



Nr. 606 din 21.10.2013

CĂTRE,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția Generală Dezvoltare Rurală
Autoritatea de Management pentru PNDR
Direcția Evaluare, Selectare, Implementare

Asociația Grup de Acțiune Locală "Colinele Tutovei", cu sediul social în județul Bacău, sat / comuna Săucești, nr. 343, cod 607540, telefon 0744869125, e-mail carmendianapuiu@galcolineletutovei.ro, reprezentată de **d-l Manea Valentin** având funcția de președinte, vă supune atenției modificările aduse la statut și actul constitutiv al asociației legiferate prin Încheierea 97/PJ la dosarul nr. 9449/180/2013.

Întocmit,
Manager GAL,
Diana Carmen PUIU



O P I S

1. Memoriu justificativ	1- 2
2. Certificatului de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 16526/180/2012.	3
3. Încheierii 97/PJ din 14.08.2013	4-8
4. Adresa+ Hotărâre Consiliul Judetean Bacău	9-11
5. Hotărare AGA nr. 2 din 12.03.2013	12-14
6. Proces verbal 12.03.2013	15-20
7. Adresa catre Consiliul Judetean Bacau	21-22
8. Proces verbal 04.06.2013	23
9. Contract de închiriere nr. 1 din 18.02.2013	24-29
10. Proces verbal 30.01.2013	30-34
11. Documente cenzor	35

Întocmit,
Manager GAL
PUIU Carmen Diana



Nr. 604 din 21.10.2013

MEMORIU JUSTIFICATIV

Asociația Grup de Acțiune Locală "Colinele Tutovei", înființată conform OUG 26/2000, autorizată pentru desfășurarea activității specific implementării **măsurilor 41 – Implementarea strategiilor de dezvoltare locală, 421 – Implementarea proiectelor de cooperare și 431.2 Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală, dobândire de competențe și animarea teritoriului**, conform deciziei de autorizare nr. 62484 /07.01.2013, beneficiară a contractului de finanțare nr. C4312021210448412 /11.02.2013, cu sediul social în județul Bacău, sat Traian, comuna Traian, strada Principală, nr. 504, punct de lucru în județul Bacău, sat Săucești, comuna Săucești, strada Principală nr. 343, telefon: 0744869125, e-mail: galcolineletutovei@galcolineletutovei.ro, reprezentată de **d-l Manea Valentin** având funcția de președinte, vă supune atenției:

Modificarea Statutului și Actului constitutiv, prin introducerea următoarelor amendamente:

- Aderarea Județului Bacău, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Bacău, ca membru în asociația Grupul de Acțiune Locală "Colinele Tutovei".
- Declararea sediului asociației în com. Saucești, nr. 343, jud. Bacău;
- Înlocuirea d-nei Sustac Cristina Catalina din funcția de censor a GAL-ului și numirea d-nei Leahu Cristica în această funcție;
- Codiții de funcționare pentru Comisia de contestații, formată din 3 membri.

GAL "Colinele Tutovei" solicită modificarea de strategie având la bază următoarele acțiuni și documente:

1. Aderarea Județului Bacău, prin autoritatea deliberativă *Consiliul Județean Bacău*, ca membru în asociația Grupul de Acțiune Locală "Colinele Tutovei".

În data de 12.03.2013 în Adunarea Generală a Asociației GAL "Colinele Tutovei" se hotărăște aderarea ca partener, Consiliului Județean Bacău, reprezentat de d-nul președinte Dragoș Benea. Prin aderarea Consiliului Județean Bacău ca membru în GAL nu se modifică condițiile de eligibilitate pentru care GAL "Colinele Tutovei" a fost selectat pentru finanțare.

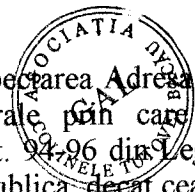
2. Declararea sediului asociației în com. Saucești, nr. 343, jud. Bacău;

Sediul social a GAL-ului stabilit în comuna Traian, nr. 504, jud. Bacău era în suprafață de 12 mp, fără racord la utilități, spațiu care ulterior s-a dovedit necorespunzător cu nevoile și volumul lucrărilor executate la nivelul asociației, motiv pentru care s-a decis mutarea sediului în com. Saucești, nr. 343, jud. Bacău. Noul sediu este în suprafață de 57 mp, dispune de racord la utilități și încălzire, astfel încât cei 6 angajați ce formează apratul tehnic își pot desfășura activitatea în condiții normale.

Mutarea sediului s-a decis în sesiunea Consiliului Director din data de 4.06.2013 în baza art. Art.38. lit.e din Statutul Asociației GAL „Colinele Tutovei”, care stipulează faptul ca în exercitarea competențelor sale Consiliul Director, la nevoie hotărăște, schimbarea sediului Asociației.

3. Înlocuirea d-nei Sustac Cristina Catalina din funcția de censor a GAL-ului și numirea d-nei Leahu Cristica în această funcție;

Înlocuirea d-nei Sustac Cristina Catalina din funcția de censor are la bază respectarea Adresa nr. 61228/18.01.2013 transmisă de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin care se reglementează statutul funcționarului public în relația cu GAL-ul. Conform art. 94-96 din Legea 161/2003 calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică, decât cea în care a fost numit. D-na Șuștac Cătălina Cristina ocupă funcția de censor în cadrul GAL-ului și funcția de șef serviciu contabilitate în cadrul Primăriei Saucești, motiv pentru care se află în poziție de incompatibilitate în relația cu GAL-ul.



4. Condiții de funcționare pentru Comisia de contestații, formată din 3 membri.

Numirea și condițiile de funcționare a Comisia de contestații au fost stabilite în sesiunea Adunării Generale a Acționarilor GAL "Colinele Tutovei" din data de 12.03.2013. Pentru o bună funcționare a activității la nivelul GAL-ului, legat de apelurile de proiecte ce urmau să fie derulate la nivelul comisiilor, s-a impus crearea cadrului legal de funcționare a Comisia de contestații prin completarea Statutului și Actului constitutiv.

Modificarea strategiei urmărește:

- Aderarea Județului Bacău, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Bacău, ca membru în asociația Grupul de Acțiune Locală "Colinele Tutovei";
- Mutarea sediului asociației în com. Saucești, nr. 343, jud. Bacău;
- Înlocuirea d-nei Sustac Cristina Catalina din funcția de censor a GAL-ului și numirea d-nei Leahu Cristica în această funcție;
- Condiții de funcționare pentru Comisia de contestații, formată din 3 membri.

Toate aceste modificări fac obiectul Încheierii 97/PJ din 14.08.2013 și a Certificatului de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 16526/180/2012.

Întocmit,
 Manager GAL,
 Diana Carmen PUIU



CERTIFICAT DE ÎNSCRIERE
A PERSOANEI JURIDICE FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL
NR 16526/180/2012 din data de 19.12.2012



1. Denumirea: **ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "COLINELE TUTOVEI"**

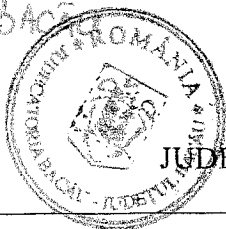
Modificare:

JUDECĂTOR DELEGAT

ȘTAMPILA

2. Sediul: **COMUNA TRAIAN, STR. PRINCIPALĂ, NR. 504, JUDEȚUL BACĂU**

Modificare: *PRIN ÎNCHEIEREA NR. 94/PR/2013 DS. 9449/180/2013 Ad. cererea DISPUNE MODIF. SEDIULUI CARE VA FI ÎN: COMUNA SAUCEȘTI, NR: 343, JUDE. BACĂU.*



JUDECĂTOR DELEGAT

ȘTAMPILA

3. Durata de funcționare: **NEDETERMINATĂ**

Modificare:

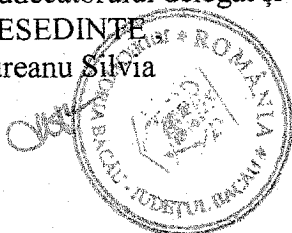
JUDECĂTOR DELEGAT

ȘTAMPILA

4. Numărul și data înscrierii în registrul special: **64/A/2012 - partea A - ASOCIAȚII - SECȚIUNEA- I.**

Semnătura judecătorului delegat și ștampila

PRESEDINTE
Mărmureanu Silvia





ROMÂNIA

JUDECĂTORIA BACĂU
SECȚIA CIVILĂ
ÎNCHEIERE 97/PJ



Ședința din Camera de Consiliu de la 14 August 2013

Completul compus din:

PREȘEDINTE: VIOREL MUNTEANU
GREFIER: LUCIA ROXANA VASILUȚĂ

Pe rol este judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "COLINDELE TUTOVEI", având ca obiect **modificări acte constitutive persoane juridice.**

La apelul nominal făcut în ședința din Camera de Consiliu au lipsit părțile.

