



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Asociația Grup de Acțiune Locală "Colinele Tutovei"

Sediul social:

Com. Săucești, str. Orhideelor, nr.1 jud. Bacău, 607540, telefon: 0744869125,
e-mail galcolineletutovei@yahoo.com

Cod de identificare fiscală: 31054744

Banca: GarantiBank, Cont: RO28 UGBI 0000 2120 0936 1RON

Regulament de Organizare si Functionare a Comitetului de Selectare si a Comisiei de Contestatii

Cap. I Dispozitii generale

Art. 1 Comitetul de Selectare a Proiectelor reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind selectarea pentru finantare a proiectelor depuse la GAL "Colinele Tutovei", in conformitate cu procedura de selectare prezentata in anexa Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Colinele Tutovei, anexa la prezentul Regulament.

Art. 2 Comisia de Contestatii reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finantare.

Art. 3 Comitetul de Selectare Proiectelor si Comisia de Contestatii sunt organizate si functioneaza in conformitate cu prevederile prezentului Regulament de Organizare si Functionare.

Art. 4 Lucrarile Comitetului de Selectare si ale Comisiei de Contestatii se desfasoara pe intreaga perioada a sesiunii de selectare a proiectelor.

Art. 5 Membrii Comitetului de Selectare a Proiectelor si ai Comisiei de Contestatii nu pot fi concomitant membri in Consiliul Director.

Cap. II Definitii

Art. 6 Termenul de "sesiune de depunere" reprezinta perioada calendaristica in cadrul careia GAL "Colinele Tutovei" poate primi proiecte din partea potentialilor beneficiari.

Art. 7 Termenul de "sesiune de selectare" reprezinta perioada in care se desfasoara lucrarile Comitetului de Selectare a Proiectelor si ale Comisiei de Contestatii.

Cap. III Scopul si obiectul de activitate

Art. 8 Comitetul de Selectarea Proiectelor si Comisia de Contestatii au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amanarea sau respingerea proiectelor, in conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locala a zonei Colinele Tutovei.

Cap. IV Componenta Comitetului de Selectare a Proiectelor si a Comisiei de Contestatii

Art. 9 Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selectare, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Art. 10 a) Comitetul de Selectare a Proiectelor are in component sa:

1 presedinte, 2 vicepresedinti, 3 membri, 1 secretar;

b) Comisia de Contestatiilor are in component sa:

1 presedinte, 1 vicepresedinte, 1 secretar.

Art. 11 a) Comitetul de Selectare a Proiectelor este ales de Adunarea Generala (AGA) pentru o perioada de 4 ani, alcatuit din 7 membri ai parteneriatului, pentru care se va stabili cate un membru supleant. Mandatele membrilor Comitetului de Selectare a Proiectelor si ai Comisiei de Contestatii pot fi schimbate, reinnoite in cadrul unei sedinte a Adunarii Generale.

b) Comisia de Contestatii este aleasă de Adunarea Generala (AGA) pentru o perioada de 4 ani, alcatuit din 3 membri ai parteneriatului. Mandatele membrilor Comisiei de Contestatiilor pot fi schimbate, reinnoite in cadrul unei sedinte a Adunarii Generale.

c) In situatia in care persoana desemnata in Comitetul de Selectare a Proiectelor sau in Comisia de Contestatii nu poate participa din motive obiective la lucrarile sesiunii de selectare, inlocuirea acesteia se face prin convocarea (de catre secretariatul Comitetului de Selectare a Proiectelor/Comisiei de Contestatiilor) supleantului care va prelua atribuțiile titularului. In acest caz, persoana indisponibila va transmite un document justificativ la Secretariatul Comitetului de Selectare/Comisiei de Contestatii.

d) Daca unul din proiectele depuse pentru selectare apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectare persoana/organizatia in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

e) In situatia in care calitatea de presedinte, membru sau secretar, titular ai Comitetului de Selectare a Proiectelor/Comisiei de Contestatii inceteaza in conditiile legii, in vederea asigurarii continuitatii activitatilor specifice in perioada de interimat pana la nominalizarea titularilor atribuțiile vor fi exercitate de supleanti.

f) Membrii Comitetului de Selectare a Proiectelor nu pot fi concomitent membri in Consiliul Director.

g) Funcțiile de președinte, vice-președinte și secretar vor fi deținute de către membrii Comitetului de Selectare a Proiectelor.

