Asociaţia Grup de Acţiune Locală ”Colinele Tutovei”
Sediul social: com. Săucesti, strada Orhideelor, nr. 1 jud. Bacău, 607540, telefon: 0744869125, e-mail galcolineletutovei@yahoo.com
Cod de identificare fiscală: 31054744
Banca: GarantiBank, Cont: RO28 UGBI 0000 2120 0936 1RON

Ghidul Solicitantului M2/2B
Reînnoirea generatiei sefilor de exploatatii agricole, prin sprijinirea instalarii tinerilor fermieri

---

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Ghidul Solicitantului pentru accesarea
Măsurii M2/2B – Reînnoirea generatiei sefilor de exploatatii agricole, prin sprijinirea instalarii tinerilor fermieri

Versiunea Iunie 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL ColineleTutovei.

Ghidul Solicitantului prezintă reguli pentru pregătirea întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și depunere a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galcolineletutovei.ro.

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Colinele Tutovei, disponibile la sediul GAL, comuna Săucești, str. Orhideelor, nr. 1, jud. Bacău, precum și pe pagina de internet www.galcolineletutovei.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția măsurii M2/2B - Reînoirea generației șefilor de exploatații agricole, prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri..... 4

1.2 Contribuția publică 5

2. PREZENTAREA MĂSURII M 2/2B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile 6

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 16

2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile 25

2.4 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile 28

2.5 Principiile și criteriile de selecție a proiectului 29

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) 30

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 32

3.2 Depunerea proiectelor selectate de GAL la OJFIR 42

3.3 Contractarea fondurilor 43

3.4 Plata 45

4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare.....48

4.2 Lista fondurilor disponibile pe site-ul GAL- www.galcolinelatutovei.ro.....54

4.3 Dicționar.....55

4.4 Abrevieri.....57

4.5 Legislație europeană și națională aplicabilă.....57

4.6 GAL în sprijinul dumneavoastră.....63

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1 Anexa 1 – Model Cerere de finanțare www.galcolinelatutovei.ro

5.2 Anexa 2 – Plan de Afaceri www.galcolinelatutovei.ro

5.3 Anexa 3 – Contract de finanțare www.galcolinelatutovei.ro

5.4 Anexa 4 – Studiu de fezabilitate www.galcolinelatutovei.ro

5.5 Anexa 5 – Fișa Măsurii 7/6B www.galcolinelatutovei.ro

5.6 Anexa 7 – Acte normative utile www.galcolinelatutovei.ro

5.7 Anexa 8 – Codul de pune practici www.galcolinelatutovei.ro

5.8 Anexa 9 – OUG nr. 3/2015 www.galcolinelatutovei.ro

5.9 Anexa 10 – Areale subprogramul tematic pomicol www.galcolinelatutovei.ro

5.10 Anexa 11 – OMADR 397/2003 www.galcolinelatutovei.ro

5.11 Anexa 12 – Ordin nr. 247/2012 www.galcolinelatutovei.ro

5.12 Anexa 13 – Lista Asociațiilor acreditate de ANZ www.galcolinelatutovei.ro

5.13 Anexa 14 – Lista raselor autohtone www.galcolinelatutovei.ro

5.14 Anexa 15 – Zone normale cu constrangeri www.galcolinelatutovei.ro

5.15 Anexa 16 – Instructiuni privind evitarea de conditii artificiale www.galcolinelatutovei.ro

5.16 Anexa 17 – Declaratie creare noi locuri de munca www.galcolinelatutovei.ro

5.17 Anexa 18 – Declaratie inscriere cooperativa www.galcolinelatutovei.ro

5.18 Anexa 19 – Declaratie mentinere investitie www.galcolinelatutovei.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Capitolul 1 Prevederile Generale

1.1 Contribuția Măsurii M2/2B la domeniile de interventii

Masura M2/2B – „Reinoirea generatiei sefilor de exploatatii agricole, prin sprijinirea instalarii tinerilor fermieri" contribuie la domeniul de interventie 2B – „Facilitarea intrării in sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînoirii generațiilor" prevazut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la prioritațile prevăzute la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- **P2:** "Creșterea viabilităţii fermelor și a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor."
- **P1:** "Încurajarea transferului de cunoștinţe și a inovării în agricultură, silvicultură și zonele rurale."
- **P3:** "Promovarea organizării lanţului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură."

Măsura corespunde obiectivelor cuprinse în Reg. (UE) nr.1305/2013, Titlul III:

- Atr. 19 - "Dezvoltarea exploatațiilor si a intreprinderilor"(1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea intreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- Inovare și cooperare
- Mediu: Eficentizarea utilizării, apei în agricultură, facilitarea furnizării si a utilizrii surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor, a rezidurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei, reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera ți de amoniac din agricultură.

Obiective de dezvoltare rurală conf. Reg. (UE) nr.1305/2013, art.4 (a)

- Favorizarea competitivităţii agriculturii.

Valoarea adăugată a măsurii

Măsura se adresează tinerilor care se instalează pentru prima dată ca șef al unei ferme și care va deveni membru a unei forme asociative (asociaţie, cooperativă) din teritoriul GAL Colinele Tutovei.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Managementul fermei va fi astfel conceput încât să contribuie la:

- Eficentizarea utilizării apei, reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră şi de amoniac;
- Furnizarea către terţi a subproduselor, deşeurilor, rezidurilor sau altor materii prime nealimentare rezultate în fermă în vederea reciclării;
- Reciclarea în fermă a subproduselor, deşeurilor, rezidurilor sau altor materii prime nealimentare rezultate în fermă.

Pentru a fi finanţate, proiectele vor trebui să răspundă la cel puţin una din condiţiile specifice de eligibilitate şi selecţie mai sus menţionate.

Incadrarea cererii de finantare se va face pe domeniul de interventie DI 2B

1.2. Contribuția publică

Contribuția publică aferentă Măsurii 2/2B ”Reînoirea generației șefilor de exploatații agricole, prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri”:

- 120.000 euro, din care:
  - 85% contribuție europeană – FEADR;
  - 15% contribuție națională de la bugetul statului pentru regiunile de dezvoltare ale României.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Capitolul 2 Prezentarea masurii M2/2B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Masura M2/2B sunt:

- Tinerii fermieri în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- Persoanele juridice în care un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 care se instalează împreună cu alți tineri fermieri și care exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii și riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

Atentie! Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, (1) **"tânar fermier"** înseamna o persoana cu varsta de pană la 40 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care deține competențele si calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

Exploatația trebuie să îndeplinească urmatoarele condiții:

- Exploatația are o **dimensiune economică cuprinsa între 8000-50.000 SO**;
- Exploatația este **înregistrată ca microintreprindere/întreprindere mică**;
- Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare –APIA**, în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatațiilor –ANSVSA;

Atentie! Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare şi la ANSVSA în Registrul Exploataţiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Categoriile de beneficiarii eligibili in cadrul Masurii M2/2B, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
  - Individual și independent, ca persoana fizică autorizată;
  - Ca întreprinzător titular al unei înterprinderi individuale;
  - Ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiare;
- **Asociat unic și administrator** al unei societati cu raspundere limitata-Srl, înfiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relaţia cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociaţi ca **administrator** al societăţii.

Atentie! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tănărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R. (UE) nr.807/2014, art.2.
În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maxim 6 ani/8*ani (*în cazul exploatațiilor pomicole).

Atentie! Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic /asociat majoritar şi administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

În cadrul unei familii, doar unul din membri (soţ-soţie) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare prin intermediul masurii M2/2B.

De asemenea, în situaţia preluării exploataţiei de la soţ /soţie nu se acordă punctaj la selecţie pentru preluare integrală.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie sa fie încheiate în numele solicitantului şi valabilitate de minimum 10 ani de la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitantul pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului trebuie să menţină cel puţin încadrarea în dimensiunea SO a exploataţiei agricole, pentru care proiectul a fost selectat şi aprobat, fără a reduce dimensiunea SO sub limita cu care exploataţia a accesat sprijin.
În cazul exploataţiilor care deţin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societăţii.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările şi modificările ulterioare, privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, prin întreprindere se înţelege: orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legii în vigoare să realizeze activităţi de producţie, şi comerţ, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Indiferent de forma de organizare, solicitantul trebuie sa respecte incadrarea in microintreprinderi sau intreprinderi mici:

- **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au **între 10 şi 49** de salariaţişi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

Atentie! Înfiinţarea unei noi întreprinderi, trebuie să menţină condiţiile privind microintreprinderile/ întreprinderile mici-ţinând cont de **întreprinderi partenere/legate**, număr de salariaţi, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiţia de întreprinder partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microinterprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibile societăţi care **desfăşoară activitate agricolă numai prin intermediul formei organizate în numele căreia solicită sprijinul**, respectând totodată statutul de microintreprindere/înterprindere mică.