Procedura este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul oral al cauzei de către greșierul de ședință, după care: Instanța constată că s-au depus la dosar înscrisuri de către reprezentantul Asociației.

Nemaifiind alte cereri, instanța reține cauza spre soluționare.

INSTANȚA

Prin cererea înregistrată sub nr. 9449/180/2013 pe rolul Judecătoria Bacău, petenta ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „COLINDELE TUTOVEI” a solicitat înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Bacău a modificărilor intervenite în actul constitutiv al acesteia.

Cererea a fost legal timbrată cu taxă judiciară de timbru de 19 lei și timbru judiciar de 0,3 lei.

În susținerea cererii, petenta a depus la dosarul cauzei actul adițional nr. 1 privind modificarea și completarea actului constitutiv și statutului asociației, proces-verbal din 4.06.2013, hotărârea adunării generale a GAL „Colinele Tutovei” nr. 2/12.03.2013, Hotărârea CSJ Bacău nr. 64/26.04.2013, proces-verbal din 30.01.2013, statutul și actul constitutiv ale asociației, autorizație de construcție nr. 27/16.11.1995, contract de vânzare-cumpărare autentificat sub nr. 25988/29.12.1992, contract de închiriere nr. 1/18.02.2013, certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 16526/180/2012 din 19.12.2012, încheierea Judecătoria Bacău nr. 186/PJ din 14.12.2012.

În drept s-au invocat dispozițiile O.G. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Analizând actele și lucrările dosarului instanța reține următoarele:

5

Prin încheierea din 14.12.2012 dată în dosarul nr. 16526/180/2012 al Judecătoriei Bacău a fost admisă cererea de acordare a personalității juridice a Asociației Grup de Acțiune Locală „COLINDELE TUTOVEI” și s-a dispus înscrierea acesteia în Registrul special al persoanelor juridice.

Instanța constată că în cadrul Ședinței Consiliului Director al Asociației din data de 4.06.2013 s-a hotărât renunțarea la reînnoirea contractului de închiriere nr. 11 din 10.10.2012 încheiat cu Lupu Maria pentru sediul GAL din comuna Traian.

Prin hotărârea adunării generale a GAL „Colinele Tutovei” nr. 2/12.03.2013 s-a aprobat modificarea actului constitutiv și statutului asociației, conform actului adițional nr. 1 anexat la această hotărâre, având următorul conținut:

I. Se modifică și se completează actul constitutiv după cum urmează:

1. Se modifică Art. 3, care va avea următorul cuprins: sediul pentru Asociația Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei” este în comuna Săucești, nr. 343, jud. Bacău.

2. Se introduce la capitolul V, Comisia de Contestații și se introduc articolele 37 (1), 37(2), 37(3), care vor avea următorul cuprins:

Art. 37 (1). Comisia de Contestații este organismul tehnic de soluționare a contestațiilor și de reevaluare a proiectelor depuse în cadrul asociației. Este aleasă de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani; mandatele membrilor comisiei de contestații pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe a adunării generale.

Art. 37 (2). Comisia de Contestații a proiectelor va relua deciziile de admitere, amânare sau respingere a proiectelor în conformitate cu strategia de dezvoltare locală a zonei „Colinele Tutovei” în urma efectuării procedurii de reevaluare și este alcătuită din:

- Președinte - Saghin Silviu Costel;
- Vicepreședinte Țurcanu Ionel;
- Secretar Leon Dorel

Art. 37(3). Comisia de Contestații funcționează în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare.

3. Se modifică articolul 29 care va avea următorul cuprins: cenzor al asociației este d-na Leahu Cristina - expert contabil, membru în corpul experților contabili și contabililor autorizați, potrivit legitimației nr. 0370 din 01.06.2011, posesoarea a CI seria XC nr. 906727, CNP- 2690520040001.

II. Se modifică și se completează Statutul, după cum urmează:

1. Se modifică art. 9 care va avea următorul cuprins: sediul Asociației este în comuna Săucești nr. 343, jud. Bacău.

2. La capitolul II MEMBRII ASOCIAȚIEI se introduce la poziția 79 Județul Bacău, după cum urmează: 79 JUDEȚUL BACĂU, prin autoritatea deliberativă Consiliul județean Bacău, cu sediul în Bacău str. Cl. Mărășești nr. 2, jud. Bacău, reprezentată de dl. Dragoș Benea în baza hotărârii CSJ Bacău nr. 64 din 21.04.2013, în calitate de membru asociat.

3. La capitolul IV CONDUCEREA ȘI CONTROLUL Secțiunea I, art. 28 se introduce litera p cu următorul cuprins: revocă membrii comisiei de contestații.

4. La capitolul IV se introduce secțiunea a VII-a Comisia de Contestații cu următorul cuprins: secția a-VII-a Comisia de Contestații

Art. 49(1). Comisia de Contestații este organismul tehnic de a contestațiilor și de reevaluare a proiectelor depuse în cadrul Asociației

(2). Este aleasă de Adunarea Generală pe o perioadă de mandatele membrilor comisiei de contestații pot fi reînnoite în ședințe a Adunării Generale.

(3). Comisia de Contestații va relua deciziile de admitere, respingere a proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a zonei „Colinele Tutovei” în urma efectuării procedurii de reevaluare.

(4). Comisia de Contestații funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare.

Potrivit dispozițiilor art. 33 din O.G. nr. 26/2000 (1) Mo actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoria în circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea cora corespunzătoare a prevederilor art. 8 - 12.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea generală, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului de

În consecință, față de dispozițiile O.G. nr. 26/2000 cu modificările și adăugirile la actului constitutiv și statutului asociației în baza modificărilor aduse actului constitutiv și statutului asociației în baza actului adițional nr. 1, anexat la hotărârea adunării generale a GAL Colinele Tutovei nr.2/12.03.2013.

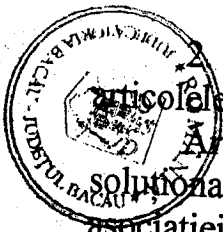
**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DISPUNE:**

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „COLINELE TUTOVEI”, cu sediul în Săucești, nr. 343, jud. Bacău.

Dispune înregistrarea în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Judecătoria Bacău a mențiunilor referitoare la modificarea actului constitutiv și al statutului Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „COLINELE TUTOVEI”, conform actului adițional nr. 1 adoptat prin hotărârea adunării generale a asociației nr. 2/12.03.2013, astfel:

I. Se modifică și se completează actul constitutiv după cum urmează:

1. Se modifică Art. 3, care va avea următorul cuprins: Asociația Grup de Acțiune Locală Colinele Tutovei este în comuna nr. 343, jud. Bacău.



Se introduce la capitolul V, Comisia de Contestatăii și se introduc articolele 37 (1), 37(2), 37(3), care vor avea următorul cuprins:

Art. 37 (1). Comisia de Contestatăii este organismul tehnic de soluționare a contestațiilor și de reevaluare a proiectelor depuse în cadrul asociației. Este aleasă de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani; mandatele membrilor comisiei de contestații pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe a adunării generale.

Art. 37 (2). Comisia de Contestatăii a proiectelor va relua deciziile de admitere, amânare sau respingere a proiectelor în conformitate cu strategia de dezvoltare locală a zonei Colinele Tutovei în urma efectuării procedurii de reevaluare și este alcătuită din:

- Președinte - Saghin Silviu Costel;
- Vicepreședinte Țurcanu Ionel;
- Secretar Leon Dorel

Art. 37(3). Comisia de Contestatăii funcționează în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare.

3. Se modifică articolul 29 care va avea următorul cuprins: cenzor al asociației este d-na Leahu Cristina- expert contabil, membru în corpul experților contabili și contabililor autorizați, potrivit legitimației nr.0370 din 01.06.2011, posesoarea a CI seria XC nr. 906727, CNP- 2690520040001.

