



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Asociația Grup de Acțiune Locală ”Colinele Tutovei”

Sediul social: com. Săucești, strada Orhideelor, nr. 1 jud. Bacău, 607540, telefon: 0740836126, e-mail galcolineletutovei@yahoo.com

Cod de identificare fiscală: 31054744

Banca: GarantiBank, Cont: RO28 UGBI 0000 2120 0936 1RON

Nr. 317 din 01.09.2021

Anunț angajare

Asociația Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei”, recrutează personal în vederea ocupării postului de **Animator – Agent de dezvoltare**, contract parțial de muncă, pe perioada nedeterminată, pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală-LEADER.

Cerințele postului sunt în conformitate cu Fișa Postului din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Colinele Tutovei selectată spre finanțare de MADR.

Obiectivul postului de muncă:

Desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL. Informează actorii locali din teritoriu cu privire la oportunitățile de finanțare prin Axa LEADER, activitatea GAL, perioadele în care au loc sesiunile de apeluri de proiecte, etapele elaborării unui proiect

Cerințe minime obligatorii:

1. Studii superioare finalizate;
2. Utilizarea calculatorului la nivel avansat (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer);
3. Capacitatea de a lucra independent, fara supervizare sau indrumare dar si in echipa.

Relații ierarhice și de muncă:

Subordonat Managerului GAL

Relații funcționale:

Relații funcționale, de serviciu: cu toți angajații GAL, cu membrii GAL și cu alte persoane juridice și fizice care au tangență cu sfera sa de activitate în special și cu activitatea asociației, în general;

Relații de colaborare și sprijin: cu toți actorii locali/potențiali beneficiari de proiecte pe axa LEADER;

Atribuții, sarcini și responsabilități:

- Informează actorii locali din teritoriu cu privire la oportunitățile de finanțare prin Axa LEADER;
- Informează actorii locali din teritoriu cu privire la activitatea GAL;
- Informează actorii locali din teritoriu cu privire la perioadele în care au loc sesiunile de apeluri de proiecte;
- Informează actorii locali din teritoriu cu privire la etapele elaborării unui proiect;
- Organizează întâlniri și evenimente publice;
- Organizează întâlniri cu mass media locală;
- Pregătește materialele în vederea publicării în mass media locală, pe pagina de internet, inclusiv cele prezentate de membrii GAL.

- Inițiază studii privind nevoile de dezvoltare locală, pentru a realiza centralizarea și prelucrarea datelor și informațiile de interes economic și social;
- Identifică problemele economice și sociale cu care se confruntă comunitatea locală, pentru a le semnala factorilor de decizie și a face sugestii privind modalitățile de soluționare;
- Elaborează prognoze de dezvoltare locală pe termen scurt, mediu și lung;
- Identifică oportunități de dezvoltare locală, stabilește planuri de acțiune concrete și urmărește punerea lor în aplicare;
- Stimulează implicarea factorilor de decizie, a partenerilor economici și sociali în inițierea unor acțiuni comune de dezvoltare locală;
- Acordă servicii de consultanță, promovare și marketing local și furnizează informații privind strategia de dezvoltare preconizată;
- Identifică potențialii investitori în raport cu nevoile / tendința de dezvoltare locală;
- Analizează obiectivele și nevoile de dezvoltare ale antreprenorilor în raport cu strategia de dezvoltare locală;
- Facilitează stabilirea de parteneriate între potențialii investitori, antreprenori din diferite domenii de activitate și autoritățile locale;
- Acordă asistență antreprenorilor și investitorilor strategici privind caracteristicile sociale și economice ale zonei, strategiile de dezvoltare preconizate, acțiunile întreprinse etc;
- Furnizează informații privind programele și posibilitățile de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală și/sau regională;
- Asigură managementul proiectelor de dezvoltare locală;
- Monitorizează și evaluează impactul proiectelor inițiate; întocmește rapoarte privind programele derulate și eficiența acestora.

Condiții de muncă:

Munca se desfășoară la sediul asociației și în teren deplasări/delegări în vederea realizării acțiunilor de animare și a menținerii relațiilor cu partenerii/beneficiarii; programul de muncă este minim 2 ore/zi, max. 8 ore/zi; (norma de muncă se va stabili la momentul semnării contractului, minim 2 ore/zi - max. 8 ore/zi)

PROCEDURA DE RECRUTARE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII

Etapa1: Pentru înscrierea candidaturii, fiecare candidat va depune la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Tutovei următoarele documente:

- curriculum vitae model europass semnat și datat
- copie CI/BI
- copie acte studii
- scrisoare de interes
- certificate de casatorie, în copie – dacă este cazul
- adeverința medicală
- certificat cazier judiciar

Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare!!!

Termenul pentru depunerea, respectiv transmiterea candidaturilor este 24 septembrie 2021, ora 10:00.

Dosarele se înregistrează la sediul asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Tutovei, strada Orhideelor, nr. 1 localitatea Săucești, județul Bacău.

Vor fi contactate doar persoanele care sunt selectate pentru etapa următoare.

Etapa a 2-a: Desfășurarea interviului de angajare

Candidații care au depus dosare conforme și complete vor fi contactați până în data de 27 septembrie 2021, ora 15.00 pentru programarea interviului de angajare.

Interviurile de angajare vor avea loc în data de 28 septembrie 2021 începând cu ora 10:00, la sediul asociației Grupul de Acțiune Locală Colinele Tutovei.

Informații suplimentare se pot obține la nr.de telefon 0740836126, sau pe website: www.galcolineletutovei.ro

Manager GAL
Solomon Bogdan Ovidiu