Întreprinderea autonomă este întreprinderea care deţine mai mult de 25% din capitalul social şi/sau drepturile de vot în structură altor întreprinderi şi/sau ale întreprinderi deţin mai puţin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.
Întreprinderea parteneră este întreprinderea care deţine în proporţie de 25%-49,999% din capitalul social şi/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.
Întreprinderea legată – intreprinderea care se afla in oricare dintre urmatoarele raporturi:
a) o întreprindere deţine majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau ale asociaţilor celeilalte întreprinderi;
b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administraţie, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influenţă dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
d) o întreprindere este acţionară sau asociată a celeilalte întreprinderi şi deţine singură, în baza unui acord cu alţi acţionari ori asociaţi ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acţionarilor sau asociaţilor întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influenţă dominantă dacă investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 4 din Legea nr.346/2004, nu sunt implicaţi direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le deţin în calitatea lor de acţionar sau asociat să fie prejudiciate.

Sunt considerate întreprinderi legate şi întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuţi la alin. (3) al art. 4 din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează de comun

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă îşi desfăşoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeaşi piaţă relevantă ori pe pieţe adiacente. O piaţă adiacentă este acea piaţă a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piaţa în cauză

Atenție! Cu excepţia cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 4 din Legea nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele

- să fie persoană fizică autorizată/întreprindere familiară/individuală sau persoană juridică **română**;
- să acţioneze în nume propriu.

Atentie! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare **nu trebuie să deţină acţiuni în alte societăţi care desfăşoară activităţi agricole** sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu excepţia cooperativelor agricole şi grupurilor de producători.

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiţia menţinerii statutului de şef al exploataţiei agricole.

Finantarea in cadarul masurii M2/2B este restricitionata pentru urmatoarele categorii de beneficiarii:

- Beneficiari inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât si pentru FEADR, pana la achitarea integrala a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de intarziere până la semnarea Contractului de Finanţare;
- Beneficiarii Masurii 112 "Instalarea tanarului fermier" denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii411-112 "Instalarea tanarului fermier" prin LEADER, denumită în continuare 411-112, şi beneficiarii Masurilor 141 "Sprijinirea fermelor de agricole de semisubzistenta" denumită în continuare 141 şi Măsura 411-141 "Sprijinirea fermelor de agricole de semisubzistenta" prin LEADR, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum si beneficiarii sub-masurii 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermierii", submasurii 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" din PNDR 2014-2020;
- Exploatatiile care au beneficiat sprijin prin intermediul Masurii 112 "Instalarea tinerilor fermieri", **cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) in cadrul Masurii 141 "Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta", din PNDR 2007-2013**, dar sunt restricţionate şi cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submasurii 6,1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", 6,3 "Sprijin

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

pentru dezvoltarea fermelor mici", din PNDR 2014-2020, indiferent daca au finalizat sau nu proiectul;

- De asemenea, beneficiarii contractelor/deciziilor de finantare sM 6,1 care depun proiecte pentru oricare dintre **celelalte submasuri care privesc activitati agricole (de exemplu:sM4.1, sM4.1a, sM4.2, 4.2a) din PNDR 2014-2020**, sunt restricţionate de la finanţare, până la acordarea celei de-a doua tranşe de plată din PNDR 2014-2020

Este permisă accesarea următoarelor măsuri din SDL 2014-2020:

- ✓ M3/3A Dezvoltarea de structuri asociative în agricultură
- ✓ M4/3A Acces la implementarea schemelor de calitate naţionale şi europene pentru produse agroalimentare locale
- ✓ M6/6A Înfiinţarea şi consolidarea activităţilor non-agricole de interes local
- ✓ şi a submăsurilor non-agricole 6.2 şi 6.4 din PNDR 2014-2020 în acelaşi timp cu măsura M2/2B doar prin Cereri de Finanţare diferite.

Atentie! Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de şefi/manageri ai unei exploataţii agricole, pentru prima dată. Transferul exploataţiei se realizează prin intermediul documentelor de proprietate şi/sau arendă şi/sau concesiune. Exploataţia agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8000 şi 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale şi/sau animale (materie primă) pentru consumul uman şi hrana animalelor.

În dimensiunea economică a exploataţiei agricole, culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât şi la solicitarea acordarii celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului)

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de Finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei măsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele **etape:**

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere /întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activităţile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar **înscrierea** la APIA şi /sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA /DSVSA a **exploataţiei deţinute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în acelaşi termen de maximum 24 de luni.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Această etapă trebuie să fie încheiată **înaintea depunerii Cererii de Finanțare** pentru această măsură.

Etapa II: Depunerea şi înregistrarea Cererii de Finanțare însoţită de Planul de Afaceri şi documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de Finanțare), precum și documentele anexă;

- implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada imbunatațiri performanţelor economice ale exploatației,.

Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de Afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data încheierii instalării**.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

A. Planul de Afaceri trebuie să respecte **obligatoriu** următoarele condiții:

a) îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii , demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va lua în calcul **valoarea cumulată pe toată perioada** dintre semnarea Contractului de Finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșă de plată!

b) în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va viza obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platforma de gestionare, cu respectarea normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă şi conformă cu normele de mediu în vigoare (după caz);

c) stabilirea domiciliului tânărului fermier care se instalează în UAT-ul în care exploataţia este înregistrată (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);

d) în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finantare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie sa fie în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploataţia (în cazul în care condiţia nu este deja respectată);

e) sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeaşi UAT în care este înregistrată exploataţia;

f) prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploataţiei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta /moderniza exploataţia agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii şi cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menţinerea**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

criteriilor de selecţie şi eligibilitate, îndeplinite la finanţare, pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului.

g) **Se va descrie îndeplinirea fiecărui criteriu de selecție** (după caz), detaliind cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului din dreptul fiecărui criteriu.

În cazul nerespectării **elementelor obligatorii** de la punctul A, s**umele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranşă nu va mai fi acordată.**

În cazul exploataţiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/ accesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

B. Planul de Afaceri trebuie să prevadă cel puţin **3 obiective suplimentare**, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploataţiei vizate pentru sprijin.
Obiectivele suplimentare propuse de solicitant pot să răspundă criteriilor de selecţie a măsurii M2/2B după cum urmează:

- **Principiul valorii adăugate a proiectului:**
  - Principiul asocierii fermierilor în cadrul asociaţiilor, cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în teritoriul GAL Colinele Tutovei.
  - Proiectul are prevăzute investiţii care conduc la folosirea eficentă a apei, reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră şi de amoniac.
  - Proiectul are prevăzute investiţii pentru reciclarea subproduselor, deşeurilor, reziduurilor sau altor materii prime nealimentare rezultate în fermă sau încheie contract cu o firmă de profil.
- **Principiul lanţurilor alimentare integrate -** Cuprinderea în planul de afaceri a investiţiilor pentru procesarea sau comercializarea producţiei obtinute.
- **Principiul produsului cu înaltă valoare adăugată** (produs ecologic, tradiţional, produs care participă la scheme de calitate recunoscute).

În cazul nerespectării **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate vor fi **recuperate (după caz) proporţional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite** sau **nu va mai fi acordată a doua tranşă/ va fi acordată parţial**. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporţionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu şi suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporţionale a sprijinului.

Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar şi nerealizate din prima tranşă de sprijin şi/ sau din cea de-a doua tranşă de sprijin, în funcţie de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acţiuni

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

Atenție: Acțiunile cuprinse în Planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încat sa se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatatiee si cuantumul sprijinului.

Foarte important!

a) Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploataţie agricolă care are dimensiunea de minimum 8000SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare şi nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare), iar **înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol** în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR;
b) Calculul SO se realizează pe baza coeficienţilor din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului.