II. Se modifică și se completează Statutul, după cum urmează:

1. Se modifică art. 9 care va avea următorul cuprins: sediul Asociației este în comuna Săucești nr. 343 jud. Bacău.

2. La capitolul II MEMBRII ASOCIAȚIEI se introduce la poziția 79 Județul Bacău, după cum urmează: 79 JUDEȚUL BACĂU, prin autoritatea deliberativă Consiliul județean Bacău, cu sediul în Bacău str. Cl. Mărășești nr. 2, jud. Bacău, reprezentată de dl. Dragoș Benea în baza hotărârii CSJ Bacău nr. 64 din 21.04.2013, în calitate de membru asociat.

3. La capitolul IV CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI Secțiunea I, art. 28 se introduce litera p cu următorul cuprins: p). alege și revocă membrii comisiei de contestații.

4. La capitolul IV se introduce secțiunea a VII-a Comisia de Contestatăii cu următorul cuprins: secția a-VII-a Comisia de Contestatăii

Art. 49(1). Comisia de Contestatăii este organismul tehnic de soluționare a contestațiilor și de reevaluare a proiectelor depuse în cadrul Asociației.

(2). Este aleasă de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani; mandatele membrilor comisiei de contestații pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe a Adunării Generale.

(3). Comisia de Contestatăii va relua deciziile de admitere, amânare sau respingere a proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală a zonei „Colinele Tutovei” în urma efectuării procedurii de reevaluare.

(4). Comisia de Contestatăii funcționează în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Definitivă.

8
Cu drept de apel în termen de 5 zile de la comunicare, care se va depune la Judecătoria Bacău.

Pronunțată în ședință publică, azi, 14.08.2013.

**PREȘEDINTE ,
Munteanu Viorel**

**GREFIER,
Vasiluță Lucia-Roxana**



Red. 16.08.2013

Tehnored. 20.08.2013

4 ex.

Prezenta copie conformă cu originalul încheierii nr. 97/PJ/2013 pronunțată la data de 14.08.2013 în dosarul nr. 9449/180/2013 al Judecatoriei Bacău, se legalizează cu mențiunea că a rămas definitivă la data 02.09.2013 prin neapelare .

S-au înscris mențiunile corespunzătoare, în registrul special al persoanelor juridice, la poziția 64/A/2012 .

S-a încasat timbru judiciar de 0,15 lei iar taxa judiciară de timbru în cuantum de 2 lei a fost achitată și anulată la dosar .

Grefier,

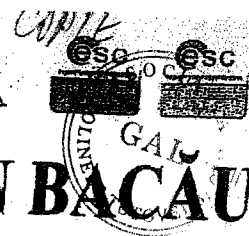
30.09.2013





170/05-013

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Str. Calea Mărășești nr. 2, tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro

SECRETARUL JUDEȚULUI BACĂU
Nr. 5996 din 29.04. 2013

*Asociația Grup de Activități Localo
"Căminul Tutovei"*

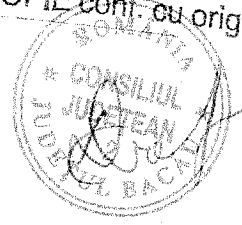
Către,

În conformitate cu art.117 lit.e din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm în copie Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 04 din 26.04 2013.

SECRETARUL JUDEȚULUI BACĂU
Elena Cătălina ZARĂ

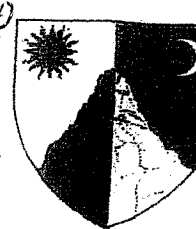
F-PO-09-09, ed.2, rev. 0

COPIE conf. cu originalul





ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU



Str. Calea Mărășești nr. 2; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea aderării județului Bacău, în calitate de membru asociat, la ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ „COLINELE TUTOVEI”, a Actului constitutiv, a Statutului asociației, a cuantumului cotizației și plata acesteia

Consiliul Județean Bacău întrunit în ședința ordinară din aprilie 2013;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului cu privire la asociații și fundații nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr.203/2010 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Bacău, ale Actului constitutiv și a Statutului Asociației Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei”;

Văzând adresa nr.72/2013 a Asociației Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei”, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr.3263/2013 și Hotărârea Adunării Generale nr.2/2013 a Asociației Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei”;

Ținând seama de Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr.5237 din 16.04.2013, raportul comun al Direcției Juridice și Administrație Publică Locală, al Direcției Buget Finanțe și al Direcției Integritate Europeană nr.5238 din 16.04.2013, precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art. 91, alin.(1) lit. „e” și alin.(6), lit. „a” și „c”, art.98 coroborat cu prevederile art.45, alin.(2) lit.d și f) precum și al art.115, alin.(1), lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

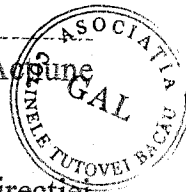
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă aderarea județului Bacău, în calitate de membru asociat, la Asociația Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei”.

Art.2. Se aprobă Actul Constitutiv și Statutul Asociației Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei”, prevăzute în Anexele nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

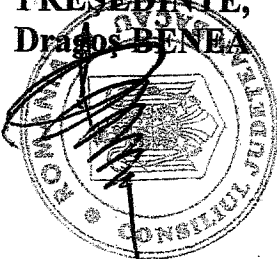
Art.3. Se aprobă cotizația județului Bacău, la patrimoniul Asociației Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei” în cuantum de 200.000 lei.

Județean Bacău, ca reprezentant în Adunarea Generală a Asociației Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei”.



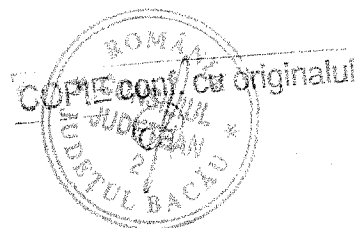
Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Buget – Finanțe, Direcției Integrare Europeană, persoanei nominalizate, Asociației Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei”, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Drăgoș BENEA

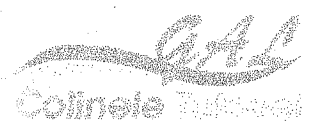


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Elena Cătălina ZARĂ

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Elena Cătălina ZARĂ.



Nr. 64 din 26 04.2013



Asociația Grup de Acțiune Locală "Colinele Tutovei"



Sediul social: com. Traian, str. Principală, nr.504, jud. Bacău, 607635
Punct de lucru: com. Săucești, nr. 343 jud. Bacău, 607540, telefon: 0744869125,
e-mail galcolineletutovei@yahoo.com
Cod de identificare fiscală: 31054744
Banca: GarantiBank, Cont: RO28 UGBI 0000 2120 0936 1RON

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A GAL "Colinele Tutovei"

Privind schimbarea Actului Constitutiv si a Statutului, aderarea Județului Bacău, prin Consiliul Județean Bacău, ca membru în GAL, alegerea Comisiei de Contestafii și aprobarea Regulamentul de functionare al Consiliului Director.

Nr. 02 din 12.03.2013

Adunarea Generală a GAL "Colinele Tutovei" , având în vedere:

- Prevederile Ordonanțelor nr. 26/2000 și 37/2003 a Guvernului României cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 246/2005 pentru aprobarea OG 26/2000;
- Ghidul Solicitantului pentru Masura 431, submasura 431.2, Versiunea 04 – februarie 2013;
- Manual de Procedura pentru implementarea contractelor de finantare aferente Masurii 431 – submasura 431.2, versiunea 04 – februarie.2013;
- Procedura de implementare a contractelor de finantare aferente Masurii 431 – submasura 431.2 – formulare specifice, versiunea 04 – februarie 2013;
- Ghidul Solicitantului pentru Măsura 41 – versiunea 04- februarie 2013;
- Manualul de procedura implementare Masura 41 – versiunea 04 – februarie2013;
- Procedura de implementare – FORMULARE Specifice Masura 41 – versiunea 04 – februarie2013;
- Actul constitutiv si Statutul GAL Colinele Tutovei;
- Încheierea de Ședință din 14.12.2012 la Dosarul nr. 186/PJ
- Contractul de finantare cu Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit Nr. C 4312011210448412 / 11.02.2013;
- Nota de fundamentare a managerului GAL nr 98 din 07.03.2013.



HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă modificarea Statutului și Actului Constitutiv, conform Actului adițional anexat la prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă aderarea Județului Bacău, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Bacău, ca membru în asociația Grupul de Acțiune Locală "Colinele Tutovei".

(2) Se aprobă cotizația pentru Județul Bacău, în cuantum de 200.000 lei.

Art.3 Se aprobă Comisia de Contestatii.