Cap. V Obligațiile Comitetului de Selectare a Proiectelor și ale Comisiei de Contestatțiilor

Art. 12 Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selectare a Proiectelor, precum și cei ai Comisiei de Contestatții, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în baza prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) De a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) De a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor și evitarea conflictului de interese;
- c) Adoptarea deciziilor în cadrul Comitetului de Selectare Proiectelor, respective în cadrul Comisiei de Contestatțiilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate.
- d) Secretarul consemnează în minute și rapoarte deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selectare a Proiectelor și ale Comisiei de Contestatțiilor.

Cap. VI Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Art. 13 Criteriile de selectare sunt elaborate de către GAL pe baza Strategiei de Dezvoltare Locală, ținând cont de specificul local. Criteriile de selectare ale fiecărei măsuri vor fi afișate pe site-ul GAL “Colinele Tutovei” și se vor regăsi în apelurile de selectare.

Art. 14 Metodologia de selectare este stabilită exclusiv la nivelul GAL-ului și este stabilită în funcție de prioritățile din Strategia de Dezvoltare Locală. Suma maximă a punctajelor criteriilor de selectare ce poate fi acordată este de 100 puncte.

Art. 15 Înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor, GAL “Colinele Tutovei” înaintează DGDR-AM PNDR o notă de aprobare a lansării depunerii de proiecte, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea publică disponibilă, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.

Art. 16 După aprobarea notei prevăzută la art. 15, GAL va publica/afișa apelurile de selecție a proiectelor astfel:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit și versiune electronică pe CD ROM/DVD);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale (variante simplificată).

Art. 17 a) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea managerului GAL “Colinele Tutovei” pe baza unei note de fundamentare aprobată de consiliul director.

Art. 18 Sesiunea de depunere a proiectelor poate fi amanata sau, dupa caz, anulata, doar inainte de data stabilita pentru lansarea acesteia, la propunerea motivata a GAL-ului, precum si la solicitarea motivata a conducerii DGDR-AM PNDR. In acest sens, GAL intocmeste o nota justificativa pe care o supune aprobarii DGDR-AM PNDR

Art. 19 a) GAL lanseaza pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectare a proiectelor conform prioritatilor descrise in Strategia de Dezvoltare Locala. Apelul se adreseaza actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate in aria de acoperire a GAL "Colinele Tutovei". Apelul de selectare se lanseaza cu minimum 30 de zile inainte de data limita de depunere a cererilor de finantare in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

b) Selectarea proiectelor se va face pentru fiecare procedură publică de selectare elaborată la nivelul GAL-ului.

Cap. VII Primirea si evaluarea proiectelor depuse spre finantare

Art. 20 Primirea proiectelor in vederea evaluarii si selectiei se face la sediul GAL "Colinele Tutovei".

Art 21 Verificarea conformitatii administrative, a criteriilor de eligibilitate, evaluarea si punctarea proiectului se realizeaza de catre angajatii GAL in baza manualului de proceduri aprobat de consiliul director.

Art. 22 Potentialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL "Colinele Tutovei" sub forma de Cerere de Finantare; se vor utiliza formularele de cereri de finantare aferente fiecarei masuri puse la dispozitia solicitantilor pe site-ul GAL-ului

Art. 23 GAL verifica conformitatea proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate in conformitate cu cerintele impuse pentru fiecare masura in scopul careia se incadreaza proiectul depus.

Art. 24 Expertii vericatori din cadrul GAL vor intocmi si completa Fisa de Verificare Generală, care trebuie sa cuprinda toate criteriile de eligibilitate și de selecție stabilite la nivelul GAL.