Atenţie! Condiţia de 24 de luni se aplică şi pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA a exploataţiei agricole deţinute de fermier, sub calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică, şi se aplică tuturor exploataţiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiţiei de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploataţiei se aplică la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/20083* **sau** *Legea societăţilor nr. 31/1990 republicată4,* de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR, cu **activități non-agricole** (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni **beneficiari eligibili,** numai în cazul în care, în termen de **maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare**, întreprinderea solicitantă înregistrează şi autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord domeniul proiectului pentru M2/2B, înscriind ulterior exploataţia la APIA şi /sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA**.**

Prin urmare, tinerii care solicită finanţare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înfiinţate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare, sunt eligibili cu următoarele condiții:

1. să nu fi înscris niciodată o exploataţie agricolă la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de Finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol şi înscrierea exploataţiei agricole la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA.

Condiţia de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici.

În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, ar putea fi eligibil cu condiţia să nu mai activeze la momentul depunerii Cererii de finanţare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepţia grupurilor de producători/cooperativelor agricole.

În situaţia în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociaţi multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, ÎI-ului, ÎF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/ asociatul majoritar nu a fost şef de exploataţie ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică şi a beneficiat de sprijin FEADR prin Măsura 112 şi submăsura 6.1 şi Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „*Investiţii în exploataţii agricole*" (situaţie în care solicitantul este deja instalat);

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/ submăsuri diferite prin intermediul aceluiaşi Plan de Afaceri;

Tânărul fermier poate accesa submăsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiţia ca Planurile de Afaceri să fie separate pentru fiecare măsură şi să respecte condiţiile de accesare. În schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activităţi agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activităţi agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranşe de plată;

Atentie! O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată. NU este permisă preluarea de exploataţii agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*", prin intermediul submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*", din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiţii artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât şi pentru cedenţi. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înţelegerea condiţiilor artificiale, puteţi regăsi în Anexa nr. 16 Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploataţiei preluate pentru evitarea fracţionării exploataţiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.

Pentru studenţii înscrişi la cursuri cu frecvenţă(la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul M2/2B, unitatea de învaţământ frecventată (facultatea) la care sunt înscrişi trebuie să se afle în acelaşi UAT în care este înregistrată exploataţia agricolă sau în zona limitrofă a acestuia.

Atenţie! Sunt eligibili studenţii care urmează modul de învaţamânt cu frecvenţă redusă(fără frecvenţă/prin corespondenţă) indiferent de localizarea unităţii de învăţământ frecventate.

Prevederea vizează, de exemplu, studenţii care urmează cursuri la zi şi nu sunt înscrişi la o facultate din acelaşi UAT sau zonă limitrifă a UAT-ului în care este înregistrată exploataţia, iar condiţia trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiţiei de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condţia nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai daca urmează modul de învăţământ cu frecvenţă redusă (fară frecventă/prin corespondenţă), inclusiv prin trecerea la acest od de învăţământ în cele 9 luni mai sus **mentionate.** În cazul studenţilor care urmează forma de învăţământ „cu frecvenţă", aceştia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învăţământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramurile de ştiinţe: „Ingineria resurselor vegetale şi animale", „Medicină veterinară", ramura „Ştiinţe economice" - specializarea „Economie agroalimentară").

Planul de afaceri trebuie să includă prezentarea modului de gestionare a exploataţiei de la distanţă, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creştere a animalelor, prezenţa sa activă în exploataţie şi modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploataţie. Astfel, se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii agricole dintr-o localitate aflată la distanţă faţă de exploataţie

Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrata de solicitant, în nume propriu, în Registrul unic de identificare de la APIA, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

EXPLOATAŢIA AGRICOLĂ este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică, are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

Atentie! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să se preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecţie. De

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

asemenea, preluarea unei exploataţii de la soţ/ soţie nu beneficiază de punctaj la selecţie, pentru preluarea integrală a exploataţiilor agricole. Este interzisă terţilor folosinţa sau administrarea exploataţiei agricole beneficiară de sprijin!

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanţare să identificaţi, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar"

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicita sprijin pe aceasta masura în conformitate cu Fișa Măsurii 2/2B din Strategia de Dezvoltare Locală GAL „Colinele Tutovei" sunt:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria intreprinderi, definite conform legislaţiei naţionale în vigoare - microîntreprinderilor și întreprinderilor mici ;

EG2 Tânărul fermier cu vârsta sub 40 ani, trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 8000 SO, cu mai puțin de 24 luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la GAL.
Solicitantul trebuie să facă dovada celor minimum 8000 SO la data depunerii Cererii de Finanțare;

EG3 Exploatația agricolă trebuie să aibă o dimensiune economică cuprinsă între 8000 SO și 50.000.SO
Pentru stabilirea dimensiunii exploatației agricole, se ia în considerare tot ce are solicitantul pe această exploatație (teren, culturi, animale, etc) și se calculează conform Coeficienților de Producție Standard (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare);

EG4 Solicitantul trebuie să preia integral exploatația. **Fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare** pentru a beneficia de aceste plăți și de a obține un avantaj, contravine obiectivelor GAL și se sancționează prin excluderea de la finanțare;

EG5 Dacă terenul aferent exploatației agricole pentru care se primește finanțare este luat în concesiune/ arendă, contractul trebuie să fie valabil minimum 10 ani de la momentul depunerii Cererii de Finanțare iar cedentul nu mai trebuie să figureze înscris la APIA cu exploatația cesionată;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

EG6 Solicitantul prezintă un Plan de Afaceri viabil pentru dezvoltarea activităţilor agricole din cadrul exploataţiei agricole pentru care solicită sprijin prin intermediul acestei măsuri pe care îl va implementa conform cerințelor GAL ;

EG7 Solicitantul devine fermier activ în 18 luni de la data instalării* (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013) ; * Conform definiţiei instalarii din prezentul Ghid – instalarea fiind încheiată odată cu acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin.

EG8 În cazul exploatațiilor zootehnice, Planul de Afaceri va viza obligatoriu amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu.

EG9 În cazul exploataţiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile care intră pe rod în maxim 2 ani de la plantare (căpșuni în sere și solarii, coacăz, cătină, agriş, soc, mur, zmeur, trandafir, măceş, corn, cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat). Proiectul este eligibil dacă se prevede şi sistem de irigare pentru toată suprafaţa înfiinţată care trebuie să fie funcţional şi să fie conectat la o sursă de apă ce poate asigură debitul necesar suprafetei plantate. Beneficiarul trebuie să prezinte un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are potenţial pentru specia prevăzută prin planul de afaceri;

EG10 Deține competențe profesionale (studii medii/superioare agricole/ veterinare/ economie agrară; cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire);

EG11 Dobândeşte competențe profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maxim 24 de luni de la data adoptării Deciziei de finanţare;

EG12 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura menţinerea investiţiei pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăţi;

EG13 Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al acesteia.

EG14 În cazul studiilor de bază învăţământul minim obligatoriu este de 8 clase.

EG15 Beneficiarul îşi va stabili domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploataţia, şi locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploataţia vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de Afaceri, aceasta fiind o precondiţie a gestionării eficiente a Planului de Afaceri –

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

în cazul în care această condiție nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare;

EG16 Implementarea (demararea) **Planului de Afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

EG17 Planul de afaceri trebuie să includă creșterea performanțelor economice ale exploatației, fără a se impune comercializarea producției proprii în procent de minim 20% din valoarea tranșei de plată.

EG18 În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, PA va viza obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, altul decît platform de gestionare, cu respectarea normelor de mediu. Ca urmare, în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare şi gestionare a gunoiului de grajd destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compuşilor pe bază de nitriţi şi nitraţi. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri. Nerealizarea acestei condiţii majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat. În cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformităţii cu normele de mediu.

Conditiile minime pe care trebuie sa le îndeplinească un beneficiar care solicita sprijin pe aceasta masura prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, coroborat cu Ghidul de Implementare sM19.2 versiunea 02.