(1) Se introduce în Actul Constitutiv al Asociației Grup de Acțiune Locală "Colinele Tutovei" următoarele articole:

Capitolul V. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației

- Comisia de Contestatii

Art.1. Comisia de Contestatii este organismul tehnic de soluționare a contestațiilor și reevaluare a proiectelor depuse în cadrul Asociației.

Este aleasă de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani; mandatele membrilor comisiei de contestații pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe a Adunării Generale

Art.2. Comisia de Contestatii a proiectelor va relua deciziile de admitere, amânare sau respingere a proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală a zonei Colinele Tutovei în urma efectuării procedurii de reevaluare și este alcătuită din :

1. Președinte – Saghin Silviu Costel
2. Vicepreședinte – Turcanu Ionel
3. Secretar – Leon Dorel

Art.3. Comisia de Contestatii funcționează în baza Regulamentului propriu de Organizare și Funcționare.

(2) Se introduce Se introduce în Statutul Asociației Grup de Acțiune Locală "Colinele Tutovei" următoarele articole:

CAP. IV. CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Sectiunea I. Adunarea Generala



Art 1. Adunarea Generala are urmatoarele atributii:
a) Alege si revoca membrii Comisiei de Contestatii
Secțiunea a VII-a. Comisia de Contestatii

Art.1.

(1) Comisia de Contestatii este organismul tehnic de soluționare a contestațiilor și reevaluare a proiectelor depuse în cadrul Asociației.

(2) Este aleasa de Adunarea Generală pe o perioada de 4 ani; mandatele membrilor comisiei de contestații pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe a Adunării Generale

(3) Comisia de Contestatii, va relua deciziile de admitere, amânare sau respingere a proiectelor, în conformitate cu strategia de dezvoltare locală a zonei Colinele Tutovei în urma efectuării procedurii de reevaluare .

(4) Comisia de Contestatii funcționează în baza Regulamentului propriu de Organizare și Funcționare.

Art.4 Se aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului Director

Art. 5 Președintele GAL va urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Președinte GAL,
Valentin MANEA





PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, 12.03.2013 cu ocazia întâlnirii, "Grupului de Acțiune Locală Colinele Tutovei", eveniment care are loc la căminul cultural din Săucești.

La sedință participă 64 membrii cu drept de vot ai GAL Colinele Tutovei, Consiliul Director, și Compartimentul tehnic

Sedința este condusă de d-l președinte Manea Valentin, care mulțumește partenerilor pentru prezență și face anunțul că s-a întrunit cvorumul de 2/3 din numărul partenerilor și se poate supune la vot ordinea de zi.

Înainte de a da citire ordinei de zi, dar dorește să supună la vot *introducerea pe ordinea de zi a unui nou punct nr. 3 – Aprobarea Regulamentului de Funcționare a Consiliului Director.*

Se votează în unanimitate introducerea pe ordinea de zi a pct. 3 – Aprobarea Regulamentului de Funcționare a Consiliului Director

Se prezintă ordinea de zi:

1. *Modificarea Statutului și a Actului Constitutiv prin:*
 - a. Alegerea Comisiei de Contestatii formată din 3 membrii.
 - b. Invitarea Consiliului Județean Bacău, ca membru în Asociație
 - c. Modificarea Fișelor de Post
2. *Prezentarea Proiectelor ce fac parte din Strategia de Dezvoltare Locală a Zonei Colinele Tutovei;*
3. *Aprobarea Regulamentului de Funcționare a Consiliului Director*

Se trece la pct.1 alin. a) pe ordinea de zi - Alegerea Comisiei de Constestații formată din 3 membrii

D-na Puiu prezintă pe scurt etapele care trebuie urmate de Comisia de Contestatii și atribuțiile acesteie. Precizează faptul că această comisie va fi formată din 3 membrii și se așteaptă propuneri pentru acestea.

D-na Viceprimar de la comuna Traian, Moraru Dana propune ca membru pe d-l Țurcanu Ionel, primar la comuna Horgești.



D-l primar de la comuna Prăjești, Antica Eugen propune ca membru pe d-l Saghin Silviu Costel din partea sectorului privat.

D-l primar de la comuna Săucești, Manea Valentin propune ca membru pe d-l Leon Dorel din partea sectorului privat.

Ne mai fiind alte propuneri se verifică dacă cele trei persoane menționate să nu mai facă parte din alte comisii ale Asociației, după care se supune la vot.

Se votează candidatura d-lui Țurcanu Ionei ca membru în Comisia de Contestații

Voturi pentru: 64

Voturi împotriva:0

Abțineri: 0

Se votează candidatura d-lui Saghin Silviu Costel ca membru în Comisia de Contestații

Voturi pentru: 64

Voturi împotriva:0

Abțineri: 0

Se votează candidatura d-lui Leon Dorel ca membru în Comisia de Contestații

Voturi pentru: 64

Voturi împotriva:0

Abțineri: 0

Se trece la pct 1. b) pe ordinea de zi Invitarea Consiliului Județean Bacău, ca membru în Asociație

D-l Președinte citește Nota de Fundamentare privind invitarea Consiliului Județean Bacău la Asociația Grup de Acțiune Locală „Colinele Tutovei”, și înainte de a supune la vot așteaptă alte păreri de la membrii cu privire la acest subiect.

D-l Andrieș, primarul comunei Plopana ține să precizeze faptul că dacă Consiliul Județean Bacău va deveni partener la Asociația GAL Colinele Tutovei, pe lângă faptul ca va contribui cu cotizație, va avea și interes în accesarea fondurilor disponibile prin Asociație.



D-I Președinte amintește faptul că, dacă Consiliul Județean Bacău va da curs invitației și va adera la Asociație, GAL Colinele Tutovei nu va mai fi obligată să acceseze linia de credit pentru funcționarea Asociației, și va putea funcționa cu banii din cotizație a Consiliului Județean Bacău.

Ne mai fiind alte obiecții, se supune la vot Invitarea Consiliului Județean Bacău ca membru în Asociație GAL Colinele Tutovei:

Voturi pentru: 63

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 1

Se trece la pct 1. c) pe ordinea de zi Modificarea Fișelor de Post

D-na Puiu, manager GAL dă citire condițiilor vechi din fișa postului legate de experiența în muncă a responsabilului financiar, și propune a se modific fișa postului responsabilului financiar, fără a mai fi precizată vechimea.

D-na Puiu, manager GAL dă citire condițiilor vechi din fișa postului legate de pregătirea necesară postului și experiența în muncă a animatorului, și propune a se modific fișa postului animatorului, fără a mai fi precizate vechimea, precum și pregătirea profesională.

Ne fiind alte completări și/sau propuneri se supune la vot

Voturi pentru: 64

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

Se trece la pct. 2 din ordinea de zi: Prezentarea proiectelor ce fac parte din Strategia de Dezvoltare Locală a zonei Colinele Tutovei.

D-na Puiu, manager Gal prezintă Măsurile care pot fi accesate, alocațiile financiare ale acestora precum și calendarul de depunere a cererilor de finanțare.

Se trece la pct. 3 din ordinea de zi Aprobarea Regulamentului de Functionare a Consiliului Director



D-1 Președinte citește Regulamentul de Funcționare a Consiliului Director în plen după care așteaptă propuneri de modificare și/sau competare a acestuia.

