotări și personal calificat în vederea realizării obiectivelor măsurii.	20
	<ul style="list-style-type: none">• Se vor puncta proiectele care își propun folosirea de echipamente, dotări și personal calificat în cadrul evenimentelor organizate.	
2	Principiul informării unui grup țintă format din 50 de fermieri locali	20

	<ul style="list-style-type: none"> Se vor puncta proiectele care își propun să discute cu fermieri locali înscrși în agricultura ecologică. Se verifica lista potențialilor invitați atasată planului de afaceri. (minim 5 persoane) 	10
	<ul style="list-style-type: none"> Se vor puncta proiectele care își propun organizarea de instruire, dezbateri publice evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, schemele de calitate naționale și europene. 	10
3	Principiul întocmirii documentației pentru minim 5 produse tradiționale la nivelul teritoriului.	30
	<ul style="list-style-type: none"> Se vor puncta proiectele care își propun întocmirea a 5 caiete de sarcini pentru produse tradiționale din teritoriu. 	
4	Principiul obținerii LOGO național pentru minim un produs tradițional.	30
	<ul style="list-style-type: none"> Se vor puncta proiectele care își propun obținerea unui LOGO național pentru minim un produs tradițional 	
TOTAL		100

PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 30 PCT.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea în funcție de Costul cel mai mic pentru întocmirea unui caiet de sarcini pe produsul tradițional

2.8 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 70% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși.

Valoarea sprijinului financiar pe proiect este de minim 2.000 euro și max. 28.890 de euro din care:

- ✓ 85% contribuție europeană – FEADR;
- ✓ 15% contribuția națională de la bugetul statului pentru regiunile de dezvoltare ale României.

Fondurile nerambursabile vor avea alocări distincte pe sesiune.

Ultima tranșă se plătește numai dacă cererea de finanțare a fost implementată corect.

În cazul nerespectării cererii de finanțare, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin planul de afaceri)

Tipul sprijinului este stabilit în concordanță cu prevederile art.67 al Reg.(UE) nr. 1303/2013 sub formă de rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg(UE) nr.1305/2013.

Indicatori de monitorizare

- O cooperativă formată din minim 5 exploatații;
- Un loc de muncă nou creat.

Capitolul 3 Accesarea fondurilor nerambursabile

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galcolineletutovei.ro.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Atenție ! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. pagina (de la..... pana la.....)
---------	---------------------	--------------------------------------

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int

secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site-ul GAL www.galcolineletutovei.ro.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 2 (două) exemplare (1 original și 1 copie) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală sin localitatea Săucești, strada Orhideelor, nr. 1, județul Bacău, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Perioada de depunere a proiectelor este conform anunțului de primire a proiectelor.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în două exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronica (prin scanare).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: **„Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”**.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

IMPORTANT! Va fi atasată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ, inclusiv a tuturor documentelor atasate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Atenție ! Pe copia electronică (CD) se va regăsi și cererea de finanțare format editabil.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare

ATENȚIE ! În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificador va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datată și semnată „Conform cu originalul”.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verificali.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului proiectului.

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cererii de Finanțare sunt prezente.

Verificarea conformității se verifică la depunerea proiectului și constă în:

- Corectitudinea completării formularului (Anexa 1)
- Conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- Numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative:
 - a. Două exemplare în format tipărit
 - b. Formatul electronic al documentelor
- Valabilitatea documentelor (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de forma.

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității, cererea de finanțare fiind declarată neconformă.

Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității și va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia

Verificarea eligibilității solicitantului

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, memoriu justificativ / proiect tehnic/ studiul de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

Atenție ! Grupul de Acțiune Locală „Colinele Tutovei” își rezervă dreptul de a solicita oricând pe parcursul verificării proiectului documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerii de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

- b. în cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/memoriu justificativ conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- c. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- d. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- e. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Atenție ! Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. E3.4- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verficator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

Verificarea bugetului proiectului

Verificarea bugetului proiectului constă în verificarea încadrării în valoarea maximă a grantului conform Ghidului Solicitantului pentru acest apel de propuneri de proiecte.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței).

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

3.1.4 Selecția proiectelor

Alocarea financiară disponibilă măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Colinele Tutovei.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, www.galcolineletutovei.ro, va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Comitetul de selecție este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de existența beneficiarilor în cadrul parteneriatului Asociației Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei” și a principiului “primul venit primul servit”.

Astfel, pot exista următoarele situații:

- a) un beneficiar indiferent de forma juridică în care este constituit, care a depus proiect în cadrul măsurii și este membru al parteneriatului Asociație va avea întâietate în detrimentul altui beneficiar care nu este membru în cadrul parteneriatului Asociației GAL “Colinele Tutovei”.

- b) In situatia in care toti beneficiarii care au depus proiecte si sunt parteneri in cadrul Asociatiei departajarea se va face pe principiul “primul venit primul servit”

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normal de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galcolineletutovei.ro.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucratoare.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul GAL Colinele Tutovei.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestațiilor depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiza a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Solutionare a Contestațiilor”, publicat pe site-ul www.galcolineletutovei.ro.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel

județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Comitetul de Selectare va fi convocat de către compartimentul tehnic al GAL în maxim 5 zile de la înregistrarea Raportului de evaluare, în vederea selecției proiectelor.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președinte GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dupa parcurgerea procedurii de selectie si dupa caz, a celei de departajare, Comitetul de Selectie elaboreaza Raportul de Selectie aprobat de Președinte GAL/Reprezentant legal GAL care contine:

- Lista cererilor de finanțare selectate pentru finanțare;
- Lista cererilor de finanțare reportate;
- Lista cererilor de finanțare nefinanțate (Proiecte eligibile fără finanțare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim (dacă este cazul);
- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- Lista cererilor de finanțare retrase.