EG19 În cazul investițiilor în exploatațiile viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi luate în considerare și investițiile în alte exploatații decât cele din arealele viticole nominalizate prin OMADR nr. 397/2003

Atenţie! Pentru a fi finantate, proiectele vor trebui sa raspunda la cel putin una din conditiile specifice de eligibilitate si selectie, astfel:

- Eficientizarea utilizarii apei, reducerii emisiilor de gaze cu efect de sera si de amoniac;
- Furnizarea catre terti a subprosuselor, deseurilor, reziduurilor sau altor materii prime nealimentare rezultate in ferma in vederea reciclarii;
- Reciclarea in ferma a subproduselor, deseurilor sau altor materii prime nealimentare rezultate in ferma

Atenție! In situatia constructiei platformei de gunoi de grajd, solicitantul trebuie sa prezinte in mod obligatoriu **studiu de fezabilitate** (cerinta va fi verificata la momentul depunerii cereii de finantare). Se va consulta in acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole" si „Calculator-Cod bune Practici Agricole". In situatia in care exploatatia detine amenajari privind gestionarea gunoiului de grajd, conforma cu cerintele de mediu si cele aferente Anexei 8 la Ghid, in Planul de Afaceri se va descrie platforma si conformitatea acesteia cu cerintele normeleor de mediu si daca este cazul, se vor atasa documente justificative;

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum şi Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- **Individual (gospodaresc):** Solicitantul Conform Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, trebuie să aibă/prevadă platforme individuale. Nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau intăritura de pamant și grămezile de compost pe folii de plastic.

Si/sau

- **Comunal –**In cazul acesta se va ține cont de existența unei platforme comunale

În situația în care există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, în comuna sau zonele limitrofe, solicitantul are obligația de a construi o amenajare minimă* pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acestuia de către platforma comunală/ agentul economic autorizat și se va atașa la Cerere de finanțare:

- **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solictant și deținătorul platformei

sau

- **Adeverință emisă de Primaria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte ca agentul economic va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

* Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu Codul de bune practici (anexa 8 la Ghidul Solicitantului), *respectiv grămezi de compost cu pat de paie, grămezi de compost pe folii de plastic, etc.*, dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală /agentul economic autorizat.

Atenție! Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul trebuie să demonstreze creșterea performanțelor economice ale exploatației, fără a se impune comercializarea procucției proprii în procent de minim 20% din valoarea tranșei

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de afaceri şi vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii nr 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nota! În cazul în care la momentul depunerii cererii de finanțare se va face dovada existenței unei platforme de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire. Excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea platformei de gunoi pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale.

În conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!
Solicitanţii acestei submăsuri care deţin exploataţii zootehnice/ mixte şi care fac parte dintr-o asociaţie/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafeţe agricole reprezentând pajişti, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ţine cont în elaborarea Planului de Afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociaţie/ cooperativă şi vor prezenta în cadrul acestuia, în secţiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creştere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât şi în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploataţia solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul Planului de Afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea şi viabilitatea activităţii pentru care se solicită sprijin (inclusiv obţinerea producţiei de către fermier şi comercializarea acesteia şi în perioada de păşunat). Atât în Planul de Afaceri cât şi în cadrul Cererii de Finanțare trebuie menţionate codurile ANSVSA (al solicitantului şi asociaţiei/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Pentru exploataţiile pomicole şi cele care vizează viticultura

În cazul **înfiinţării şi reconversiei plantaţiilor pomicole**, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafeţele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul naţional legislativ de implementare (STP), exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii şi pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10** la prezentul Ghid al Solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul naţional

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

legislativ de implementare (STP). **Aceasta nu se aplică în cazul altor activităţi în afara acţiunilor de plantare.**

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potenţată ≥2.00. În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potenţată** (cu valori sub 2.00, aşa cum sunt stabilite în Anexa nr. 10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni*, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥2,00.
*Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată <200 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești – Mărăcineni la următoarea adresă web: http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf. Sprijinul aferent submăsurii 6.1 poate fi utilizat și pentru întocmirea acestui studiu. Semnificaţia notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplică doar „nota de favorabilitate potențată", iar în cazul plantațiilor de afini "nota de favorabilitate potențată pH și precipitații" prevăzută în Anexa la Ghidul solicitantului aferent submăsurii 6.1, indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează), sau nu, sisteme de irigații

În cazul exploataţiilor care presupun **înfiinţare şi/ sau reconversia plantaţiilor pomicole,** materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică *certificat,* sau dintr-o categorie sau superioară - acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) **şi vor respecta condiţiile prevăzute prin prezentul Ghid şi Fişa Tehnică a măsurii M2/2B.**
Solicitantul va indica în Planul de Afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat.

Notă! În cazul în care prin intermediul Planului de Afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificările și completările ulterioare**.**

În cazul **investiţiilor în exploataţii viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile doar exploataţiile de viţă de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare *(Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului).*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Foarte important!
În cazul proiectelor care vizează acţiuni **de plantare şi/ sau defrişare**, la momentul **acordării celei de-a doua tranşe de plată**, se va prezenta **autorizația de plantare/ autorizația de defrișare,** documente conform legislaţiei în vigoare.
În cazul producătorilor de **seminţe şi material săditor**, la **momentul depunerii Cererii de Finanțare** se va prezenta a**utorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor**, documente conform legislaţiei în vigoare.
Pregătirea profesională a tânărului fermier

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii cererii de finanțare şi au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, şi să dețină **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii **medii/ superioare*** în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară**

sau

- formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională

sau

- competențe în domeniul agricol*** /veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/iniţiere/ specializare care **nu necesită** un document eliberat de **formatorii recunoscuţi de către ANC** şi presupune un număr de ore **sub numărul de ore aferent Nivelului I** de calificare profesională(sub 80 de ore)

sau

- recunoaşterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute **pe alte căi decât cele formale autorizat ANC** a competenţelor dobândite ca urmare a **experienţei profesionale**;

sau

- **angajamentul** de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

* studiile superioare se referă şi la studiile postuniversitare (masterale, doctorale);
**încadrarea pentru studii universitare conform HG nr. 580/2014, iar pentru studii liceale conform HG nr. 844/2002 cu modificările şi completările ulterioare;
***în cazul participării la programe de instruire, referinţa la domeniul agricol include şi domeniile veterinar şi economie agrară.

Pentru a îndeplini condiţia de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/calificare/instruire, sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare (ţinând cont de cele explicitate în nota de subsol) eliberate atât de formatori recunoscuţi de către ANC, cât şi de formatori nerecunoscuţi, precum şi certificatele de calificare eliberate de ANCA.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Atentie! Fermierul trebuie să deţină sau să îşi ia angajamentul de a dobândi competenţe şi calificări profesionale **în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfăşoare** (de exemplu: **beneficiarul care înfiinţează o exploataţie zootehni că, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic**), în maximum 24 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce priveşte pregătirea profesională liceală/ universitară/ postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

În cazul solicitanţilor care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului,** dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranşe de plată.

Atentie! În cazul studiilor de bază, **învăţământul minim obligatoriu aplicabil în cazul beneficiarilor M2/2B este de 8 clase** la care se adaugă **pregătirea profesională** în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară. În cazul solicitanţilor care deţin competenţe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, aprobată prin Legea nr. 375/2002, modificată şi completată prin OG nr. 76/2004, precum şi actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările şi nomenclatoarele specifice), aceştia vor prezenta certificatul de calificare /absolvire emis de către o instituţie recunoscută de Ministerul Educaţiei Naționale

Atentie! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma **SAU** documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite **(minimum 8 clase)**. Prin document justificativ se înţelege orice document legal valabil, inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informaţie**.**

Planul de Afaceri (PA)

Planul de afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid(Anexa 2) trebuie să cuprindă detalii privind:

- **Prezentarea situaţiei iniţiale a exploataţiei agricole** (de ex. datele solictitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul intreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

- **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse** pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale - planificarea indeplinirii acestora, riscurile de implementare, standardele și normele europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitar –veterinare, în cazul exploatațiilor agricolele care vizează creșterea animalelor, planul amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum si previziunea bugetului de venituri-cheltuieli
- **Prezentarea detaliată a acţiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului si de utlizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/sau formarea sau consilierea(pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere) pentru a îmbunătății aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora;

Atentie!
Valoarea totală solicitată prin proiect trebuie folosită în scopul proiectului conform obiectivelor propuse și justificată în planul de afaceri.

Atentie!
Ese obligatoriu prezentarea ofertelor/baza de date prețuri pentru achizițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului

- Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiţionată de **stabilirea domiciliului şi a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploataţia agricolă**. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deţinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploataţia. Îndeplinirea condiţionării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Atentie! **Planul de Afaceri** nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii M2/2B şi care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii;

Atentie! **Planul de Afaceri** trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploataţiei, dar şi pentru realizarea conformităţii cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploataţia vizează creşterea animalelor).