Ne fiind alte completări și/sau propuneri de modificare se supune la vot

Voturi pentru: 64

Voturi împotriva: 0

Abțineri: 0

Ne mai fiind alte discutii se declara incheiata sedinta


Se anexează:

- Invitatie participantii
- Lista de prezenta

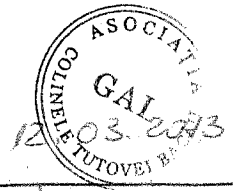
Intocmit,

Manager GAL

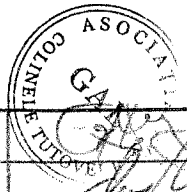
Puiu Carmen Diana



Săucești, Bacău



Nr.Crt.	Nume	Organizatie	Semnatura
1	CIOBANU TEIU	UAT JAMIENESTI	
2	BERBECE MIHAEL	PF JAMENESTI	
3	RAILEA VO VASILE	PF JAMENESTI	
4	PUIU CARMEN MIHAELA	PFA PUIU CARMEN MIHAELA	
5	LUPU GHEORGHE	ASO-ZOOT-TRAIAN	
6	SIPRITU MIROSA	HOLISTIC CONSULTING	
7	Puiu Andrei	F.B.R.	
8	Turcanu Ionel	P.F.	
9	Dascalu Dorothea	P.F.	
10	Huibaer Cezar	Turcanu Cezar	
11	SAGHIN SILVIU	SICRAN PREST SRL	
12	Jordaneanu Alina	Technet Expert	
13	Antoia Eugen	UAT LOT 80	
14	Banu Vasile	UAT Fibra	
15	Boboc Dorinda	P.F.	
16	Paduraru Ana	AS. Speranta Vietii	
17	Ciceu Juliana	AS. Arca Postei	
18	Bocin Costel	U.A.T. CITOU	
19	MIRAE VALERIU	U.A.T. COVASESI	
20	RUSU COSTICA	PFA STANISESTI	
21	PROCA SEVERIUS	PFA STANISESTI	
22	UNGUREANU MIHAELA	P.F.	
23	Miclaus Mitica	P.F.	
24	AFRENTONE STEFAN	S.R.L. STEFAN AFRENTONE	
25	Galatanu Ionel	Primaria Covasesti	
26	CIOBANU ION	SC. Agro - chim SRL	
27	TURCANU TONACR ADRIAN	ii TURCANU	
28	MITREA GABRIELA	PANINCOA	
29	ANDRACHE PAUL LOCIAN	P.F.	
30	IUSEOTA GABRIELA	P.F.	
31	Balan Traian	Creola - Rom - Hoz	
32	TURCANU IONEL	UAT HORGHESI	
33	MIHAELA VALERIU	UAT SAUCESTI	



34	ESANU GH.	PF	
35	MUNTEANU IHA	SE ZAGAS PROD SRL	
36	SAFIR CUC	ON CO SA	
37	DORNESCU EUGENIA	PF	
38	IGNATESCU DANIELA	PF	
39	DORNESCU ELENA	PF	
40	POPA BOGATEL	PROMOTI GLOBAL	
41	ANDRIE GHI	PROMOTI PLEZU	
42	Florie MIHA.	A.S. HOVELCO	
43	MORARU DANA	UAT TRAIAN	
44	CUCHE ION	UAT JAV. BENECHIDII	
45	BURCA EUGEN	S.C. EUG PROD	
46	COMANAT ANNA MARIA	S.C. EUG MAR	
47	SCARLAT IONUT	SE NUTEXTRACT SRL	
48	SCARLAT LUCIA	SA AMONAWIC SRL	
49	SC L LEON ADRIAN	VE COOK EXPORT	
50	TRINCU DANIEL	SA. TRINCU DAN	
51	BOCSCU HELENA	AA. BOCSCU DAN	
52	SC COSCARIN SRL	Totila Vasile	
53	SC AGICORINAMIE -	ANDRIE I LEANA	
54	Leontie Ion	Asociatia Teut Hopana	
55	Bucsa Daniela	SC STEA SAT SRL	
56	BORDEA VERICA	SC BORDEA	
57	BORDEA MIHA.	PF STACYSZ	
58	SALIU MIHAEL	SC CELESTRATI	
59	SIMON IULIAN	PF	
60	Bucsa Lucian	SC Stea Sat	
61	Veloso Constantin	Vel Auto	
62	CORNEA MARIU	SE COBANE WEL	
63	Tifler Daniel	SE MATHUS SRL	
64	ARDIANA NAN	TRIANGOLO PUB	

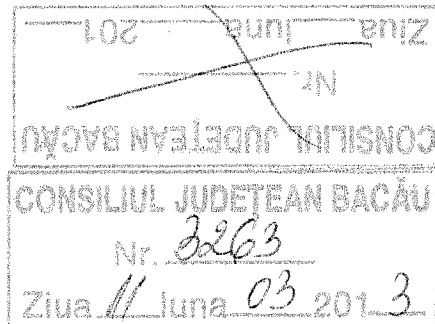
Sediul social: com. Traian, str. Principală, nr.504, jud. Bacău, 607635

Punct de lucru: com. Săucești, nr. 343 jud. Bacău, 607540, telefon: 0744869125,

e-mail galcolineletutovei@yahoo.com

Cod de identificare fiscală: 31054744

Banca: GarantiBank, Cont: RO28 UGBI 0000 2120 0936 1RON



Nr.72 din 05.03.2013

Către, Consiliul Județean Bacău,

În atenția: Președintelui Consiliului Județean Bacău, Dragoș BENEĂ

Serviciul Juridic

ADRESĂ

Asociația Grup de Acțiune Locală "Colinele Tutovei", persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, nonguvernamentală, independent și apolitică, suntem constituiți din 19 unități administrative – teritoriale situate în partea de N-E a județului Bacău: Colonești, Dămieniști, Filipeni, Izvoru Berheciului, Horgești, Negri, Oncești, Odobești, Lipova, Prăjești, Plopana, Părincea, Roșiori, Stanișești, Secuieni, Săucești, Traian, Ungureni, Vultureni.

Grupul de Acțiune Locală "Colinele Tutovei" a fost constituit cu scopul atragerii de fonduri nerambursabile puse la dispoziție prin axa IV – LEADER din Programul Național de Dezvoltare Rurală. În acest scop a elaborat un Plan de Dezvoltare Locală ce a fost selectat spre finanțare în 2012.

Obiectivul general al asociației urmărește dezvoltarea durabilă și armonioasă în funcție de situația economică și de mediu a zonei. Pentru atingerea acestui scop, GAL "Colinele Tutovei" va asigura implementarea Strategiei sale de Dezvoltare Locală, prin acordarea de fonduri nerambursabile pe bază de proiecte, potențialilor beneficiari din teritoriu.

GAL "Colinele Tutovei" poate reprezenta, prin sprijinul membrilor săi, o poartă sigură de intrare a fondurilor europene în teritoriul județului Bacău, pentru dezvoltarea socio-economică durabilă.

Având în vedere scopul și obiectivele GAL "Colinele Tutovei", considerăm că este important implicarea Consiliului Județean în atragerea de fonduri europene și

contribuția la dezvoltarea teritoriului județului Bacău prin asocierea cu Grupul de Acțiune Locală "Colinele Tutovei" și de aceea vă invităm să ne deveniți parteneri.

În situația în care considerați oportună această afiliere, vă rugăm să desemnați un reprezentant pentru o colaborare eficientă cu GAL "Colinele Tutovei".

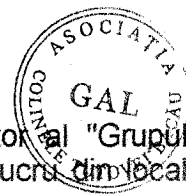
De asemeni este important de știut că în urma afilierii la GAL "Colinele Tutovei" vă asumați și responsabilitatea de a respecta obiectivele, principale de organizare și funcționare ale Asociației, precum și de a contribui la buna funcționare cu o cotizație în valoare de 200 000 de RON.

Pentru orice informații sau lămuriri vă stăm la dispoziție!

Cu stimă,
Valentin MANEA
Președinte GAL



PROCES VERBAL



21 23

Încheiat astăzi, 04.06.2013 cu ocazia întâlnirii, Consiliului Director al "Grupului de Acțiune Locală Colinele Tutovei", eveniment care are loc la punctul de lucru din localitatea Săucești.

La sedință participă d-l Andrieș Gheorghe și d-l Gălățeanu Ionel în calitate de vicepreședinte, d-l Smeria Viorel în calitate de secretar.

Din cei 4 membri ai Consiliului Director sunt prezenți 3 și ședința este statutară și se poate trece la citirea ordinea de zi.

D-na Puiu prezintă ordinea de zi:

1. Aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru Măsurile 125, 322 +111, cooperare.
2. Renunțarea la reînnoirea contractului de închiriere nr. 11 din 10.10.2012, încheiat cu D-na Lupu Maria pentru sediu GAL din Comuna Traian, Jud. Bacău

Ședința este prezidată de D-l Gălățeanu Ionel în calitate de vicepreședinte.

1. Aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru Măsurile 125, 322 + 111, cooperare

D-l Solomon Bogdan prezintă Ghidul Măsurii 322 + 111 care are ca obiectiv Modernizare Grădina Botanică din com. Prăjești și Instruirea tinerilor fermieri. Perioada de depunere este de 09 -iulie 09 august 2013. Se prezintă punctajul pentru măsura 322+111, punctajul minim fiind de 10 puncte. D-l Gălățeanu Ionel este de acord cu aprobarea ghidului.

D-l Solomon Bogdan prezintă Ghidul Măsurii 125 care are ca obiectiv Lucrări de infrastructură pentru prevenire și protecție împotriva inundației. Se prezintă punctajul pentru măsura 125.