Art. 25 Selectia proiectelor se face de catre Comitetul de Selectare a Proiectelor aplicand regula de "dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca in momentul selectarei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectare, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Art. 26 In urma intrunirii Comitetului de Selectare se va intocmi Raportul de Selecție care va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să

reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție

Art.27 Raportul de Selecție va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selectare.

Art.28 Raportul de Selecție se postează pe site-ul GAL și la sediul GAL în ziua următoare aprobării.

Art. 29 La aceeași dată cu publicarea Raportului de Selecție pe site-ul GAL și la sediul acestuia va fi disponibil un anunț privind finalizarea evaluării proiectelor, termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care pot fi depuse contestații.

Art. 30 În baza Raportului de Selecție publicat pe site, GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare.

Art. 31 Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor privind rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selectare, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectare, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Art. 32 În situația în care, după publicarea Raportului de selecție și notificarea beneficiarilor cu privire la rezultatul evaluării nu sunt primite contestații, în termenul stabilit, Raportul de Selecție va rămâne final

Cap.VIII Desfasurarea procedurii de contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Art. 33 Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție pe site-ul GAL. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere au la dispoziție 5 zile de la postarea pe site-ul GAL-ului a Raportului de Selecție.

Art. 34 Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun personal sau pot fi trimise prin posta/fax la secretariatul GAL “Colinele Tutovei”.

Art. 35 Solutionarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Contestațiilor din cadrul GAL.

Art. 36 Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Art. 37 Analiza contestatiilor se va face de catre Managerul de GAL care preda cazul spre rezolvare Comisiei de Contestatiilor, care vor analiza și Rapoartele de evaluare a cererilor de finanțare întocmite de experții evaluatori.

Art. 38 În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere la contestatiilor, secretariatul Comisiei de Contestatiilor întocmește Situația de Contestatiilor depuse și o înaintea Președintelui Comisiei de Contestatiilor în vederea convocării membrilor Comisiei.

Art. 39 Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comitetului de Selectare și a Comisiei de Contestatii vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate .

Art. 40 În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de Constații, și aprobat de Președintele GAL. Raportul de contestație are o singură rezoluție: admis sau respins. Dacă Soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare a eligibilității, se vor întocmi fișe GE3.1L (R) refăcute.

Cap. IX Raportul de analiza a Contestatiilor

Art. 41 După finalizarea soluționării tuturor contestațiilor depuse, secretariatul Comisiei de Contestatiilor întocmește Raportul Contestatiilor

Art. 42 Raportul Contestatiilor va fi însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) Contestația depusă;
- b) Raportul de analiză a contestației;
- c) Notificarea transmisă aplicantului;
- d) Fișele de verificare inițiale;
- e) Fișele de verificare refăcute;
- f) Documentele justificative elocvente menționate în raportul de analiză a contestației și respectiv raportul de analiză a contestației pentru soluția propusă.

Art. 43 Lucrările și deciziile Comisiei de Contestatiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisiei și semnată de președinte, membri și secretar.

Art. 44 În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestatiilor poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al proiectului	Statutul proiectului în urma instrumentării contestației	Rezultatul contestației
Neeligibil	Neeligibil	RESPINSA

	Eligibil		
			ADMISA

Art. 45 Daca aplicantul contesta mai multe elemente legate de rezultatul evaluarii proiectului sau contestatia nu este depusa in termen, Comisia de Contestatiilor se pronunta dupa cum urmeaza:

Decizia Comisiei de Contestatiilor	Rezultatul contestatiei
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISA
Un element/unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt response	PARTIAL ADMISA
Toate elementele contestate sunt response	RESPINSA
Contestatia nu a fost depusa in termen	RESPINSA

Art.46Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit dacă la nivelul entității responsabile de instrumentarea contestațiilor se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, daca numarul de contestatiilor depuse este foarte mare, sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu sesiuni de verificare

Art. 47 Raportul contestatiilor este semnat de membrii Comisiei, secretarul Comisiei si este aprobat de Presedintele Comisiei de Contestatiilor, fiind comunicat Managerul GAL pentru a fi postat pe site-ul www.galcolineletutovei.ro.O copie a Raportului de contestatii se va comunica si secretariatului Comitetului de Selectare.