Implementarea Planului de Afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Atentie! Dacă la verificare se constată neîndeplinirea activităţilor prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat.

Atentie! Nu se acordă sprijin persoanelor care nu au acte de proprietate sau contracte de arendă/ concesionare încheiate în nume propriu, cu excepţia soţului sau soţiei. În acest ultim caz, un singur membru al familiei poate primi sprijin, chiar dacă ambii soţi îndeplinesc condiţiile prevăzute în măsură.

Contractele de folosinţă a bazei de producţie trebuie sa fie încheiate pe termen de minim 10 ani începând cu data depunerii Cererii de Finanţare

2.3. Tipuri de actiuni şi cheltuieli eligibile

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse prin planul de afaceri, respectînd condiţiile prevăzute în prezentul Ghid şi Fişa tehnică a masurii M2/2B, inclusiv capitalul de lucru şi achiziţia de teren sau material biologic, efectuarea de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potenţialul agricol (dacă e cazul) precum şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile indiferent de natura acestora.

Atenţie! În vederea modernizării/ dezvoltării exploataţiei nu sunt permise acţiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor şi condiţia referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevede obligatoriu obiective/ amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, altul decât platforma de gestionare,cu respectarea normelor de mediu Ca urmare, **în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare şi gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există)** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compuşilor pe bază de nitriţi şi nitraţi. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri. Nerealizarea acestei condiţii majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

Atentie! În cuprinsul Planului de Afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformităţii cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei şi a legislaţiei aplicabile anexate (Anexa nr. 8), sau se va face dovada existenţei acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secţiunea aferentă descrierii situaţiei curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerinţele documentaţiei de implementare pentru M2/2B şi din prezentul Ghid al Solicitantului, având în vedere următoarele:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

- Pentru calculul **stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd** (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui Plan de Afaceri vizează creşterea animalelor, să calculeze şi să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „*producție de gunoi*".
- În ceea ce privește calculul standardului privind **cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol,** acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „*AMN*" . Excepţie de la calculul privind **cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri c**are fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.**

Atentie! Constructiile privind amenajarea platformelor de gestionarea a gunoiului de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executari lucrarilor de constructii. La depunarea ultimei transe de plata se va prezenta, dupa caz, in baza LEGII50/1991, AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE

In situatia constructiei platformei de gunoi de grajd, solicitantul trebuie sa prezinte in mod obligatoriu **studiu de fezabilitate** (cerinta va fi verificata la momentul depunerii cereii de finantare). Se va consulta in acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole" si „Calculator-Cod bune Practici Agricole". In situatia in care exploatatia detine amenajari privind gestionarea gunoiului de grajd, conforma cu cerintele de mediu si cele aferente Anexei 8 la Ghid, in Planul de Afaceri se va descrie platforma si conformitatea acesteia cu cerintele normeleor de mediu si daca este cazul, se vor atasa documente justificative;

Pentru **terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd** trebuie să se prezinte, la a doua tranşă de sprijin, atât **construcţia propriu-zisă**, cât şi autorizaţia de construire, în cazul în care Legea 50 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, precum şi respectarea elementelor mai sus menţionate, vor fi validate la solicitarea ultimei tranșe de plată.

Atentie! Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploataţiei agricole şi a acţiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de Afaceri, constituie CONDIŢIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

De asemenea, pentru exploataţiile care **vizează creşterea animalelor**, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind **bunăstarea animalelor/ păsărilor** prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la **adăposturi, hrană, apă, etc**.

Planul de Afaceri va menţiona obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia şi cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

- **Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Verificarea îndeplinirii conditiilor de eligibilitate și a activităţilor prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei* ani (*cinci ani** pentru exploataţiile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- În cazul nerespectării **condiţiilor de eligibilitat**e menţionate în Fişa Tehnică a măsurii M2/2B, precum şi a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranşă de plată va fi **recuperat integral** şi nu va mai fi plătită a doua tranşă de plată;

Aşadar, pentru neîndeplinirea condiţiilor obligatorii pentru **implementarea corectă** a Planului de Afaceri (conform secţiunii „*implementarea corectă a Planului de Afaceri*") se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat şi nu se mai acordă a doua tranşă de plată, iar în cazul **obiectivelor suplimentare** propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporţională a sprijinului.

Atentie! AFIR va proceda la **recuperarea sprijinului acordat**, în mod **integral** dacă Planul de Afaceri **nu este implementat corect, în cazul în care** nu se respectă **obiectivele obligatorii**, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de Afaceri.

Totalitatea obiectivelor obligatorii şi suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin şi vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar şi nerealizate, din prima tranşă de sprijin, şi /sau din cea de-a doua tranşă de sprijin, în funcţie de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Foarte important! Solicitanţii acestei submăsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea masurii M2/2B , au obligaţia de a-şi înscrie TOATE suprafeţele agricole deţinute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislaţiei naţionale, o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafaţă şi de a-şi

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

înregistra toate animalele înainte de data de referinţă la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ Registrul Agricol, fără a reduce **dimensiunea** economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierilor unde marja de fluctuaţtie poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile, pe prioada de implementare, trei ani(cinci ani pe **pe perioada de implementare, trei* ani (*cinci ani pentru exploataţiile pomicole) şi monitorizare a proiectului (trei ani).**

Dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilita conform legislatiei nationale **şi/ sau** a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice faţă de data depunerii Cererii de Finanțare.

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverinţă de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condiţiilor eligibilitate şi criteriilor de selecţie care implică înscrieri la APIA.

Data de referinţă, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă: ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice faţă de data depunerii Cererii de Finanțare.

Atentie! În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia veterinară şi/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA şi se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploataţiei (SO).

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat**.**

Demarcarea cu Programul Naţional Apicol şi Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „*Informații privind complementaritatea*", nu pot fi finanțate atât prin PNDR cât și din PNA respectiv PNS același tipuri de acțiuni, însa este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel:

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol** (PNS) în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR şi nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de Afaceri.

În ceea ce priveşte demarcarea cu **Programul Naţional Apicol (PNA) în vigoare** (www.madr.ro), solicitanţii PNDR şi PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiţia ca acţiunile sprijinite şi/sau planificate şi propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta şi prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) şi viceversa.

Condiţia se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA **(atât PNA 2014-2016, cât şi PNA 2017-2019)** nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în Planul de Afaceri depus la momentul Cererii de Finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează masura M2/2B din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016/2017-2019.

2.4 Tipuri de actiuni şi cheltuieli neeligibile:

- Cheltuieli cu consultanta

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

2.5. Criterii de selecţie ale proiectului

Proiectele pentru care se solicită finanţare sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform urmatoarelor principii:

Nr. crt	Criterii de selectie	Punctaj	Observatii
1	**Principiul valorii adaugate a proiectului**	**80**	
	• Principiul asocierii fermierilor in cadrul asociatiilor, cooperativelor sau a grupurilor de producatori constituite in teritoriul GAL Colinele Tutovei.	25	Se vor puncta proiectele care cuprind în dosarul cererii de finantare o declaratie prin care se angajeaza sa adere la o forma asociativa (asociatiilor, cooperativelor sau a grupurilor de producatori) din teritoriul GAL Colinele Tutovei, pana la solicitarea transei II. Adeverinta membru Asociatia GAL Colinele Tutovei
	• Proiectul are prevazute investitii care conduc la folosirea eficienta a apei, reducerii emisiilor de gaze cu efect de sera si de amoniac	25	Ex. de investitii care conduc la folosirea eficienta a apei: instalaţii prin picurare, irigare, adapatori bovine cu clapetă, etc Ex. de investitii reducerii emisiilor de gaze cu efect de sera si de amoniac:platforme de gunoi.
	• Proiectul are prevazute investitii pentru reciclarea subproduselor, deseurilor, rezidurilor sau altor materii prime nealimentare rezultate in ferma sau incheie contract cu o firma de profil	15	Ex de investitii: utilaje pentru compost, prese de balotat si peletat containare şi pubele, etc.; Ex: Contract cu firmă de profil privind ridicarea deșeurilor din fermă, sau declarație pe propria răspundere că va încheia un contract cu o firmă de profil pentru reciclarea produselor, deșeurilor, rezidurilor sau alte materii prime nealimentare rezultate în fermă
	• Proiectul sustine infiintarea unui loc de munca pentru tanarul care se instaleaza pentru prima data in ferma	15	Se vor puncta proiectele care cuprind în dosarul cererii de finantare o declaratie prin care se angajeaza sa incheie un Contract de muncă cu normă intreagă pe perioada nedeterminata pentru managerul exploataţiei.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

2	**Principiul lanturilor alimentare integrate**	**10**	Se vor puncta proiectele care cuprind in planul de afaceri investitii pentru procesarea sau comercializarea productiei obtinute
3	Principiul produsului cu inalta valoare adaugata (produs ecologic, traditional, produs care participa la scheme de calitate recunoscute)	**10**	Se vor puncta proiectele care cuprinde in dosarul cererii de finantare o declaratie prin care se angajeaza sa-si inscrie produsele ca produse traditionale prin masura M4/3A din SDL
TOTAL		**100**	

Punctaj minim 25 pct

Important! Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze in cadrul Planului de afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru obtinerea sprijinului si pe toata perioada contractului de finantare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţia anunțată ce reprezintă diferenţa dintre alocarea anuală şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecţie anterioare.

In cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea astfel:

1. În funcție de dimensiunea fermei in SO la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în ordine crescătoare.

2.6. Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile(intensitatea sprijinului)

Sprijinul maxim nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri este de **40.000** de euro pentru exploatatiilor intre 8.000 SO si 50.000 SO.

Sprijinul se acorda sub forma de prima in doua transe, astfel:

✓ 75% din cuantumul sprijinului l aincheierea Deciziei de Finantare;

✓ 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte Planului de Afaceri, fara a depasi trei ani, de la incheierea Contractului de finantare;

În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin planul de afaceri)

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Indicatori de monitorizare:

- Cinci exploataţii agricole/beneficiari sprijiniţi;
- Cinci locuri de muncă nou create.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Capitolul 3 Accesarea fondurilor nerambursabile

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea , depunerea si verificarea dosarului Cererii de Finantare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galcolineletutovei.ro

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de finantare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă doreşte, la consultanţi, pentru întocmirea documentaţiei tehnice si completarea Cererii de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr. pagina (de la….. pana la……)

Semnătura solicitantului

Pagina OPIS este pagina cu numarul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completata într-un mod clar si coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene - www.ecb.int
secțiunea: http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html.

Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** şi a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor şi calculul SO**.

În această secţiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producţie (suprafeţe, animale, pasări şi familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate şi/ sau arendă / concesionare sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 şi care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară**/ANZ** şi în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Atenţie! Speciile de plante şi de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor şi Structura producţiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploataţiei agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploataţiilor agricole se va ţine cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de Finanțare**, solicitantul se va angaja să înregistreze exploataţia deţinută ca **exploatație comercială de tip A*,** iar la data aprobării de către AFIR a **deciziei pentru acordarea sprijinului,** exploataţia zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/ centrelor de colectare/ exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), **cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației zootehnice de tip A.**

***** Conform definiţiei prezentate în prezentul Ghid al Solicitantului

Atenţie! Pentru exploatațiile care **vizează creşterea animalelor**, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă **construcții zootehnice adaptate** pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoţite **de documentaţia doveditoare.**

Definiție! EXPLOATATIE COMERCIALA DE TIP - A - exploataţie de animale deţinută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condiţiile legii, înregistrate şi autorizate de Oficiul Registrului Comerţului, înregistrată în Sistemul naţional de identificare şi înregistrare a animalelor, care îndeplineşte **condiţiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 şi este înregistrată sanitar-veterinar.**

Solicitantul, are obligaţia declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile şi neeligibile** pe care le utilizează, **nedeclararea** întregii suprafeţe utilizate atrăgând după sine **sancţiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificările şi completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafaţa parcelei agricole să fie de cel puţin **0,3 ha.**

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuştilor fructiferi, suprafaţa minimă a parcelei trebuie să fie de cel **puţin 0,1 ha.**
Solicitanţii trebuie să facă dovada existenţei vetrei stupinei, deşi terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.**

Atenţie! La stabilirea dimensiunii exploataţiei agricole se **ia în calcul întreaga bază de producţie**: suprafeţe şi culturi, animale şi pasări pe specii şi categorii, precum şi familiile de albine, utilizând **tabelul privind calculul SO al exploataţiei.**

Foarte Important!

- **În situaţia în care suprafaţa declarată în Registrul Unic de Identificare APIA** este **mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL,** suprafeţele şi culturile declarate la APIA trebuie să fie **identice** cu suprafeţele şi culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.
- În dimensiunea economică a exploataţiei agricole, **culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor** trebuie să reprezinte **peste 75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât şi la solicitarea acordării celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

- SO-ul format din **porumb zaharat şi/ sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depăşi 50% din total SO exploataţie.
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- Ciupercăriile înfiinţate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanţii care deţin exploataţii agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligaţia să deţină baze de producţie vegetală;
- În cazul exploataţiilor afectate de calamităţi naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploataţiei, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situaţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Definiție!
Anul „0" din Planul de Afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă la APIA (depusă conform legislatiei naţionale) şi ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploataţiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară înaintea datei de referinţă. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi şi extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploataţie agricolă).

Calculul SO în funcţie de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă şi listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de Finanţare

Atentie! Rezultatul calcului dimensiunii exploataţiei agricole la **data depunerii Cererii de Finanțare** coincide cu **anul „0" din Planul de Afaceri**. Anul „0" se realizează pe baza înregistrărilor din **ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei naționale** şi/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară **conform situaţiei existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu şi/ sau al cedentului.**

ULTIMA PERIOADA de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata in registrul unic de identificare de la APIA, este anul in care au fost inregistrate suprafete de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

teren la APIA, in numele formei de organizare a solicitantului(PFA,II,IF,SRL) incepand cu anul 2016.

Atentie! Pentru completarea indicatorilor privind **încadrarea în zonele normale, cu constrângeri specifice sau zone cu constrângeri semnificative,** se vor utiliza listele – Anexa 15 la Ghidul Solicitantului.

3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la sediul /punctul de lucru al Grupului de Actiune Locala (GAL) sau pe site-ul GAL www.galcolineletutovei.ro.

Solicitantul depune cererea de finanţare în 2 (două) exemplare (1 original și 1 copie) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acţiune Locală sin localitatea Săucești, strada Orhideelor, nr. 1, județul Bacău, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii).

Perioada de depunere a proioectelor este conform anunțului de primire a proiectelor.

Odată finalizată cererea de finanţare, aceasta, împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare". Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie şi trei exemplare în copie electronica (prin scanare)

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura. Solicitantul va semna și va face mentiunea la sfarsitul dosarului: „Acest dosar contine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….". Dosarul copie va avea mențiunea conform cu originalul pe fiecare pagină.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțina mențiunea solicitantului „Conform cu originalul".

IMPORTANT! Va fi atasata o copie electronica (prin scanare) a studiului de fezabilitate/plan de afaceri, inclusiv a tuturor documentelor atasate dosarului Cererii de finanare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifica E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fisiere format PDF.

Denumirea fisierelor nu trebuie sa conțina caractere de genul: "~ " # % & * : <> ? / \ { | }", sau sa conțina doua puncte succesive "..". Numarul maxim de caractere ale denumirii unui fisier nu trebuie sa fie mai mare de 128, iar numarul maxim de caractere ale denumirii

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct în format .pdf, la care se va adauga declaraia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de finanțare

IMPORTANT! Pe CD este obligatorie prezenta Cererii de finanțare în format editabil, alături de documentele scanate

Atenție ! În situația în care copia electronica nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE". Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanţare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care ramân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiara), expertul verificator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datata și semnata „Conform cu originalul".

3.1.3 Verficarea dosarului Cererii de Finantare

Verificarea cererilor de finantare de face la sediul GAL de catre experții verificatori.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

<u>Verificarea conformitatii Cererii de finantare</u>

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice şi administrative cerute în partea E a formularului Cererii de finanțare sunt prezente.

Verificarea conformității se verifică la depunerea proiectului și constă în:

- Corectitudinea completării formularului (Anexa 1)
- Conformitatea variantei prezentată pe suport de hârtie cu cea în format electronic;
- Numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative:
    a. Două exemplare în format tipărit
    b. Formatul electronic al documentelor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

- Valabilitatea documentelor (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL dar care, cu ocazia verificarii conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerata eroare de forma.