D-l Sprianu Mircea prezintă proiectul de cooperare 421, care are ca obiectiv extinderea experienței partenerilor din GAL. Se prezintă acțiunile și criteriile cuprinse în strategia GAL care fac parte din proiectul de cooperare. Data de începere va fi 30.07.2013 - 12. 08. 2013.

D-l Andrieș întreabă cu cine vom face un parteneriat intern iar Dna Puiu precizează că vom colabora cu GAL Valea Muntelui.

Nefiind alte observații se supune la vot pct. 1 de pe ordinea de zi

Se votează în unanimitate Aprobarea Ghidurilor Solicitantului pentru Măsurile 125, 322 + 111, 421 – cooperare

Se trece la pct. 2 de pe ordinea de zi

2. Renunțarea la reînnoirea contractului de închiriere nr. 11 din 10.10.2012, încheiat cu D-na Lupu Maria pentru sediu GAL din Comuna Traian

Conform prevederilor Art. 38 lit e din Statutul asociației GAL, stipulează faptul că în exercitarea competențelor sale Consiliului Director, la nevoie hotărăște schimbarea sediului Asociației

Nefiind alte observații se supune la vot pct. 2 de pe ordinea de zi.

Se votează în unanimitate Renunțarea la reînnoirea contractului de închiriere nr. 11 din 10.10.2012, încheiat cu D-na Lupu Maria pentru sediu GAL din Com. Traian.

Nefiind alte subiecte, se declara încheiată ședința, drept pentru care se întocmește prezentul proces verbal care conține 1 pagină.

Se anexează:

- Invitație de participare

Gălățeanu Ionel

Andrieș Gheorghe

Smeria Viorel

22 24

CONTRACT DE INCHIRIERE Nr.
din 18.02.2013

Directia Generala a Inregistrarii
si Instruiri Financiare Publice
INTRARE
IESIRE
DATA LUNA ANUS



I. PARTILE CONTRACTANTE :

Miclaus Mitica in calitate de persoana fizica domiciliat in Bacau, str.1 Mai, nr.6, legitimat cu CI xc 712737 CNP 1661020040043 avand contul curent nr. RO47RNCB0026030445960001 deschis la BCR Bacau, in calitate de **Locatar**,

si

Asociatia Grup de Actiune Locala "COLINELE TUTOVEI", cu sediul in judetul Bacau, com Traian, str.Principala, nr.504, CUI 31054744 , avand contul curent nr. RO28UGBI0000212009361RON deschis la GarantiBank Agentia Bacau, in calitate de **Locatar**,

au convenit la incheierea prezentului contract de inchiriere cu respectarea urmatoarelor clauze :

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Obiectul contractului il constituie inchirierea de catre Locatar a unui imobil in suprafata utila totala de 75,11 mp situat in Bacau com. Saucesti nr. 343

Compus din :

- parter 40,3mp +11,81mp cota indiviza aferenta
- etaj I. 23mp ;
- teren aferent locuintei (reprezentand curte cu doua locuri de parcare si gradina)

NOTA –prin aceeasi curte se va face si accesul pietonal al celorlalti chiriasi .

2.2 Spatiul inchiriat va fi utilizat de catre Locatar ca birouri administrative.

III. PREDAREA – PRIMIREA SPATIULUI INCHIRIAT

3.1 Pana cel tarziu la data intrarii in vigoare a prezentului contract, sub sanctiunea rezilierii, Locatorul isi asuma obligatia realizarii urmatoarelor modificari asupra spatiului inchiriat:

- centrala termica electrica;

3.2 Spatiul inchiriat va fi predat de catre Locatar in baza unui proces verbal de predare - primire semnat de reprezentantii ambelor parti contractante, cel tarziu la data intrarii in vigoare a prezentului contract.

3.3 La incetarea contractului, Locatarul va preda spatiul inchiriat in baza unui proces verbal de predare – primire, in aceeasi stare in care l-a primit, impreuna cu toate dotarile si echipamentele care apartin Locatorului (inclusiv cheile), curatat si eliberat in intregime de tot mobilierul si echipamentul propriu.

IV. DURATA CONTRACTULUI



4.1 Durata contractului este de 1 ani, incepand cu data de 18.02.2013 pana la data de 18.02.2014.

4.2 Durata contractului poate fi prelungita prin acordul partilor in baza unui act aditional. In acest caz, Locatarul va transmite Locatorului o notificare cu 90 zile inainte de data expirarii contractului, partile urmand sa incheie actul aditional de prelungire a duratei contractului, cel mai târziu cu 30 de zile înainte de data expirarii lui.

V. PRETUL SI MODALITATILE DE PLATA

A. CHIRIA

5.1 Pentru spatiul inchiriat, Locatarul va achita Locatorului o chirie de 3Euro/mp/luna, la un curs stabilit pentru toata durata contractului de 4,519 lei /euro reprezentand un total de 1018lei/luna.

Pretul nu contine TVA.

B. MODALITATI DE PLATA

5.2 Plata chiriei se va face lunar in prima zi lucratoare a lunii pentru care se face plata.

5.3 Plata chiriei se va face direct in contul locatorului.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

6.1 Locatorul are urmatoarele drepturi :

a) dreptul de a executa lucrari de modificare, adaugire si modernizare a spatiului inchiriat, cu acordul Locatarului, la date si termene stabilite de comun acord cu Locatarul;

b) dreptul de reziliere a contractului, dupa 180 zile de neplata totala sau partiala a chiriei dupa data scadenta, daca neplata chiriei se datoreaza locatarului prin manifestarea unei rele vointe;

c) dreptul de acces in spatiul inchiriat in vederea inspectarii periodice a acestuia, la ore stabilite de comun acord cu Locatarul si insotit de un reprezentant al acestuia;

6.2 Locatorul se obliga:



- a) sa predea spatiul inchiriat dotat in mod corespunzator utilizarii acestuia in scopul in care a fost inchiriat,
- b) sa asigure functionarea instalatiilor spatiului inchiriat in parametri normali;
- c) sa asigure furnizarea contra cost a utilitatilor necesare (apa, energie electrica termica);
- d) sa asigure accesul Locatarului la spatiul inchiriat;
- e) sa predea spatiul Locatarului pe baza de proces verbal de predare – primire;
- f) sa asigure Locatarului folosinta exclusiva, libera, linistita si netulburata a imobilului inchiriat, cat si accesul permanent pentru reprezentantii, angajatii si colaboratorii Locatarului, pe toata durata inchirierii;
- g) sa asigure Locatarului accesu in spatiul inchiriat, prin cel putin o usa de acces;
- h) sa permita Locatarului sa monteze insemne proprii, aferente desfasurarii activitatii proprii (firma, emblema, materiale publicitare etc.), Locatarul obligandu-se sa obtina autorizatiile legale de la organele competente si sa suporte eventualele taxe aferente amplasarii (ca de exemplu, taxe locale de publicitate etc.);
- i) sa permita Locatarului sa-si stabileasca la adresa spatiului inchiriat un punct de lucru;
- j) sa efectueze reparatiile capitale ale imobilului inchiriat;
- k) sa plateasca impozitul aferent imobilului inchiriat.
- l) sa garanteze accesul, de orice fel, gratuit atat pe timp de zi cat si pe timp de noapte, pentru reprezentantii, angajatii si colaboratorii Locatarului ;

6.3 Serviciile furnizate de catre Locator sunt urmatoarele:

- a) intretinerea structurilor de rezistenta ale cladirilor, fundatiilor, acoperisurilor, si a altor elemente ale cladirilor care fac obiectul prezentului contract;
- b) intretinerea, functionarea, repararea, revizia, inlocuirea echipamentelor necesare furnizarii utilitatilor (instalatii de alimentare cu apa, de canalizare, instalatii de incalzire centrala si de preparare a apei calde, instalatii electrice ,centrale termice, instalatii de colectare a deșeurilor etc.);
- c) iluminat exterior;
- d) intretinerea, marcarea, semnalizarea spatiilor de parcare;
- e) intretinerea, repararea, curatirea, reconstruirea cailor de acces;
- f) intretinerea, plantarea si amenajarea spatiilor verzi;
- g) salarizarea personalului necesar efectuarii serviciilor mai sus mentionate;

Daca pe parcursul executarii prezentului contract de inchiriere, suprafata inchiriată ori imobilul din care face parte acesta, necesita reparatii urgente ce cad in sarcina Locatorului, iar acestea nu pot fi amanate până la expirarea duratei contractuale, Locatarul va accepta constrangerile cauzate de astfel de reparatii, dar numai pe o perioada de cel mult 40 zile. Pe parcursul acestor zile, Locatarul nu va putea fi lipsit in tot de folosinta spatiului inchiriat. Daca reparatiile exced perioada de 40 zile, Locatarul are dreptul la reducerea cuantumului chiriei lunare proportional cu nivelul lipirii de folosinta a spatiului.

