

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune Max. 3 pag.
a) Calendarul estimativ al acțiunilor
Tabel nr. 3 - Calendarul estimativ al acțiunilor

Nr . crt	Acțiune	Perioadă (semestru)															
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023	
		II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	
1	Animare/functionare																
2	Elaborare ghid masuri																
3	Lansarea și derularea apelurilor de selecție, evaluare și selecție a proiectelor	M1/2A Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute															
		M2/2B Reînnoirea generației șefilor de exploatații agricole, prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri.															
		M3/3A Dezvoltarea de structuri asociative în agricultură															
		M4/3A Acces la implementarea schemelor de calitate naționale și europene pentru produse agroalimentare locale															
		M5/4A Investiții care vizează reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate															
		M6/6A Înființarea și consolidarea activităților non-agricole de interes local															
		M7/6B Dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică plasată sub responsabilitatea comunității															
		M8/6B Dezvoltarea socială, cultural-turistică a comunităților															
		M9/6C Investiții în infrastructura în broadband și a acces la internet															
4	Implementare proiecte	M1/2A Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute															
		M2/2B Reînnoirea generației șefilor de exploatații agricole, prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri.															
		M3/3A Dezvoltarea de structuri asociative în agricultură															
		M4/3A Acces la implementarea schemelor de calitate															

		naționale și europene pentru produse agroalimentare locale																		
		M5/4A Investiții care vizează reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate																		
		M6/6A Înființarea și consolidarea activităților non-agricole de interes local																		
		M7/6B Dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică plasată sub responsabilitatea comunități																		
		M8/6B Dezvoltarea socială, cultural-turistică a comunităților																		
		M9/6C Investiții în infrastructura în broadband și a acces la internet																		
5	Monitorizare proiecte	M1/2A Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute																		
		M2/2B Reinnoirea generației șefilor de exploatații agricole, prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri.																		
		M3/3A Dezvoltarea de structuri asociative în agricultură																		
		M4/3A Acces la implementarea schemelor de calitate naționale și europene pentru produse agroalimentare locale																		
		M5/4A Investiții care vizează reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate																		
		M6/6A Înființarea și consolidarea activităților non-agricole de interes local																		
		M7/6B Dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică plasată sub responsabilitatea comunități																		
		M8/6B Dezvoltarea socială, cultural-turistică a comunităților																		
		M9/6C Investiții în infrastructura în broadband și a acces la internet																		

b) Responsabili pentru implementarea acțiunilor

Tabel nr.4 - Responsabili pentru implementarea acțiunilor

Nr. crt.	Personal angajat GAL	Implementare SDL	Animare	Elaborare ghid masuri	Lansare derularea, selecție proiectelor	Funcționare GAL
1	Manager GAL					
2	Responsabil financiar (1post)					
3	Responsabil tehnic/ responsabil cu selectia proiectelor (2 posturi)					
4	Responsabil tehnic/ responsabil monitorizare (1 post)					
5	Agent de dezvoltare/ animator (2 posturi)					
6	Responsabil activități de secretariat(1 post)					

c) Resurse financiare și materiale necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse.

Tabel nr. 5 - Cheltuieli de funcționare si animare, 20% din total contribuție publică nerambursabilă - **568.304,86 euro.**

Nr.crt.	Tipul cheltuielii	Valoare euro
1	Cheltuieli cu salariile inclusiv cu bugetul statului	73,66% (418.650,22)
2	Cheltuieli pentru derularea activității	24,30% (138.098,30)
3	Cheltuieli pentru servicii externalizate	0,10% (553,46)
4	Activități de animare	1,94% (11.002,88)

Tabel nr.6 Bunuri necesare

Achiziționate în strategia anterioară-2007-2013	Achiziționate pe M19.2-2014-2020
Mobilier (birou, scaun) pentru 6 salariați	Mobilier (birou 2 salariați, scaun 8 salariați)
Laptop pentru 4 salariați, funcționale, achiziționate în 2013	Laptop pentru 8 salariați. Laptopurile achiziționate în 2013 se amortizează în 2016 și există riscul defectării lor.
Stații de lucru pentru 2 salariați, funcționale, achiziționate în 2013	Nu este cazul
Dulapuri și mobilier sală de ședințe (selecție proiecte) în stare bună de folosință.	Nu este cazul
Imprimante 2 bc, achiziționate în 2013	Imprimantă multifuncțională