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității, cererea de finanțare fiind declarată neconformă.

Atenție! Constituie eroare de fond nesemnarea declaraţiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finantare, daca proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corecteaza in procesul de evaluare prin solicitare de informatii suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conforma, nu o mai poate redepune în aceeasi sesiune.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității și va fi semnată de reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Daca în urma verificarii Cererea de finanțare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia

<u>Verificarea eligibilității solicitantului</u>

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în verificarea eligibilităţii solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, planul de afaceri al proiectului, / studiul de fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

Atenţie !Grupul de Actiune Locala „Colinele Tutovei” își rezervă dreptul de a solicita oricând pe parcursul cerificării proiectului documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerii de proiect că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în scris.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.

b. în cazul în care Planul de afaceri conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

c. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

d. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

e. în cazul în care în Planul de Afaceri există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Atenţie ! Nu este permisă încadrarea unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare", Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 – Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indiciativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. E3.4- Fișa de solicitare de informații suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, epertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

3.1.4 Selectia proiectelor

Alocarea financiară anuală disponibilă măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de finanțare prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Colinele Tutovei.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL, www.galcolineletutovei.ro, va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediul GAL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selectare.

Comitetul de selectare este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţia anunțată ce reprezintă diferenţa dintre alocarea anuală şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecţie anterioare.

In cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora, se face

1. În funcție de dimensiunea fermei in SO la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în ordine crescătoare.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajere, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normal de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galcolineletutovei.ro.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării proiectului, in termen de 3 zile lucratoare.

După publicarea raportului de selecție trimestrial pe pagina de internet a GAL „Colinele Tutovei", beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selecției.

Contestatiile semnate de solicitanti se vor depune personal la sediul GAL.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit dacă la nivelul entităţii responsabile de instrumentarea contestaţiilor se analizează contestaţiile depuse pe două sau mai multe măsuri, daca numarul de contestatiilor depuse este foarte mare, sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Atentie! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al Comitetului de Selectie a Proiectelor si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor", publicat pe site-ul www.galcolineletutovei.ro.

apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președinte GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Dupa parcurgerea procedurii de selectie si dupa caz, a celei de departajare, Comitetul de Selectie elaboreaza Raportul de Selectie aprobat de Președinte GAL/Reprezentant legal GAL care contine:

- Lista cererilor de finantare selectate pentru finantare;
- Lista cererilor de finantare reportate;
- Lista cererilor de finantare nefinantate (Proiecte eligibile fără finanţare, Proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim (dacă este cazul);
- Lista cererilor de finantare neeligibile;
- Lista cererilor de finantare retrase.

Comitetul de Selectie transmite la GAL Raportul de selectie. GAL verifica Raportul de selectie, iar in cazul semnalarii unor erori, GAL transmite la Comitetul de Selecţie lista erorilor. Dupa aprobarea corectiilor in Comitetul de Selectie, se elaboreaza Raportul de Selectie rectificat.

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării proiectului, in termen de 3 zile lucratoare.

Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, şi modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicantii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de neeligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil şi a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care au fost sau după caz,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

nu au fost punctate criteriile de selecţie, precum şi precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

În situația în care, după publicarea Raportului de selecție și notificarea beneficiarilor cu privire la rezultatul evaluării nu sunt primite contestații, în termenul stabilit, Raportul de Selecție va rămâne final.

După aprobarea Raportului de selecţie/Raportului de contestaţii în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare".

3.2. Depunerea proiectelor selectate la OJFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL vor fidepuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

3.3. Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecţie/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare și semnarea Contractului de Finanţare”.

Atenţie ! Durata de execuţie a contractului de finanţare este de maxim 2 ani (24 de luni). Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Important! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii, următoarele doccumente:

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;

10. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

14. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Atentie! Contractul urmeaza a fi incheiat dupa prezentarea si verificarea documentelor necesare contractatrii, dar nu mai tarziu de 15 zile lucratoare de la data prezentarii documentelor de catre solicitant.

Solicitantii la semnarea contractului de finantare va prezenta documentele in original pentru verificarea conformitatii cu documentele depuse o data cu Cererea de Finantare.

Important! În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanţare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv, studiu de fezabilitate, daca este cazul, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze exploataţia parţial sau integral şi să nu îşi înceteze activitatea agricolă.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Precizări referitoare la durata de executie, valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanţare

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

Durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri este de maxim 24 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima Cerere de Plată.

La durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

IMPORTANT! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Odată cu depunerea cererii de finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL si A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect).

Important! Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, își schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

3.4. Plata

În cazul proiectelor finanțate pe măsura M2/2B, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranşe de plată autorizate de AFIR:

- **prima tranşă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării** pentru acordarea sprijinului şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- **a doua tranşă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acţiunilor prevăzute în Planul de Afaceri**.

Verificarea condiţiilor pentru acordarea celei de-a doua tranşă nu va depăşi termenul de 24 de luni de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranşă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploataţiei, propuse în Planul de Afaceri.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, pe suport de hârtie şi pe suport magnetic (CD). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de Finanţare pe site-ul AFIR www.afir.info).

Atentie! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani** de la ultima plată efectuată de Agenţie.

Prima cerere de plată se va depune în maxim 30 zile de la semnarea Contractului de finanţare **şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat.** Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

Înaintea solicitării celei de a doua tranşe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale exploataţiei, prin comercializarea producţiei

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranşe de plată. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislaţiei în vigoare.

FOARTE IMPORTANT! Se recomandă estimarea unei **valori care depăşeşte procentul mai sus menţionat** ţinând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul contractului de finanțare: art. 3 – „*Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanţare) stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene http://www.ecb.int/index.html*".

În cazul exploataţiilor agricole care vizează creşterea animalelor, Planul de Afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare şi gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACŢIUNI pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole 2013 şi a Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, iar la a doua Cerere de Plată se va verifica conformarea cu legislaţia în vigoare.

Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va atașa, dacă este cazul, copia Autorizației de Construire.

Dosarul Cererii de Plată pentru a doua tranşă se depune după îndeplinirea conformităţii şi a realizării investiţiilor propuse de beneficiar în Planul de Afaceri, şi după depunerea Cererilor de Plată pe suprafaţă de la APIA.

Depunerea dosarului pentru a doua tranşă este condiţionată totodată de păstrarea dimensiunii exploataţiei (SO) şi după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatatiile pomicole) de la semnarea Contractului de Finanțare.

IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creştere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua Cerere de Plată se depune în maxim 24 **de luni de la data semnării Contractului de Finanţare, după verificarea îndeplinirii tuturor acţiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) şi reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat**. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformităţii Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarii care la depunerea Cererii de Finantare si-a luat angajamentul de a dobandi competente profesionale adecvate intr-o perioada de maximum 24 luni de la data semnarii Contractului de Finantare, are obligatia de a face dovada indeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua transe de plata. In caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Capitolul 4 Informatii utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatatiei;

2. Documente de proprietate/folosinta pentru exploatatia agricola

a) Documente solicitate **pentru terenul agricol:**

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

si/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arenda având termen de valabilitate de minimum 10 ani de la momentul depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă

si/sau

- contract de concesionare având termen de valabilitate de minimum 10 ani de la momentul depunerii Cererii de Finanțare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

si/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosinţă, autentificat la notar.
- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat având termen de valabilitate de minimum 10 ani de la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/ sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosinţă (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploataţii pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

b. Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c. **Pentru constructii provizorii,** conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare).

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d. Documente solicitate **pentru animale, păsări şi familii de albine**:

- extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cereri de Finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);

  Situaţiile în care este necesară prezentarea formularului de mişcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislaţia naţională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înţelegere a aplicabilităţii acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploataţie agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mişcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO" alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor , art. 1 (10) „mişcarea animalelor - creşterea sau descreşterea numărului de animale aflate într-o exploataţie, din oricare motiv, inclusiv naşterea sau moartea unui animal" coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mişcare a animalelor se desfăşoară numai cu formularele/documentele de mişcare şi este înregistrată în SNIIA" precum şi cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploataţie, proprietar de animale sau deţinător al acestora are obligaţia de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenţie de mişcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mişcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4".

- Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabaline) cu rasă și origine.

e.1. **Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării** actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „*Conform cu originalul*".

e. 2. Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor(doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „*Conform cu originalul*".