25
27



VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

7.1 Locatarul are urmatoarele drepturi:

- a) dreptul de a utiliza exclusiv, liber si netulburat spatiul inchiriat, in scopul prevazut in contract;
- b) dreptul de acces permanent la spatiul inchiriat pentru reprezentanti, personal, si colaboratori;
- c) dreptul de a mobila si utiliza spatiul inchiriat conform cerintelor proprii.

7.2 Locatarul se obliga:

- a) sa foloseasca spatiul inchiriat cu diligența unui bun proprietar si potrivit destinatiei sale;
- b) sa pastreze integritatea spatiului inchiriat si a instalatiilor aferente, precum si a dotarilor consemnate in procesul verbal de predare - primire (Anexa 1);
- c) sa execute la timp si in conditii optime, pe cheltuiala proprie, mici reparatii locative produse imobilului prin culpa sa.
- d) sa achite chiria si alte obligatii de plata in termenii contractuali;
- e) sa nu introduca in spatiul inchiriat, produse, marfuri periculoase sau interzise de catre lege la comercializare, combustibil, substante toxice, stupefiante sau marfuri cu efecte poluante, care pot pune in pericol sanatatea publica sau care pot afecta in orice mod mediul inconjurator;
- f) sa plateasca contravaloarea utilitatilor consumate (apa, energie electrica si termica, s.a.) in termen de 30 zile de la data primirii facturii. Calculul utilitatilor consumate de Locatar se va realiza lunar, conform consumului efectiv realizat si inregistrat de contoarele aferente, respectiv in sistem pausal, in lipsa contoarelor de masurare a consumurilor. Factura reprezentand costul utilitatilor va fi insotita de xerocopii dupa documentele certificatoare a consumurilor, emise de tertii furnizori, respectiv de calculul costurilor stabilite in sistem pausal.
- g) sa respecte normele de prevenire si stingere a incendiilor si de protectia muncii si sa asigure instruirea personalului din subordine conform reglementarilor in vigoare;
- h) sa asigure curatenia si igienizarea in interiorul spatiului inchiriat pe toata durata contractului de inchiriere;
- i) sa nu efectueze modificari la spatiul inchiriat fara acordul scris al Locatarului;

VIII. INCHIRIEREA SI CESIUNEA

8.1 Pe toata durata contractului, Locatarului ii este interzisa inchirierea sau cesionarea spatiului catre terti, fara acordul Locatarului.

IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

9.1 Pentru nerespectarea totala sau partiala sau pentru executarea defectuoasa a unei clauze contractuale, partea vinovata se obliga sa plateasca daune interese, cealalta parte putand cere rezilierea contractului.

Locatorul raspunde pentru evictiunea totala sau partiala a imobilului ce include spatiul inchiriat.

X. FORTA MAJORA

10. Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii.

Pentru a produce efectul exonerator, forta majora va fi notificata celeilalte parti, in maximum 15 zile de la interventie. In caz de imposibilitate cauzata de evenimente, acest termen curge de la data incetarii acestei imposibilitati, ora 00,00.

Forta majora va fi confirmata in maximum 20 de zile de la interventie, prin certificat emis de autoritatile competente.

Partile au obligatia sa limiteze pe cat posibil efectele fortei majore si să elimine in masura posibilului efectele acesteia.

XI. LITIGII

11.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre solutionare instantei judecatoresti competente.

XII. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.1 Contractul va inceta:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost incheiat, in cazul in care partile nu convin prelungirea lui;
- b) la cererea oricareia dintre parti cu un preaviz de 90 de zile;
- c) in caz de faliment sau a declansarii procedurii de lichidare a uneia dintre parti;
- d) pierrea imobilului in care se afla spatiul inchiriat ori avarierea grava a acestuia, astfel incat spatiul inchiriat a devenit impropriu folosintei lui de catre Locatar;
- e) in celelalte situatii prevazute in contract.

Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

XIII. ALTE CLAUZE

Orice modificare a termenilor contractuali se face prin acordul partilor, si se va consemna intr-un act aditional semnat de ambele parti.

27
29

Daca Locatorul pierde, in tot sau in parte, dreptul de folosinta asupra spatiului inchiriat, Locatorul va instiinta persoanele in drept despre existenta acestui contract, urmand ca noul proprietar sa fie dator sa respecte intocmai inchirierea facuta inaintea pierderii dreptului de folosinta, in sensul art. 1441 din Codul civil.

Prezentul contract, inclusiv anexele sale, procesele verbale si notificările expediate intre parti, conform acestui act, constituie mentiunea exclusiva a intelegerii dintre ele, respectiv vointa lor liber exprimata, iar de la data semnarii lui, invalideaza orice intelegeri anterioare, scrise sau verbale, prevaland totodata asupra oricaror mentiuni sau conditii ce ar putea fi cuprinse in solicitarile partilor, neurmata de vreo confirmare scrisa.

Prevederile prezentului contract si toate informatiile dezvaluite in baza acestuia sau in legatura cu executarea lui, care nu sunt destinate publicului, vor fi tratate drept confidentiale, si astfel de date nu pot fi dezvaluite tertilor, integral sau partial, de catre niciuna dintre parti.

Prezentul contract de inchiriere a fost incheiat, astazi, 18.02.2013 in trei exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta si unul pentru administratia financiara

LOCATOR

MICLAUS MITICA



LOCATAR

**AOCIATIA GRUP DE ACTIUNE
LOCALA "COLINELE TUTOVEI"**
prin


Reprezentant legal Valentin MANEA

Manager GAL Carmen Diana PUIU




29
30



PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 30.01.2013 cu ocazia întâlnirii "Grupului de Acțiune Locală Colinele Tutovei", eveniment care are loc la sediul primăriei Săucești.

La sedință participă 49 membrii ai GAL Colinele Tutovei, Consiliul Director, și Compartimentul tehnic

Se prezintă ordinea de zi:

1. Aprobarea Bugetului de funcționare a GAL-ului pentru perioada 2013-2015.
2. Completarea Statutului și Actului Constitutiv prin introducerea Comisiei de Contestatii.

Sedința este condusă de d-l președinte Manea Valentin care mulțumește partenerilor pentru prezența și face anunțul că nu s-a întrunit cvorumul de 2/3 din numărul partenerilor și nu se poate aproba modificarea Statutului, dar se poate aproba Bugetul.

D-l Președinte prezintă încheierea de autentificare a GAL Colinele Tutovei și precizează că a fost obținută Decizia de Autorizare nr. 62484/7.01.2013 a GAL Colinele Tutovei.

Se propune ca să se aprobe Bugetul de funcționare în această sedință și să rămână Comisia de Contestatii pentru o altă sedință.

Se votează în unanimitate

D-l Președinte dă cuvântul d-nei Puiu pentru a prezenta Bugetul de Funcționare

D-na Puiu prezintă structura aparatului tehnic care are în componența 5 membrii așa cum a fost propus în aprilie 2012. Toate acțiunile aparatului tehnic vor avea loc după semnarea contractului de finanțare.

- Bugetul este divizat pe 2 componente:
- A. cel mult 80% din totalul sumei alocate
 - B. cel puțin 20 % din totalul sumei alocate

Se prezintă pe scurt capitolele din componența A - Cheltuieli de funcționare

- Cheltuieli de personal (salarizare), sunt cheltuieli eligibile, fără a se intra în contribuția partenerilor;
- Cheltuieli pentru derularea activității GAL (chirii, dotare cu aparatură, chelt. transport în teritoriu)
- Cheltuieli servicii externalizate (audit, juridice)

Se așteaptă întrebări din partea partenerilor:

D-na Moraru dorește să se prezinte cheltuielile de personal concret pe fiecare angajat și care sunt cheltuielile pe chirie.

D-na Puiu face precizarea că cheltuielile de personal se stabilesc de către Consiliul Director și nu se face divizat pe fiecare salariat. Nu sunt mandatate să răspundă concret la această întrebare.