Comitetul de Selectie transmite la GAL Raportul de selectie. GAL verifica Raportul de selectie, iar in cazul semnalarii unor erori, GAL transmite la Comitetul de Selecție lista erorilor. Dupa aprobarea corectiilor in Comitetul de Selectie, se elaboreaza Raportul de Selectie rectificat.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucratoare.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de neeligibilitate care nu

au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

În situația în care, după publicarea Raportului de selecție și notificarea beneficiarilor cu privire la rezultatul evaluării nu sunt primite contestații, în termenul stabilit, Raportul de Selecție va rămâne final.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

3.2. Depunerea proiectelor selectate de GAL la OJFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

3.3 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Atenție ! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

IMPORTANT!

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru, și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original)
2. Cazier judiciar al reprezentantului legal.
3. Cazier fiscal al solicitantului.
4. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
5. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

7.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar* :

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

sau

b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

sau

c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție ! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA DURATA DE VALABILITATE ȘI DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.4. Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile de achiziție pentru beneficiarii publici și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt

soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu

persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

3.5 Plata

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de eşalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Atenție! În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Atenție! Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 4 Informatii utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

2. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

4. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

5. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.(daca este cazul)

6. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Documente care atestă dreptul de proprietate/folosință (contract de concesiune/comodat/închiriere/administrație) pentru exploatarea agricolă

8. Declarație pe proprie răspundere pentru asigurarea cofinanțării.

9. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista fondurilor disponibile pe site-ul GAL- www.galcolinelatutovei.ro

1. Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- 1.1 Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- 1.2 Acord de parteneriat – Anexa 2
- 1.3 Declarație de eligibilitate – Anexa 4

- 1.4 Declarație pe propria răspundere asigurare capacitate tehnică – Anexa 5
- 1.5 Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea – Anexa 6

2. Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- 2.1 Cererea de Plată
- 2.2 Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info));

De asemenea, în pagina de internet a GAL-ului - www.galcolinelatutovei.ro, puteți consulta și descărca:

- Fișa Măsurii 4/3A – Anexa 3
- Actele normative utile – Anexa 7

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului - www.galcolinelatutovei.ro

4.3 Dicționar

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru GAL;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 3/3A și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare plan de afaceri - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul GAL de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

4.4. Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

GAL – Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000.

4.5. Legislația europeană și națională aplicabilă

Legislație europeană

1. regulamentul (ue) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, fondul social european, fondul de coeziune, fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind fondul european de dezvoltare regională, fondul social european, fondul de coeziune și fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a regulamentului (ce) nr. 1083/2006 al consiliului;

2. regulamentul delegat (ue) nr. 480/2014 al comisiei din 3 martie 2014 de completare a regulamentului (ue) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind fondul european de dezvoltare regională, fondul social european, fondul de coeziune, fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind fondul european de dezvoltare regională, fondul social european, fondul de coeziune și fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

3. regulamentul nr. 215/2014 de stabilire a normelor de aplicare a regulamentului (ue) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind fondul european de dezvoltare regională, fondul social european, fondul de coeziune, fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind fondul european de dezvoltare regională, fondul social european, fondul de coeziune și fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

4. **regulamentul (ue) nr. 1305/2013 al parlamentului european și al consiliului** din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (feadr) și de abrogare a regulamentului (ce) nr. 1698/2005 al consiliului;
5. **regulamentul delegat (ue) nr. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a regulamentului (ue) nr. **1305/2013** al parlamentului european și al consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (feadr) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
6. **regulamentul de punere în aplicare (ue) nr. 808/2014** al comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a regulamentului (ue) nr. **1305/2013** al parlamentului european și al consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (feadr);
7. **regulamentul (ue) nr. 1306/2013 al parlamentului european și al consiliului** din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a regulamentelor (cee) nr. 352/78, (ce) nr. 165/94, (ce) nr. 2799/98, (ce) nr. 814/2000, (ce) nr. 1290/2005 și (ce) nr. 485/2008 ale consiliului;
8. **regulamentul delegat (ue) nr. 640/2014 de completare a regulamentului (ue) nr. 1306/2013** al parlamentului european și al consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității
9. **regulamentul (ue) nr. 908/2014 din 6 august 2014** de stabilire a normelor de aplicare a regulamentului (ue) nr. **1306/2013** al parlamentului european și al consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;
10. **regulamentul de punere în aplicare (ue) nr. 809/2014 al comisiei** din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a regulamentului (ue) nr. **1306/2013** al parlamentului european și al consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco - condiționalitatea;
11. **regulamentul (ue) nr. 1307/2013 al parlamentului european și consiliul** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a regulamentului (ce) nr. 637/2008 al consiliului și a regulamentului (ce) nr. 73/2009 al consiliului;

Legislația națională

1. **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**
2. **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare;

3. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. [36/1991](#) privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
4. **Legea nr. 31/1990**, legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 566/2004** a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Codul Fiscal**, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 1078/2008** privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;
10. **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
11. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene
12. **Ordonanța Guvernului nr. 20/2013** privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;
13. **Ordonanța de Urgență nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
14. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Colinele Tutovei, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL "Colinele Tutovei" vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii 7/6B, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Utile /Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a GAL-ului (www.galcolinelatutovei.ro *Utile /Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL. Sat Săucești, comuna Săucești, strada Orhideelor, nr. 1, Județul Bacău, telefon 0371047078, e-mail: galcolineletutovei@galcolineletutovei.ro, galcolineletutovei@yahoo.com, www.galcolineletutovei.ro