Art. 48 Raportul Contestatiilor va fi postat pe site-ul GAL-ului in ziua următoare aprobarii si transmiterii acestuia.

Art. 49 In vederea completarii dosarelor administrative ale proiectelor care au facut obiectul contestatiilor, secretariatul Comisiei de Solutionare Contestatiilor comunica GAL-ului , in format electronic si pe suport hartie, urmatoarele documente:

- a) Copie a Raportului Contestatiilor;
- b) Copie a minutei semnate de Comisia de Contestatiilor;
- c) Documentele intocmite de Comisia de Contestatiilor.

Art. 50GAL-ul raspunde de notificarea solicitantilor privind statutul proiectelor in urma solutionarii contestatiei, în termen de 3 zile.

Cap. X Selectia proiectelor depuse pentru finantare

Art. 51 In termen de o zi lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL a Raportului contestatiilor, personalul GAL intocmeste Raportul de Selectie final, in baza Raportului de Selectie si a Raportului Contestatiilor si il inainteaza Comitetului de Selectie, in vederea verificării și validării acestuia.

Art. 52 Alocarea disponibila pentru selectare este reprezentata de alocarea sesiunii.

Art. 53 Se vor selecta proiectele declarate eligibile si care obtin punctajul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului aferent măsurii

Art. 54 Selectia proiectelor se realizeaza in euro, valoarea publica a fiecarui proiect este calculate conform metodei de calcul prezentata in Ghidul Solicitantului.

Art. 55 Dupa parcurgerea procedurii de selectare, secretarul Comitetului de Selectare intocmeste minuta intalnirii, care este semnata de presedinte, membri si secretar.

Cap. XI Raportul de selectie

Art. 56 Ulterior verificarii prevederilor cap. X, Raportul de Selectie este inaintat presedintelui GAL, spre aprobare.

Art. 57 Președitele GAL aproba raportul in termen de o zi lucratoare de la primire.

Art.58 GAL-ul va verifica de indata conformitatea datelor din raport, notificarea solicitantilor efectuandu-se numai dupa aceasta verificare.

Art. 59 In situatia in care se constata existent unor erori in datele prezentate, acestea vor fi centralizate intr-o lista ce va fi trimisa de indata secretarului Comitetului de Selectare in vederea convocarii extraordinare a Comitetului de Selectare.

Art. 60 Comitetul de Selectare convocat extraordinar ca urmare a aplicarii art. 61 analizeaza situatia transmisa de GAL insotita, dupa caz, de documentele justificative, iar secretarul Comitetului de Selectare intocmeste minuta intalnirii si Raportul de Selectie rectificat.

Art. 61 In situatia in care, ca urmare a rectificarii Raportului de selectie, se produc modificari cu privire la incadrarea proiectelor intr-una din listele, rectificarea Raportului de Selectare se ca face cu respectarea prevederilor cap. XII si a alocarii financiare disponibile aferente sesiunii in cauza.

Art. 62 In ziua urmatoare aprobarii Raportului de Selectie acesta se posteaza pe site-ul GAL.

Art. 63 In termen de 2 zile lucratoare de la primirea Raportului de Selectie aprobat sau de la primirea Raportului de Selectie rectificat aprobat, GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectare.

Cap. XII Restituirea Proiectelor depuse spre finantare

Art. 64 Proiectele care au fost declarate neeligibile vor fi returnate solicitantilor, dupa finalizarea sesiunii de selectare, iar o copie in format letric si electronic va fi pastrata de GAL.

Cap. XII Verificarea respectarii prevederilor procedurii de selectare si de contestatiilor

Art. 65 Daca pe parcursul desfasurarii procesului de evaluare si selectare, precum se de contestatiilor se constata greseli de orice natura, GAL are obligatia de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile si de a dispune masurile administrative corespunzatoare.