D-l Președinte face precizarea că salarizarea se poate face de 4 la 6 salarii minime pe economie în funcție de performanțe, deci undeva la 2660 lei din care se vor scădea contribuțiile sociale. Nu este o renumerație mare pentru personalul care gestionează fonduri europene și mai ales că teritoriul este destul de mare și vor trebui să fie prezenți în acest teritoriu. Trebuie gândită o strategie pentru a putea accesa toți banii pentru cele 110 proiecte prevăzute în PDL.

D-l primar de la Comuna Horgesti dorește să știe de ce trebuie să avem cheltuieli cu un alt punct de lucru, dacă avem sediul la Traian?



30
31

D-I Presedinte precizeaza ca Sediul social al GAL este intr-o incapere inchiriată care nu dispune de spatiu suficient, dar pentru inceput putem functiona 2 luni intr-un sediu din Saucesti dar apoi daca Traian va rezolva problema sediului se poate discuta sa se faca punct de lucru.

D-na Moraru sustine ca UAT Traian a fost intotdeauna deschisa sa ofere si punctul de lucru pe raza comunei, mai ales prin prisma asezarii acesteia in mijlocul teritoriului si mai ales ca este emisa Hotararea de Condiliul Local pentru punerea la dispozitia a GAL a unui spatiu.

Se supune la vot capitolele de cheltuieli din componenta A a Bugetului

Se voteaza pentru capitolul 1 Cheltuieli de personal

Se voteaza in unanimitate.

Se voteaza pentru capitolul 2 Cheltuieli pentru derularea activitatii GAL

Se voteaza in unanimitate

Se voteaza pentru capitolul 3 Cheltuieli pentru servicii externalizate

Se voteaza in unanimitate

Se prezinta capitolele din Componenta B a Bugetului

Capitolul 1 Cheltuieli pentru instruirea angajatilor GAL si a liderilor locali (cursuri)

Capitolul 2 Cheltuieli pentru realizarea unor cheltuieli pentru studii de zona (studii pentru scrierea urmatorului PDL din perioada 2014-2020)

Capitolul 3 Cheltuieli pentru activitati de promovare (participarea la targuri nationale sau poate chiar unul international)

Capitolul 4 Cheltuieli pentru furnizarea de informatii cu privire la Strategia de Dezvoltare Locala (cheltuieli cu deplasarea in teritoriu si animarea acestuia)

Capitolul 5 Alte cheltuieli pentru animarea teritoriului

Se supune la vot capitolele de cheltuieli din componenta B a Bugetului

Se voteaza capitolul 1 Instruirea angajatilor GAL si a liderilor locali

Se voteaza in unanimitate

Se voteaza capitolul 2 Realizarea unor cheltuieli pentru studii de zona

Majoritatea voteaza pentru aprobare

O persoana se abtine

Se voteaza Capitolul 3 Cheltuieli pentru activitati de promovare

Se voteaza in unanimitate

Se voteaza Capitolul 4 Cheltuieli pentru furnizarea de informatii cu privire la Strategia de Dezvoltare Locala

Se voteaza in unanimitate

Se voteaza Capitolul 5 Alte cheltuieli pentru animarea teritoriului

Se voteaza in unanimitate

D-I Presedinte prezinta Adresa nr. 61228/18.01.2013 transmisa de Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale prin care se reglementeaza statutul functionarului public in relatia cu GAL-ul. Conform art. 94-96 din Legea 161/2003 calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica, decat cea in care a fost numit. D-na Şuştac Cătălina Cristina ocupa functia de cenzor in cadrul GAL-ului si functia de sef serviciu contabilitate in cadrul Primariei Saucesti, motiv pentru care se afla in pozitie de incompatibilitate in relatia cu GAL-ul.



Se propune înlocuirea d-nei Șuștac Cătălina Cristina.

Se supune la vot și în unanimitate propunerea de înlocuire este acceptată.

D-l Președinte propune ca funcția de cenzor din cadrul GAL-ului să fie ocupată de d-na Leahu Cristina, persoana cu multă experiență în domeniu financiar contabil.

Se da cuvântul D-na Leahu Cristina pentru a se prezenta.

D-na Leahu Cristina este expert contabil, membru în Corpul Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați. Rolul cenzorului este acela de a face un raport pe activitățile financiare a GAL.

Se supune la vot și în unanimitate propunerea de numire a d-nei Leahu Cristina este acceptată.

D-l Președinte dorește să dea cuvântul persoanelor care mai doresc să adauge ceva.

D-l Esanu propune să se realizeze un site unde să fie accesibile informațiile publice, PDL, și de realizare a unui program. Timpul fiind foarte scurt trebuie să ne gândim și să punem la dispoziție cât mai multe informații care au legătură cu acest GAL.

D-l Președinte spune că după semnarea contractului de finanțare toate informațiile vor fi disponibile.

Se menționează faptul că lista de prezență face parte integrată din acest proces verbal și pe baza acesteia se consfințește aprobarea Bugetului

Ne mai fiind alte discuții se declară încheiată ședința

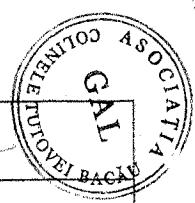
Se anexează:

- Invitație participanți
- Lista de prezență

Întocmit,

Puiu Carmen Diana

Nr. crt.	NUME PRENUME	ORGANISMUL REPREZENTAT	SEMNATURA
1	Adlatan Ionel	Odobesti	[Signature]
2	MORARU RAZA	TRACIAN	[Signature]
3	Balan Faustina	Credon - Rom Sca	[Signature]
4	BOVESCU COSTEL	PRIMARIA V. URZICU	[Signature]
5	Jordanescu Heculo	S.C. Tehnet Expert	[Signature]
6	MANGA STEFAN	DI	[Signature]
7	MUNTEANU INA	SC ZAGAS SRL	[Signature]
8	TANPU IOAEL	ITANPU IOAEL	[Signature]
9	Buclet Nicolae	S.A. Ghuzda	[Signature]
10	Mircea Spiridon	Horatic Consulting	[Signature]
11	ANDREI GH	UAT PLOPANI	[Signature]
12	TURCAN T ADORZ	II TURCAN T	[Signature]
13	TURCAN IOMEL	COM. HORZESU	[Signature]
14	ANDRIES ILEANA	S.C. AGRONAMIC SRL	[Signature]
15	LEONTE ION	TEILL PLOPANA	[Signature]
16	Buran Eugen	SE EUG PROD	[Signature]
17	ESOHU GH.	P.F.	[Signature]
18	Bucăluț Ion	S.C. Stea Sert SRL	[Signature]
19	Miclăuș Mihaela	P.F.	[Signature]
20	ANTICA EUGEN	MAF S R	[Signature]
21	Tipote Daniel	SC. MOTRIZ COMPAN	[Signature]
22	DUMEA EUGEN	UAT NEGRU	[Signature]
23	Fundatoia p. Revoltare	Rucola ONG	[Signature]
24	Popohre Ueud	UAT UNSUR	[Signature]
25	Zilbre Adi	II. Rucola	[Signature]
26	TURCANU I. T. OLIV	P.F.	[Signature]



27	Doroala Pitagore P. F		
28	PAILEANU PASCUA P. F		
29	CEM DOLU	SC. LEPU EXPERT	
30	HUBBU COHLEU	Primaria Comuna	
31	AFAMENTORE STEFAN	P. F.	
32	Ciuche Yoa	Sc. V. Burebasi	
33	MIRBAE VALENTIN	COMUNIST	
34	ASOCIATIA ZOOTEHNICA TRAIAN		
35	PUIU CARMEN DANA	PFA	
36	Nida Pasaru	Se. Coorodina	
37	PETRARU M. HARECA	SC COOP ROTUND	
38	PETRARU IONEL	PRIMARIA ROSBETI	
39	ION CIOCAN	SC. MIO. CRI SRL	
40	MANEA VALENTIN	PRIMARIA SAUCETS	
41	Dumirescu Elena	Filipeni	
42	Dornescu Eugenia	Filipeni	
43	BOBOC SOFINIA	Filipeni	
44	BANU VIILE	Filipeni	
45	Andronache Paul	Filipeni	
46	Paduraru Ana	Al. Speranta Vieti	
47	Cicu Dulicaru	As. Anca Postel	
48	ZAHARIA HELENA	SECRETAR	
49	Dorofte Ionel	VIAGRIMAR	
50			