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

e. 3. Extras APIA din anul depunerii Cererii de Finanțare pentru baza de producție.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „*n*” și , „*n-1*”, unde „*n*” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:

a) Pentru societăţi comerciale:

- Bilanţul (cod 10);
- Contul de profit şi pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situaţia activelor imobilizate (cod 40);
- Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii ”n” și/sau „n-1”, care nu au avut activitate)

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

- Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)
  - și/ sau
- Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „*n*” și „*n-1*” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Atentie! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

8. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) Studii medii/ superioare* în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,

sau

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul

* prin studii superioare se înțelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat și doctorat în domeniul agricol.

9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

9.3. a) Competenţe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA**:. In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) recunoaşterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale.

9.4 Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 24 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

a) În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/ superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.

b) Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

11. **Declaraţie pe proprie răspundere** privind îndeplinirea Criteriului de Selecţie privind rasele /soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin
Sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – *aprobat anual*. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea Criteriului de Selecţie.
Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor), daca este cazul

12. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/ cu frecvenţă redusă) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată;

15. Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea semințelor certificate şi a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor);

16. Studiu de fezabilitate in situatia constructiei platformei de gunoi de grajd (atasata in sectiunea alte documente justificative)

17. Declaratia pe propria raspundere dobandind calitatea de memebru a unei forme asociative (asociatie, cooperativa), atasata in sectiunea alte documente justificative)

18. Declaratie prin care se angajeaza sa incheie un Contract de muncă cu normă intreagă pe perioada nedeterminata pentru managerul exploataţiei;

19. Declaratie prin care se angajeaza sa-si inscrie produsele ca produse traditionale prin masura M4/3A din SDL

20. Declarație pe propria răspundere solicitantului privind încheierea unui contract cu o firmă de profil pentru reciclarea produselor, deșeurilor, rezidurilor sau alte materii prime nealimentare rezultate în fermă

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

21. Extras Baza de date de preturi AFIR/ Oferte pentru achizițiile realizate prin proiect

22. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind menținerea investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăți

23. Alte documente justificative (după caz).

4.2 Lista fondurilor disponibile pe site-ul GAL- www.galcolinelatutovei.ro

Dosarul CERERII DE FINANTARE
Cererea de Finanţare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării);
Planul de afaceri – Anexa 2;
Contractul de finanțare – Anexa 3 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Dosarul CERERII DE PLATA
Cererea ce Plata (Declaratia de cheltuieli, Raportul de executie, etc)
Formulare de plata cuprind: (Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de execuţie, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei şi Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului) –
Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR şi nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info);

De asemenea, în pagina de internet a GAL-ului - www.galcolinelatutovei.ro, puteţi consulta şi descărca:

- Studiu de Fezabilitate – Anexa 4
- Fişa Măsurii M2/2B – Anexa 5
- Declarație pe propria răspundere privind încheierea unui contract cu o firma de profil pt reciclare – Anexa 6
- Actele normative utile – Anexa 7
- Codul si calculatorul de bune practice – Anexa 8
- OUG nr. 3/2015 aprobare scheme de plati – Anexa 9
- Areale Subprogramul pomicol – Anexa 10
- Ordin MADR 397/2003 – Anexa 11
- Ordin 247/2012 aprobarea listei DOC si IG – Anexa 12
- Lista Asociatiilor acreditate de ANZ – Anexa 13
- Lista raselor autohtone – Anexa 14
- Zone normale cu constrangeri specific – Anexa 15

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

- Instructiuni privind evitarea crearii conditiilor artificial – Anexa 16
- Declaratie creare noi locuri de munca – Anexa 17
- Declarație inscriere cooperative – Anexa 18
- Declaratie mentinerea investitiei – Anexa 19

4.3 Dictionar

SOLICITANT – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

BENEFICIAR – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

CEDENT – agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

CESIONAR – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

CEREREA DE FINANȚARE – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

SPRIJIN NERAMBURSABIL – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

ELIGIBIL – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

EVALUARE – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

FIŞA MĂSURII – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

AGRICOLĂ (FERMĂ) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producţie situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activităţi agricole;

DIMENSIUNE ECONOMICĂ (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

DOMENIUL AGRICOL - conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de ştiinţe „*Ingineria resurselor vegetale şi animale*", iar conform HG nr. 844 /2002 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înţeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecţia mediului, inclusiv toate calificările care fac referinţă în titulatură la domeniul agricol (ex. Mecanică agricolă);

DREPTUL DE CREANȚĂ – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare, dreptul asupra construcţiei şi/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obţine, potrivit legii, din partea autorităţii competente, autorizaţia de construire/ desfiinţare şi este dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. Emiterea autorizaţiei de construire în baza unui contract de comodat/ locaţiune se poate face numai pentru construcţii cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept;

DECIZIA DE finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

DERULAREA PROIECTULUI – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului ;

IMPLEMENTARE PROIECT – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

DURATA DE EXECUȚIE a proiectului aferent Deciziei de Finanţare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Deciziei de Finanţare şi include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranşa a doua de sprijin, aferente plăţii acestei tranşe;

DURATA DE MONITORIZARE a proiectului aferent Deciziei de Finanţare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuarii plăţii tranșei a doua de sprijin.

4.4. Abrevieri

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;
APIA – Agenţia de Plaţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);
ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;
SO - (Standard Output) – Valoarea Producţiei Standard;
ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie;
ANSVSA – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
DSVSA – Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

4.5. Legislația europeană și națională aplicabilă

Legislație europeană
Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe
Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie
Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010
Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare
Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare.

Legislaţia naţională
Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenţei acţionarilor şi acţiunilor societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare
Hotararea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului naţional apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum şi a valorii sprijinului financiar, cu modificările şi completările ulterioare.
Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum şi aprobarea titlurilor conferite absolvenţilor învăţământului universitar de licenţă înmatriculaţi în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 şi 2013-2014, cu modificările şi completările ulterioare.
Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare.
Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Legea nr. 31/ 1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr 82/ 1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 1/ 2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 164/ 2015 a viei şi vinului în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calităţii şi comercializarea materialului de înmulţire viticol, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învăţământul profesional, liceal - filiera tehnologică şi vocaţională - şi postliceal, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea şi/sau defrişarea viţei de vie şi inventarul plantaţiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul şi/sau certificarea calităţii seminţelor şi a materialului săditor din unele specii de plante produse şi comercializate pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei menţiunilor tradiţionale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul calităţii şi/sau comercializarea materialului de înmulţire şi plantare legumicol, altul decât seminţele, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării şi listei unităţilor administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici şi eliberare a autorizaţiei pentru producerea, prelucrarea şi/sau comercializarea seminţelor şi materialului săditor

Ordinul preşedintelui Autorităţii Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul preşedintelui Autorităţii Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulţire şi plantare fructifer destinat producţiei de fructe, pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea seminţelor de plante oleaginoase şi pentru fibre, cu modificările şi completările ulterioare

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării şi comercializarea seminţelor de plante furajere, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerinţele specifice pentru producerea, certificarea şi comercializarea seminţelor de cereale, plante oleaginoase şi pentru fibre şi plante furajere în România, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor şi stupilor, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările şi completările ulterioare

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulţilor - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobatăcu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea şi susţinerea fermelor de familie şi facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările şi completările ulterioare
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol cu completările şi modificările ulterioare
Programul Naţional Apicol 2014-2016
Programul Naţional Apicol 2017-2019

4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetăţean din teritoriul GAL Colinele Tutovei, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a măsurii 2/2B, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitaţi că experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL-ului.

De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea proiectelor, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL-ului, pentru soluţionarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin GAL, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea ***Utile /Întrebări frecvente*** de pe pagina de internet a GAL-ului (www.galcolinelatutovei.ro ***Utile /Întrebări frecvente***) sau să formulaţi întrebări către GAL. Menţionăm faptul că în secţiunea ***Întrebări frecvente*** sunt

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei

publicate toate întrebările și răspunsurile la speţe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulţi potenţiali beneficiari.
Dacă doriţi informaţii suplimentare puteți să formulaţi întrebări către GAL. Sat Săucești, comuna Săucești, strada Orhideelor, nr. 1, Judeţul Bacău, telefon 0371047078, e-mail: galcolineletutovei@galcolineletutovei.ro, galcolineletutovei@yahoo.com, www.galcolineleltutovei.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Colinele Tutovei.
Toate drepturile rezervate GAL Colinele Tutovei