

**CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune Max. 3 pag.**
**a) Calendarul estimativ al acțiunilor**
**Tabel nr. 3 - Calendarul estimativ al acțiunilor**

Nr . crt	Acțiune	Perioadă (semestru)																
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		
		II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II		
1	Animare/functionare																	
2	Elaborare ghid masuri																	
3	Lansarea și derularea apelurilor de selecție, evaluare și selecție a proiectelor	M1/2A Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute																
		M2/2B Reînnoirea generației șefilor de exploatații agricole, prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri.																
		M3/3A Dezvoltarea de structuri asociative în agricultură																
		M4/3A Acces la implementarea schemelor de calitate naționale și europene pentru produse agroalimentare locale																
		M5/4A Investiții care vizează reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate																
		M6/6A Înființarea și consolidarea activităților non-agricole de interes local																
		M7/6B Dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică plasată sub responsabilitatea comunității																
		M8/6B Dezvoltarea socială, cultural-turistică a comunităților																
		M9/6C Investiții în infrastructura în broadband și a acces la internet																
4	Implementare proiecte	M1/2A Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute																
		M2/2B Reînnoirea generației șefilor de exploatații agricole, prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri.																
		M3/3A Dezvoltarea de structuri asociative în agricultură																
		M4/3A Acces la implementarea schemelor de calitate																

		naționale și europene pentru produse agroalimentare locale																	
		M5/4A Investiții care vizează reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate																	
		M6/6A Înființarea și consolidarea activităților non-agricole de interes local																	
		M7/6B Dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică plasată sub responsabilitatea comunități																	
		M8/6B Dezvoltarea socială, cultural-turistică a comunităților																	
		M9/6C Investiții în infrastructura în broadband și a acces la internet																	
5	Monitorizare proiecte	M1/2A Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute																	
		M2/2B Reinnoirea generației șefilor de exploatații agricole, prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri.																	
		M3/3A Dezvoltarea de structuri asociative în agricultură																	
		M4/3A Acces la implementarea schemelor de calitate naționale și europene pentru produse agroalimentare locale																	
		M5/4A Investiții care vizează reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate																	
		M6/6A Înființarea și consolidarea activităților non-agricole de interes local																	
		M7/6B Dezvoltare locală cu un grad ridicat de integrare socio-economică plasată sub responsabilitatea comunități																	
		M8/6B Dezvoltarea socială, cultural-turistică a comunităților																	
		M9/6C Investiții în infrastructura în broadband și a acces la internet																	

**b) Responsabili pentru implementarea acțiunilor**

Tabel nr.4 - Responsabili pentru implementarea acțiunilor

Nr. crt.	Personal angajat GAL	Implementare SDL	Animare	Elaborare ghid masuri	Lansare derularea, selecție proiectelor	Funcționare GAL
1	Manager GAL					
2	Responsabil financiar (1post)					
3	Responsabil tehnic/ responsabil cu selectia proiectelor (2 posturi)					
4	Responsabil tehnic/ responsabil monitorizare (1 post)					
5	Agent de dezvoltare/ animator (2 posturi)					
6	Responsabil activități de secretariat(1 post)					

**c) Resurse financiare și materiale necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse.**

Tabel nr. 5 - Cheltuieli de funcționare si animare, 20% din total contribuție publică nerambursabilă - 432.394 euro.

Nr.crt.	Tipul cheltuielii	Valoare euro
1	Cheltuieli cu salariile inclusiv cu bugetul statului	58% (250.788)
2	Cheltuieli pentru derularea activității	15% (64.860)
3	Cheltuieli pentru servicii externalizate	7% (30.268)
4	Activități de animare	20% (86.478)

Tabel nr.6 Bunuri necesare

Achiziționate în strategia anterioară-2007-2013	Achiziționate pe M19.2-2014-2020
Mobilier (birou, scaun) pentru 6 salariați	Mobilier (birou 2 salariați, scaun 8 salariați)
Laptop pentru 4 salariați, funcționale, achiziționate în 2013	Laptop pentru 8 salariați. Laptopurile achiziționate în 2013 se amortizează în 2016 și există riscul defectării lor.
Stații de lucru pentru 2 salariați, funcționale, achiziționate în 2013	Nu este cazul
Dulapuri și mobilier sală de ședințe (selecție proiecte) în stare bună de folosință.	Nu este cazul
	Auto vehicul Dacia Duster
Imprimante 2 bc, achiziționate în 2013	Imprimantă multifuncțională